**Domanda di aiuti finanziari secondo la LCIP**

1. **Dati sulla comunità o sulla comunità di riferimento**

Nome:

Forma giuridica:       Data della costituzione:

Numero d’identificazione delle imprese (IDE):

Via/n°:       NPA/Luogo:

Rappresentante:       Funzione:

Tel.:       E-mail:

Indicazioni sulla forma di organizzazione della comunità:      

Domanda in qualità di comunità di riferimento secondo l’articolo 2 capoverso 1 lettera b in combinato disposto con l’articolo 8 capoverso 1 OFCIP

Accessibili a tutti i professionisti della salute e possibilità per tutti i pazienti di aprire una cartella informatizzata del paziente.

O

☐ Domanda in qualità di comunità di riferimento secondo l’articolo 2 capoverso 1 lettera b in combinato disposto con l’articolo 8 capoverso 2 OFCIP

Non accessibili a tutti i professionisti della salute e/o possibilità di aprire una cartella informatizzata del paziente non concessa a tutti i pazienti.

O

☐ Domanda in qualità di comunità secondo l’articolo 2 capoverso 1 lettera a in combinato disposto con l’articolo 8 capoverso 2 OFCIP

1. **Prevista composizione della comunità o comunità di riferimento (art. 11 lett. a OFCIP)**

1. **Importanza della comunità o della comunità di riferimento per l’assistenza sanitaria nel proprio bacino di utenza (art. 11 lett. b OFCIP)**

3.1 Tipo e numero di strutture sanitarie e professionisti della salute che possono aderire alla comunità o alla comunità di riferimento (cfr. art. 4 cpv. 3 lett. a n. 1 OFCIP)

3.2 Descrizione del bacino di utenza della comunità o della comunità di riferimento e indicazione del numero di abitanti nel bacino di utenza (cfr. art. 4 cpv. 3 lett. a n. 2 OFCIP) in base alle cifre dell’Ufficio federale di statistica[[1]](#footnote-1) sulla popolazione effettivamente residente.

1. **Scadenzario per la costituzione della comunità o della comunità di riferimento (art. 11 lett. c OFCIP)**

1. **Rappresentazione dei costi per la costituzione della comunità o della comunità di riferimento (art. 11 lett. d OFCIP)**

Oltre all’attribuzione / alla ripartizione dei costi di costituzione nelle categorie / tipologie di costi in base alla tabella seguente, deve essere allegata alla domanda una presentazione dettagliata dei costi per la costituzione della comunità o della comunità di riferimento. I costi già sostenuti prima dell’entrata in vigore della LCIP devono essere riportati separatamente nella colonna più a destra.

Tabella 1: Rappresentazione dei costi per categoria di costi. SP int. = spese per il personale interno; SP est. = servizi esterni; SM = spese materiali

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Categoria di costi**  **(secondo l’allegato all’art. 6 OFCIP)** | | **Tipo di costi** | **Totale** prima del 15.4.2017[[2]](#footnote-2)[CHF] | | **Totale** dal 15.4.2017[[3]](#footnote-3)[CHF] | |
| **già sorti** | **già sorti** | | **previsti** |
| **1** | **Costi computabili per la costituzione della comunità o della comunità di riferimento** | | | | | | |
| 1.1 | Costituzione dell’amministrazione e dell’organizzazione generali, in particolare per la creazione della sede e gli accertamenti legali per l’adesione delle strutture sanitarie | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.2 | Elaborazione delle basi rilevanti per l’organizzazione, segnatamente la documentazione sull’organizzazione strutturale e funzionale e i documenti per la formazione interna | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.3 | Costituzione dell’infrastruttura organizzativa; in particolare per il personale necessario alla costituzione e la rispettiva infrastruttura | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.4 | Formazione dei professionisti della salute sull’impiego della cartella informatizzata del paziente nonché costituzione di un servizio di assistenza per i professionisti della salute | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.5 | Costituzione del sistema di gestione della protezione e della sicurezza dei dati | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| Per le comunità di riferimento sono computabili anche i seguenti costi: | | | | | | | |
| 1.6 | Costituzione di un archivio per la conservazione fisica o elettronica delle dichiarazioni di consenso | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.7 | Costituzione di un servizio di assistenza per i pazienti | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 1.8 | Costituzione di centri in cui i pazienti possono aprire una cartella informatizzata del paziente | | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| **Totale dei costi computabili per la costituzione della comunità o della comunità di riferimento** | | | |  |  | |  |
| **2** | | **Costi computabili per l’infrastruttura informatica** | | | | | |
| 2.1 | | Realizzazione dell’indice dei pazienti che raggruppa i diversi identificatori locali di un paziente utilizzati nei sistemi primari e li collega al numero d’identificazione del paziente | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 2.2 | | Realizzazione dell’elenco dei professionisti della salute che sono autorizzati a trattare i dati della cartella informatizzata del paziente | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 2.3 | | Realizzazione del punto di accesso per la comunicazione intercomunitaria | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 2.4 | | Realizzazione del registro dei documenti in cui sono gestiti i riferimenti ai luoghi di archiviazione dei dati registrati nella cartella informatizzata del paziente | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 2.5 | | Realizzazione degli archivi dei dati all’interno della comunità | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |
| 2.6 | | Realizzazione del sistema di gestione e applicazione dei diritti di accesso dei pazienti e dei professionisti della salute | SP int.: |  |  | |  |
| SP est.: |  |  | |  |
| SM: |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Realizzazione del sistema di conservazione dei verbali | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| 2.8 | Realizzazione del portale di accesso destinato ai professionisti della salute | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| 2.9 | Realizzazione dell’interfaccia con la banca dati d’identificazione dell’UCC e con i servizi di ricerca dei dati | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| 2.10 | Realizzazione delle interfacce con i sistemi primari delle strutture sanitarie | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| Per le comunità di riferimento sono computabili anche i seguenti costi: | | | | | |
| 2.11 | Costi per la costituzione del portale di accesso destinato ai pazienti | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| **Totale dei costi computabili per l’infrastruttura informatica** | | |  |  |  |
| **3** | **Costi computabili per la messa a disposizione dell’infrastruttura informatica da parte di un fornitore di servizi esterno** | | | | |
|  | Costi mensili       moltiplicati per 48 | |  |  |  |
| **Totale dei costi computabili per la messa a disposizione dell’infrastruttura informatica da parte di fornitori di servizi esterni.** | | |  |  |  |
| **4** | **Costi computabili per la certificazione** | |  |  |  |
|  | Costi sostenuti nell’ambito della procedura di certificazione. Si tratta in particolare dei costi fatturati dall’organismo di certificazione. | SP int.: |  |  |  |
| SP est.: |  |  |  |
| SM: |  |  |  |
| **Totale dei costi computabili per la certificazione** | | |  |  |  |

1. **Piano di finanziamento (art. 11 lett. d OFCIP)**

Oltre ai costi computabili per la costituzione e la certificazione, deve essere presentato un piano di finanziamento almeno per i primi sei anni di esercizio dal quale risulta in modo verificabile e attendibile la garanzia del finanziamento dell’esercizio della comunità o della comunità di riferimento.

Il piano di finanziamento deve essere allegato alla domanda.

1. **Dati per il versamento degli aiuti finanziari** (si prega di allegare la polizza di versamento)

Titolare del conto:

Indirizzo:

Numero di avviamento postale, luogo:

IBAN:

Indirizzo BIC/SWIFT:

Istituto:

1. **Firme**

Cognome / Nome:       Funzione:

Luogo / Data:       Firma:

Cognome / Nome:       Funzione:

Luogo / Data:       Firma:

1. **Allegati**

☐ Prova dell’importo del cofinanziamento concesso o assicurato dai Cantoni o da terzi (art. 11 lett. e OFCIP)

☐ Rappresentazione dettagliata dei costi per la costituzione (art. 11 lett. d OFCIP)

☐ Piano di finanziamento per i primi sei anni di esercizio (art. 11 lett. d OFCIP)

☐ Prove / giustificativi di spese eventualmente già sostenute (incl. l’indicazione del numero in base al tabella 1)

☐ Estratto del registro di commercio (se già disponibile)

☐ Se la domanda è presentata dall’ente responsabile di una comunità o una comunità di riferimento: statuti dell’ente responsabile

**Altre eventuali osservazioni / avvertenze:**

1. https://www.bfs.admin.ch [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo per le comunità e le comunità di riferimento la cui costituzione è iniziata prima dell’entrata in vigore della LCIP e presentano la domanda entro sei mesi da tale entrata in vigore ai sensi dell’articolo 23 capoverso 2 della suddetta legge. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per le domande, che pervengono dopo il 14 ottobre 2017, i costi possono essere computati solo dal momento dell’entrata in vigore (15 aprile 2017). [↑](#footnote-ref-3)