

V.1

Rendere sistematiche la consegna di informazioni sulle vaccinazioni e la documentazione dello stato vaccinale in strutture di custodia collettiva diurna

PROCEDURA

Le autorità cantonali competenti forniscono alle strutture di custodia collettiva diurna i necessari **materiali informativi** per i direttori, il personale e i genitori **su questioni riguardanti le vaccinazioni e le misure da adottare al diffondersi di una malattia**. Invitano inoltre con una lettera informativa i responsabili di strutture di custodia collettiva diurna a consegnare tali informazioni ai genitori, rispettivamente ai rappresentanti legali, soprattutto per quanto concerne le malattie infettive contagiose o con conseguenze potenzialmente gravi (p. es. morbillo, pertosse). La lettera informativa è elaborata dall'UFSP in collaborazione con la CDOS, e messa a disposizione dei Cantoni.

Le **strutture di custodia collettiva diurna** distribuiscono i materiali informativi ricevuti e **informano i genitori**, rispettivamente i rappresentanti legali, sulla loro responsabilità per la protezione degli altri bambini nella struttura, nonché sulle possibili conseguenze per i bambini non immunizzati in caso di comparsa di una malattia (in particolare del morbillo).

Le strutture di custodia collettiva diurna devono inoltre assicurarsi di avere documentato lo stato vaccinale dei bambini loro affidati e del personale (in particolare in merito a MPR e DiTePer), affinché possano essere adottate velocemente le misure e compiuti i passi necessari nel caso si manifesti una malattia prevenibile con i vaccini. A tale scopo le strutture di custodia collettiva diurna sono chiamate, per esempio, a sensibilizzare i genitori affinché presentino volontariamente al momento dell'iscrizione e successivamente a intervalli ragionevoli una copia del libretto di vaccinazione o un modulo sullo stato vaccinale compilato dal pediatra. La comunicazione dello stato vaccinale da parte dei genitori avviene su base volontaria. In questo contesto, le strutture di custodia diurna garantiscono la protezione dei dati personali. Considerando le questioni concernenti la protezione dei dati e insieme con le organizzazioni mantello delle strutture di custodia collettiva diurna, l'UFSP elabora specifici ausili per l'attuazione della documentazione/archiviazione nonché l'utilizzo dei dati (incl. il processo e le persone responsabili). L'UFSP mette questi ausili a disposizione dei Cantoni affinché li distribuiscono.

Le organizzazioni mantello delle strutture di custodia collettiva diurna promuovono la misura sostenendo i Cantoni nella distribuzione di informazioni e invitando i suoi membri ad attuare le misure raccomandate.

OBIETTIVO

Il personale di strutture di custodia collettiva diurna e i genitori, rispettivamente i rappresentanti legali di minori, sono informati sulle raccomandazioni vaccinali vigenti e le strutture di custodia collettiva diurna incoraggiano i genitori a rendere noto lo stato vaccinale dei figli.

In caso di comparsa di una malattia prevenibile con i vaccini, le competenti autorità cantonali possono adottare provvedimenti e compiere i passi necessari in tempi rapidi.

I genitori conoscono lo stato vaccinale dei figli e vengono motivati a vaccinarli. La copertura vaccinale dei bambini in tenera età aumenta e viene così evitata nelle strutture di custodia collettiva diurna la comparsa di malattie prevenibili con i vaccini.

Asse d'intervento

Comunicazione e offerte per la popolazione

Ambito d'azione

2b

Promuovere l'accesso alle informazioni sulle vaccinazioni e alle vaccinazioni nelle scuole e nelle strutture di custodia collettiva diurna

DIREZIONE**Cantoni****PARTNER DI ATTUAZIONE**

Responsabili e direttori di strutture di custodia collettiva diurna (consegna di informazioni ai genitori e documentazione dello stato vaccinale)

Autorità cantonali responsabili delle strutture di custodia collettiva diurna, per esempio servizi medici cantonali e Comuni (consegna di informazioni alle strutture di custodia collettiva diurna, sensibilizzazione in riferimento alla documentazione dello stato vaccinale nelle stesse strutture)

UFSP (lettera informativa, messa a disposizione di materiale informativo e di ausili per la documentazione dello stato vaccinale nonché organizzazione di scambi di esperienze tra Cantoni)

CDS, CDOS (collaborazione alla lettera informativa)

Organizzazioni mantello delle strutture di custodia collettiva diurna (raccomandazione all'attenzione dei membri, sostegno alla consegna del materiale informativo e collaborazione agli ausili per la documentazione dello stato vaccinale)

RISORSE

CDS, Cantoni, Comuni, CDOS, organizzazioni mantello delle strutture di custodia collettiva diurna, direzione e personale di queste strutture: risorse di personale, eventualmente risorse finanziarie per materiale informativo supplementare
UFSP: risorse di personale e finanziarie

GRUPPI TARGET

Responsabili e collaboratori di strutture di custodia collettiva diurna, genitori di bambini in strutture di custodia collettiva diurna o presso madri diurne

TAPPE

Dal 2025: lettera informativa ai responsabili delle strutture di custodia collettiva diurna concernente la distribuzione delle informazioni ai genitori o ai rappresentanti legali dei bambini loro affidati

Poi continuamente: le strutture di custodia collettiva diurna consegnano a genitori e rappresentanti legali informazioni sulle vaccinazioni

2025: elaborazione di una procedura (ausilio) per la documentazione dello stato vaccinale da parte delle strutture di custodia collettiva diurna

2025, una volta disponibile il materiale informativo per i vari gruppi target: eventuale aggiornamento dell'informazione fornita dai Cantoni alle strutture di custodia collettiva diurna

Dal 2026: documentazione sistematica dello stato vaccinale e consegna del materiale informativo alle strutture di custodia collettiva diurna

INDICATORI

» Numero di Cantoni che hanno messo a disposizione di tutte le strutture di custodia collettiva diurna una lettera informativa e materiale informativo all'attenzione dei genitori

INTERDIPENDENZE

A seguito/in funzione dell'attuazione delle misure:

IV.1 Strategia di comunicazione globale

IV.4 Materiale informativo specifico per ogni gruppo target *pln* coordinamento con la misura



In coordinamento con la misura:

I.3 Registrazione e archiviazione elettronica di dati di vaccinazione

III.1 Scambio interdisciplinare e intradisciplinare

III.2 Divulgazione di buoni esempi di attuazione

V.6 Impegno dei datori di lavoro di personale non sanitario