

RÈGLEMENT D'EXAMEN

concernant

l'attestation de compétences (AC) conformément à l'O-LRNIS

AC Peau et pigmentation

AC Maquillage permanent et tatouage

AC Cellulite et capitons

AC Élimination du système pileux au moyen d'un laser

AC Élimination du système pileux au moyen de sources de lumière pulsées et non cohérentes de forte puissance (IPL)

AC Onychomycose

AC Acupuncture au moyen d'un laser

du 08.11.2021

Le comité responsable de l'attestation de compétences, en vertu de l'art. 7, al. 2, de l'ordonnance du 27 février 2019 relative à la loi fédérale sur la protection contre les dangers liés au rayonnement non ionisant et au son (O-LRNIS)¹ édicte le règlement d'examen suivant :

1 INTRODUCTION

1.1 But du règlement

Le règlement définit les modalités d'examen en vue de l'obtention d'attestations de compétences conformément à l'O-LRNIS.

1.2 But de l'attestation de compétences

L'attestation de compétences tient lieu de confirmation qu'un candidat a acquis les connaissances et les compétences nécessaires et l'habilité à réaliser les traitements mentionnés dans l'O-LRNIS. L'obtention de l'attestation de compétences est subordonnée à la validation des trois modules Bases, Technologies et Connaissances et capacités spécifiques au traitement (CCT).

1.3 Groupe cible

Le présent règlement s'adresse aux candidats à une attestation de compétences, aux organismes responsables de l'examen ainsi qu'aux experts d'examen.

2 ORGANISATION DE L'EXAMEN

2.1 Comité responsable

Le comité responsable pour les traitements basés sur le rayonnement non ionisant ou le son, en vertu de l'ordonnance relative à la loi fédérale sur la protection contre les dangers liés au rayonnement non ionisant et au son (O-LRNIS ; RS 814.711) se compose d'associations professionnelles concernées à orientation médicale et cosmétique. Il s'agit des associations suivantes :

- Association Suisse des Esthéticiennes avec Certificat Fédéral de Capacité (ASE CFC)

¹ Ordonnance du 27 février 2019 relative à la loi fédérale sur la protection contre les dangers liés au rayonnement non ionisant et au son (RS 814.711)

- Association Suisse des Esthéticiennes Propriétaires d'Instituts de beauté (ASEPIB)
- Schweizerische Gesellschaft für medizinische Kosmetik (SGMK)
- Schweizer Podologen-Verband (SPV)
- Association Professionnelle Suisse de MTC (APS-MTC)
- Association Suisse des Tatoueurs Professionnels (ASTP)

Les tâches du comité responsable sont les suivantes :

- élaborer les plans de formation, les contenus d'examen et le règlement d'examen pour l'octroi des attestations de compétences ;
- vérifier, au plus tard le 1^{er} juin 2026, puis au moins tous les cinq ans, que les plans de formation, les contenus d'examen et le règlement d'examen répondent à l'état des connaissances et de la technique et procéder aux adaptations nécessaires.

2.2 Organismes responsables de l'examen

Les organismes responsables de l'examen mettent en œuvre aussi bien les formations que les examens relatifs aux modules conformément au ch. 3.1 du présent règlement d'examen. Une fois leur demande approuvée par l'OFSP, ils figurent sur une liste élaborée par le Département fédéral de l'intérieur (DFI) dans l'ordonnance du DFI du 24 mars 2021 sur les attestations de compétences pour les traitements à visées esthétiques à l'aide de rayonnement non ionisant et de son. Les organismes responsables de l'examen doivent satisfaire aux conditions spécifiques figurant dans la directive de l'OFSP destinée aux organismes responsables de l'examen.

2.2.1 Tâches des organismes responsables de l'examen

Les organismes responsables de l'examen...

- sont chargés d'élaborer les exercices de l'examen et la grille d'évaluation dans le cadre des prescriptions relatives aux plans de formation, aux contenus d'examen et au règlement d'examen élaborés par le comité responsable ;
- veillent à ce que les questions soient différentes lors de chaque examen, en particulier pour les examens théoriques. Cette disposition s'applique également lorsque les candidats repassent l'examen à la suite d'un échec ;
- organisent la formation et l'examen ;
- contrôlent que les conditions pour la formation et l'examen soient remplies ;
- réalisent les formations ;
- veillent à respecter les modalités d'inscription et d'examen ;
- réalisent les examens ;
- établissent les attestations de compétences.

2.2.2 Tâches des experts d'examen

Les experts d'examen...

- élaborent les exercices ainsi que la grille d'évaluation ;
- procèdent à l'examen ;
- consignent les résultats des examens dans les documents prévus à cet effet ou dans les grilles d'évaluation ;
- participent chaque année à des formations continues destinées aux experts d'examen, organisées par l'organisme responsable ;
- participent aux conférences d'examen (réunions préparatoires, réunions-bilan, etc.) ;
- s'engagent à assurer la plus grande confidentialité concernant le déroulement et le contenu des examens.

2.2.3 Qualifications des experts d'examen

Les experts d'examen...

- disposent de qualifications techniques tangibles en vue de transmettre les contenus des plans de formation. Ils doivent au moins être titulaires d'un certificat fédéral de capacité (CFC) dans le domaine professionnel dans lequel ils agissent en tant qu'experts ou d'une qualification équivalente ;

- bénéficient d'au moins trois ans d'expérience dans le domaine dans lequel ils agissent en tant qu'experts ;
- ne peuvent être formateurs pour ce même module ;
- disposent des connaissances linguistiques nécessaires pour former des personnes.

2.2.4 Liste des organismes responsables de l'examen

L'ordonnance du DFI sur les attestations de compétences pour les traitements à l'aide de rayonnement non ionisant et de son répertoire les organismes responsables de l'examen. La version la plus récente de cette ordonnance est publiée dans le recueil systématique de la Confédération.

2.3 Secrétariat d'examen

Chaque organisme responsable de l'examen gère un secrétariat d'examen.

2.3.1 Tâches du secrétariat d'examen

Le secrétariat d'examen...

- exécute les tâches administratives liées aux formations et aux examens pour les différents modules et fait office d'interlocuteur pour toute question à cet égard.

2.4 Commission d'examen

Chaque organisme responsable de l'examen dispose d'une commission d'examen. Les membres de cette commission disposent des mêmes qualifications que les experts aux examens.

2.4.1 Tâches de la commission d'examen

La commission d'examen...

- analyse les recours en première instance. Elle peut à cette occasion solliciter l'OFSP pour une prise de position non contraignante. Sur la base de cette demande, l'OFSP peut émettre une prise de position non contraignante à l'attention de la commission d'examen. Finalement, c'est la commission d'examen qui statue sur le recours.

2.5 Règlement d'examen

Chaque organisme responsable de l'examen dispose d'un règlement d'examen qui correspond au moins, quant à son contenu, au présent règlement d'examen du comité responsable.

3 INFORMATIONS RELATIVES A L'OBTENTION DE L'ATTESTATION DE COMPETENCES

3.1 Structure de l'attestation de compétences

L'attestation de compétences est constituée de trois modules : le module Bases, le module Technologies et sept modules différents concernant les connaissances et les capacités spécifiques au traitement (CCT) de tous les traitements qui exigent une attestation de compétences. Les plans de formation et les contenus des examens établis par le comité responsable pour les différents modules figurent dans les descriptions des modules. Ils doivent être enseignés lors de la formation et contrôlés lors de l'examen.

Il existe deux voies, en fonction de la formation et de l'expérience préalable (tableau 1), pour obtenir une attestation de compétences (voir fig. 1) :

La **voie 1** concerne toutes les personnes qui ne remplissent aucune des conditions fixées pour la **voie 2**. Dans cette situation, le module Bases doit être suivi et sanctionné par la réussite à un examen. La personne peut ensuite suivre le module Technologies et, après avoir accompli avec succès ce module, suivre le module Connaissances et capacités spécifiques au traitement (CCT) ordinaire. La réussite de l'examen du module CCT ordinaire conduit à l'octroi de l'attestation de compétences.

La **voie 2** s'adresse aux esthéticiennes/esthéticiens avec CFC, BF et MF, aux dermapigmentologues avec un diplôme de formation professionnelle supérieure, aux podologues avec CFC et ES, ainsi qu'aux acupuncteurs MTC. Ceux-ci ne doivent pas obligatoirement suivre le module Bases et commencent directement avec le module Technologies. Après avoir accompli ce module avec succès, un module CCT élargi composé du module CCT ordinaire ainsi que d'un module Bases raccourci doit être suivi. La réussite de l'examen du module CCT élargi conduit à l'octroi de l'attestation de compétences.

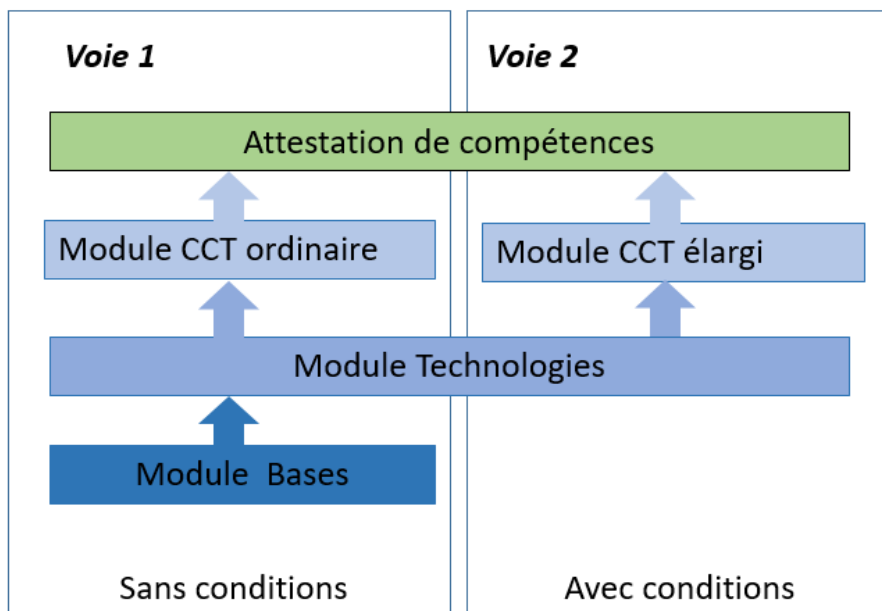


Figure 1 : structure des modules des attestations de compétences

| Groupes | | Module Bases | Module Technologies Jour 1 (rayonnement optique) | Module Technologies Jour 2 (radiofréquence, ultrason & cryolipolyse) | Module CCT ordinaire | Module CCT élargi CFC | Module CCT élargi - formation professionnelle supérieure |
|----------|---|--------------|--|--|----------------------|-----------------------|--|
| Groupe A | Personnes sans formation préalable ou personnes n'appartenant pas aux groupes B-F | X | X | X | X | | |
| Groupe B | Esthéticiennes CFC | | X | X | | X | |
| Groupe C | Esthéticiennes BF ou MF & dermapigmentologues avec formation professionnelle supérieure | | X | X | | | X |
| Groupe D | Podologues CFC | | X | | | X | |
| Groupe E | Podologues ES | | X | | | | X |
| Groupe F | Acupuncteurs MTC | | X | | | | X |

Tableau 1 : aperçu des modules associés à une formation pour l'obtention d'une attestation de compétences en fonction de la formation des candidats

3.2 Module Bases

Le module Bases permet d'acquérir les connaissances de base principales pour les traitements conformément à l'annexe 2, ch. 1, O-LRNIS dans les domaines suivants : anatomie, physiologie et pathophysiologie de la peau et des poils humains, altérations de la peau, des vaisseaux, des ongles et des tissus et évaluation de la peau, des vaisseaux, des ongles et des tissus.

3.3 Module Technologies

Le module Technologies permet d'acquérir les connaissances de base dans le domaine des technologies nécessaires aux traitements conformément à l'annexe 2, ch. 1, O-LRNIS.

3.4 Modules CCT ordinaires et élargis

Le module CCT apporte des connaissances et des capacités spécifiques au traitement ainsi qu'un approfondissement de l'expertise nécessaire à la réalisation des traitements selon l'annexe 2, ch. 1, O-LRNIS.

Le module CCT peut être offert sous une forme ordinaire ou élargie, pour chaque attestation de compétences, en fonction des personnes à former.

Le module CCT **ordinaire** s'adresse à toutes les personnes sans formation préalable, à celles qui n'appartiennent pas aux groupes B à F selon le tableau 1 du présent règlement d'examen ainsi qu'à celles qui ont déjà obtenu une attestation de compétences conformément aux règles du présent règlement d'examen.

Le module CCT **élargi** s'adresse aux personnes qui suivent la voie 2 selon la figure 1 et le tableau 1 du présent règlement d'examen. En plus des contenus du module ordinaire, ce modèle est complété par différents domaines du module Bases ainsi que par une vue d'ensemble du module Bases. Ces personnes ne doivent pas suivre le module Bases et peuvent directement passer au module Technologies.

Les modules Connaissances et capacités spécifiques au traitement (CCT) élargis suivants peuvent être suivis :

- *Module CCT élargi Esthétique CFC* pour les personnes titulaires d'un CFC d'esthéticien(ne)
- *Module CCT élargi Esthétique formation professionnelle supérieure* pour les personnes avec un diplôme de formation professionnelle supérieure en esthétique avec BF ou MF ainsi que pour les dermapigmentologues avec un diplôme de formation professionnelle supérieure
- *Module CCT élargi Podologie CFC* pour les personnes titulaires d'un CFC de podologue
- *Module CCT élargi Podologie formation professionnelle supérieure* pour les personnes avec un diplôme de formation professionnelle supérieure en podologie ES
- *Module CCT élargi Acupuncture au moyen du laser* pour les acupuncteurs MTC

Les conditions d'admission détaillées pour les différents modules sont énumérées au ch. 3.9 du présent règlement d'examen.

3.5 Niveau d'exigence pour les modules et les examens

Le niveau d'exigence pour les formations relatives aux différents modules et pour les examens est défini dans les descriptions de modules et dans le règlement d'examen du comité responsable. En outre, ces documents règlent la durée minimale de la formation ainsi que l'étendue de l'examen.

S'agissant des modules CCT élargis, les examens relatifs aux domaines abordés dans le cadre des bases ont fondamentalement le même degré de difficulté et de détails que les examens pour le module Bases, avec toutefois une durée d'examen raccourcie.

3.6 Devoir de présence durant les modules

Les candidats doivent toujours être présents durant les modules. En cas de non-respect de ce devoir de présence, ils ne sont pas autorisés à passer l'examen.

Exceptions à cette règle :

- 1) Les personnes ayant suivi un cours sur la protection contre le rayonnement laser auprès d'un fournisseur reconnu par l'organisme responsable de l'examen peuvent se présenter à l'examen concernant la partie « rayonnement optique » du module Technologies sans suivre l'enseignement. L'organisme responsable de l'examen concerné dispose d'une liste des fournisseurs de cours sur la protection contre le rayonnement laser qui, à son avis, couvrent l'intégralité des plans de formation exigés par l'O-LRNIS. L'organisme responsable de l'examen doit annexer cette liste à la documentation qu'il doit soumettre à l'OFSP et démontrer que les prescriptions de l'O-LRNIS sont complètement couvertes.
- 2) Les personnes titulaires d'un brevet fédéral de podologue CFC ou ES, qui souhaitent acquérir une attestation de compétences pour l'onychomycose, ainsi que les personnes qui ont suivi une formation de base en acupuncture selon les conditions d'admission de l'Association Professionnelle Suisse de MTC et qui souhaitent obtenir une attestation de compétences pour l'acupuncture au moyen du laser doivent suivre uniquement la partie « rayonnement optique » du module Technologies et sont dispensés de suivre les autres domaines.

3.7 Examen

Tous les modules sont sanctionnés par un examen.

3.7.1 Vue d'ensemble des attestations de compétences dans le domaine de l'esthétique

| Module | Forme d'examen | Durée | Durée examen supplémentaire relatif aux bases | Notation |
|------------------|---|---------|---|---------------------|
| Bases | Examen théorique | 90 min. | | Réussi / non réussi |
| Technologies | Examen à choix multiples | 60 min. | | |
| CCT ordinaire | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min | | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min. | | |
| CCT élargi CFC | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min. | 60 min. | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min. | | |
| CCT élargi MF/BF | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min. | 60 min. | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min. | | |

L'examen pour le module Bases doit être réalisé au plus tard deux semaines après la fin de la formation relative au module Bases. L'examen pour le module CCT a lieu à la fin de la formation relative au module. Le niveau et le contenu des examens pour les deux modules élargis CCT sont identiques pour toutes les personnes à former.

3.7.2 Vue d'ensemble de l'examen pour l'attestation de compétences en podologie

| Module | Forme d'examen | Durée | Durée examen supplémentaire | Notation |
|--------|----------------|-------|-----------------------------|----------|
|--------|----------------|-------|-----------------------------|----------|

| | | | relatif aux bases | |
|------------------|---|--------|-------------------|---------------------|
| Technologies | Examen à choix multiples | 30 min | | Réussi / non réussi |
| CCT ordinaire | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min | | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min | | |
| CCT élargi CFC | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min | 60 min | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min | | |
| CCT élargi MF/BF | 1 ^{re} partie : examen théorique | 90 min | 60 min | |
| | 2 ^e partie : examen pratique | 45 min | | |

L'examen pour le module CCT a lieu à la fin de la formation relative au module. Le niveau et le contenu des examens pour les deux modules CCT élargis sont identiques pour toutes les personnes à former.

3.7.3 Vue d'ensemble de l'examen pour l'attestation de compétences Acupuncture au moyen du laser

| Module | Forme d'examen | Durée | Durée examen supplémentaire relatif aux bases | Notation |
|--------------|---|--------|---|---------------------|
| Technologies | Examen à choix multiples | 30 min | | Réussi / non réussi |
| CCT élargi | 1 ^{re} partie : examen théorique | 30 min | 30 min | |
| | 2 ^e partie : examen pratique par groupe de 3 | 30 min | | |

3.7.4 Moyens auxiliaires

Aucun moyen auxiliaire ne peut être utilisé pour les examens relatifs aux modules Bases et CCT. Concernant l'examen du module Technologies, il est possible de consulter les documents remis dans le cadre dudit module. Les supports électroniques sont interdits.

3.7.5 Réalisation et évaluation

Lors de la réalisation et de l'évaluation des épreuves écrites, les aspects suivants sont à prendre en compte :

- Les exigences concernant les examens indiquées dans les descriptions des modules établies par le comité responsable sont prises en compte.
- Le nombre de questions d'examen est suffisant. Sur une période d'environ 2 ans, l'examen doit être recomposé avec de nouvelles questions.
- On renonce aux dépendances entre différents problèmes d'examen.
- Les problèmes sont formulés de manière précise et compréhensible.
- Les candidats sont assis loin les uns des autres (env. 1,5 m) de sorte que la copie ne soit pas possible.
- Un expert aux examens surveille l'examen sur place.
- Durant l'examen, l'expert ne doit pas donner d'informations présentant un contenu.
- L'évaluation de l'examen a lieu de manière uniforme, transparente et vérifiable selon les critères formulés dans la grille d'évaluation.

Lors de l'examen pratique les points suivants sont en outre à prendre en compte :

- L'examen pratique doit se dérouler dans une salle de traitement afin que les points à contrôler puissent être démontrés.

- L'expert aux examens visite le lieu d'examen préalablement et vérifie notamment les points suivants : Y a-t-il assez de place, de lumière et d'aération ? Les matériels nécessaires sont-ils préparés ?
- Toutes les observations qui seront ultérieurement évaluées sont inscrites dans le protocole (grille d'évaluation).
- Deux experts font passer l'examen. Ils comparent et discutent leurs observations et procèdent ensemble à l'évaluation.

3.8 Annonce des modules et des examens correspondants

Les différents modules et les examens correspondants sont annoncés par le secrétariat de l'organisme responsable de l'examen au moins trois mois avant la tenue de l'examen.

L'annonce informe au minimum des points suivants :

- la date et le lieu de l'exécution du module
- le déroulement du module
- les coûts du module
- la date et le lieu de l'exécution de l'examen
- le déroulement de l'examen
- les coûts de l'examen
- le bureau des inscriptions
- les délais d'inscription pour le module et l'examen

3.9 Admission aux modules et aux examens

3.9.1 Conditions essentielles

- Sont admis aux formations et aux examens les candidats qui ont consenti par écrit à la transmission à l'OFSP de leurs données personnelles (prénom, nom, date de naissance et résultat de l'examen) et ont signé une déclaration de consentement à la publication de ces données sur le portail électronique NISSG de l'OFSP. Cette publication peut également être refusée dans des cas individuels, mais la livraison des données à l'OFSP est obligatoire.
- Sont admis aux examens les candidats qui ont toujours été présents durant les formations. Cf. exceptions au ch. 3.6 du présent règlement d'examen.

3.9.2 Admission au module Bases

Est admise toute personne qui

- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

3.9.3 Admission au module Technologies

Est admise toute personne qui

- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans ;
a réussi le module Bases ou est au bénéfice d'une formation d'esthéticien(ne) CFC, BF et MF, de dermapigmentologue avec un diplôme de formation professionnelle supérieure, de podologue avec CFC et ES, ou d'acupuncteur MTC.
- Les allègements suivants sont applicables :
 - a) Les personnes ayant suivi un cours sur la protection contre le rayonnement laser auprès d'un fournisseur reconnu par l'organisme responsable de l'examen peuvent se présenter à l'examen concernant la partie « rayonnement optique » du module Technologies sans suivre l'enseignement. L'organisme responsable de l'examen

concerné dispose d'une liste des fournisseurs de cours sur la protection contre le rayonnement laser qui, à son avis, couvrent l'intégralité des plans de formation exigés par l'O-LRNIS. L'organisme responsable de l'examen doit annexer cette liste à la documentation qu'il doit soumettre à l'OFSP et démontrer que les prescriptions de l'O-LRNIS sont complètement couvertes.

- b) Les personnes,
- titulaires d'un brevet fédéral de podologue CFC ou ES, qui souhaitent acquérir une attestation de compétences pour l'onychomycose ;
 - qui ont effectué une formation de base en acupuncture selon les conditions d'admission de l'Association Professionnelle Suisse de MTC et qui souhaitent obtenir une attestation de compétences pour l'acupuncture au moyen du laser, doivent suivre uniquement la partie « rayonnement optique » du module Technologies et sont dispensés de suivre les autres domaines.

3.9.4 Admission aux modules CCT maquillage permanent et tatouage, peau et pigmentation, cellulite et capitons, épilation au laser, épilation au moyen d'une lumière intense pulsée

Version ordinaire

Est admise toute personne qui

- a réussi le module Bases et le module Technologies ou a déjà obtenu l'une des attestations de compétences (AC) conformément à l'O-LRNIS répertoriées dans l'ordonnance du DFI :
AC Peau et pigmentation,
AC Maquillage permanent et tatouage,
AC Cellulite et capitons,
AC Élimination du système pileux au moyen d'un laser, ou
AC Élimination du système pileux avec des sources de lumière pulsées et non cohérentes de forte puissance (IPL) ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

Version élargie Esthétique CFC

Est admise toute personne qui

- est titulaire d'un CFC d'esthéticien(ne) ;
- a réussi le module Technologies ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

Version élargie Esthétique formation professionnelle supérieure

Est admise toute personne qui

- a une formation d'esthéticien(ne) avec BF et MF ou qui est dermapigmentologue avec un diplôme de formation professionnelle supérieure ;
- a réussi le module Technologies ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

3.9.5 Admission au module CCT Onychomycose

Version élargie Podologie CFC

Est admise toute personne qui

- est podologue CFC ;
- a réussi la partie « rayonnement optique » du module Technologies ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

Version élargie Podologie formation professionnelle supérieure

Est admise toute personne qui

- est podologue ES ;
- a réussi la partie « rayonnement optique » du module Technologies ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

3.9.6 Admission au module CCT Acupuncture au moyen du laser

Est admise toute personne qui

- a suivi la formation de base en acupuncture selon les conditions d'admission de l'Association Professionnelle Suisse de MTC ;
- a réussi la partie « rayonnement optique » du module Technologies ;
- s'inscrit en bonne et due forme et dans les délais requis ;
- s'acquitte des taxes ;
- est âgée d'au moins 18 ans.

3.10 Inscriptions à la formation et aux examens

3.10.1 Module Bases

Il convient de joindre les documents suivants au formulaire d'inscription :

- la copie d'une pièce d'identité officielle munie d'une photo.

3.10.2 Module Technologies

Il convient de joindre les documents suivants au formulaire d'inscription :

- la copie d'une pièce d'identité officielle munie d'une photo ;
- si l'un des modules élargis est suivi : confirmation que la personne est esthéticien(ne) CFC, BF ou MF, dermapigmentologue avec un diplôme de formation professionnelle supérieure, podologue CFC ou ES, ou acupuncteur MTC ;
- une éventuelle attestation pour le cours de responsable de la sécurité laser.

3.10.3 Module CCT

Il convient de joindre les documents suivants au formulaire d'inscription :

- la copie d'une pièce d'identité officielle munie d'une photo ;
- si l'un des modules élargis est suivi : confirmation que la personne est esthéticien(ne) CFC, BF ou MF, dermapigmentologue avec un diplôme de formation professionnelle supérieure, podologue CFC ou ES, ou acupuncteur MTC.

3.11 Coûts

Lors de l'annonce du module et de l'examen correspondant, l'organisme responsable de l'examen publie les coûts. Les taxes pour l'établissement de l'attestation de compétences ainsi que les éventuels frais de matériel sont perçus séparément.

Les candidats qui, conformément au ch. 3.12 du présent règlement d'examen, se désistent dans les délais requis ou qui doivent se retirer de la formation relative au module ou de l'examen pour des raisons valables se voient remboursés le montant versé, après déduction des frais occasionnés.

3.12 Désistement

Le candidat peut annuler son inscription jusqu'à quatre semaines avant le début de la formation relative à un module ou d'un examen. En pareil cas, les taxes, lui sont remboursées après déduction d'une contribution aux frais.

Passé ce délai, un désistement n'est possible que si une raison valable le justifie. Sont réputées raisons valables notamment :

- a) congé maternité
- b) congé paternité
- c) maladie et accident
- d) décès d'un proche
- e) service militaire, service de protection civile ou service civil imprévus

Le retrait doit être communiqué par écrit à l'organisme responsable de l'examen.

L'échec à l'examen ne donne droit à aucun remboursement de la taxe perçue pour le module ou l'examen.

3.13 Non-admission et exclusion

Le candidat est exclu d'un examen ou échoue à l'examen s'il :

- a) donne sciemment de fausses indications eu égard aux conditions d'admission ou qu'il cherche à tromper de toute autre manière l'organisme responsable de l'examen ;
- b) utilise des moyens auxiliaires non autorisés ;
- c) enfreint gravement la discipline de l'examen ;
- d) cherche à tromper les experts d'examen.

L'exclusion d'un examen doit être prononcée par l'organisme responsable de l'examen. Avant que cette décision n'ait force de loi, le candidat peut, sous réserve, terminer l'examen.

3.14 Évaluation de l'examen

L'évaluation des examens débouche sur le résultat « réussi » ou « non réussi ». Un examen est considéré comme réussi lorsque le candidat a atteint au moins 60 % du nombre de points maximal. En cas d'échec à tout ou partie de l'examen, le candidat doit repasser l'examen dans son intégralité.

L'examen est considéré comme non réussi lorsque le candidat :

- a) fournit une prestation insuffisante ;
- b) ne se retire pas dans le délai imparti ;
- c) se retire de l'examen sans raison valable ;
- d) est exclu de l'examen.

Seul l'organisme responsable de l'examen est habilité à décider de la réussite à l'examen sur la base des prestations fournies. Les candidats qui ont réussi tous les examens requis obtiennent l'attestation de compétences.

3.15 Recours

Il est possible de faire recours contre une décision de l'organisme responsable de l'examen (non-admission à un module ou à un examen) dans les 30 jours suivant la notification en s'adressant à la commission d'examen de l'organisme responsable de l'examen. Le recours doit comporter les requêtes du plaignant ainsi que les motifs à cet égard. La commission d'examen informe les candidats concernant la procédure de recours.

3.16 Répétition de l'examen

Le candidat a le droit de repasser l'examen une fois dans un délai d'un an, sans avoir à suivre à nouveau la formation relative au module. Si un candidat échoue deux fois de suite à l'examen, il a la possibilité de suivre encore une fois la formation relative au module et de repasser l'examen

une dernière fois. S'agissant de l'inscription pour repasser l'examen ou le module, les mêmes conditions s'appliquent que lors de la première tentative.

3.17 Établissement de l'attestation de compétences

L'organisme responsable de l'examen établit une attestation de compétences pour les personnes qui ont réussi tous les examens et qui ont réalisé les deux traitements pratiques obligatoires appartenant au module CCT. Cette attestation doit contenir les informations suivantes :

- a) désignation
- b) prénom et nom de la personne qui a obtenu l'attestation de compétences
- c) date de naissance de la personne qui a obtenu l'attestation de compétences
- d) traitement autorisé conformément à l'annexe, ch. 1, O-DFI
- e) nom de l'organisme responsable de l'examen qui établit l'attestation conformément à l'annexe, ch. 1, O-DFI
- f) date et lieu des examens

Les allègements suivants sont applicables : les personnes disposant d'une longue expérience professionnelle dans le domaine visé par l'attestation et qui peuvent présenter à l'organisme responsable de l'examen, sur la base des dossiers de clients, la réalisation de trois traitements ne doivent pas réaliser les deux traitements pratiques obligatoires, ceci dans la mesure où tous les dossiers de clients remplissent les exigences des plans de formation et des contenus d'examen du module CCT. Les organismes responsables de l'examen disposent de directives leur permettant d'évaluer complètement et par écrit, sur la base des plans de formation et des contenus du module CCT, l'expérience professionnelle présentée dans les dossiers des clients.

4 ADOPTION

Le présent règlement d'examen est approuvé par le comité responsable.