

MeCanna – Système de notification pour les médicaments à base de cannabis

Guide d'utilisation

Table des matières

Table des matières.....	2
1 Informations de base sur MeCanna	3
1.1 MeCanna, qu'est-ce que c'est ?.....	3
1.2 Base légale	3
1.2.1 Généralités.....	3
2 Manuel d'utilisation	4
2.1 Configuration système	4
2.2 Choisir les options de login	4
2.2.1 Login CH	4
2.2.2 Login HIN/myFMH	6
2.2.3 FED-Login	7
2.3 Rôles	7
2.4 Page d'accueil pour le corps médical (rôle de créateur)	7
2.5 Saisir une notification initiale.....	8
2.6 Saisir une déclaration de suivi.....	13
2.7 Saisir une notification correctrice.....	14
2.8 Modifier le traitement.....	15
2.9 Imprimer la notification.....	16
2.10 Rechercher des notifications	17
2.11 Support.....	18

1 Informations de base sur MeCanna

1.1 MeCanna, qu'est-ce que c'est ?

MeCanna, c'est une collecte de données que le corps médical a l'obligation de notifier.

Elle concerne les traitements qui ont recours à des médicaments à base de cannabis non autorisés et autorisés mais prescrits « off-label ». Les substances actives du cannabis peuvent être prescrites médicalement.

L'enquête est menée pendant sept ans au maximum.

Elle sert :

- De base pour l'évaluation de la modification de la loi
- De soutien à l'obligation de surveillance par les cantons
- D'information pour les médecins traitants
- De base pour une recherche clinique plus approfondie

1.2 Base légale

1.2.1 Généralités

Grandes lignes de la modification de la LStup : [Médicaments à base de cannabis: modification de la loi \(admin.ch\)](#)

Levée de l'interdiction de commerce

- Dans la LStup, l'interdiction de commerce est limitée aux stupéfiants ayant des effets de type cannabique à des fins non médicales.
- Au niveau de l'ordonnance, cela permet de reclasser le cannabis à usage médical, qui passe ainsi des stupéfiants interdits aux stupéfiants contrôlés, dont la commercialisation est limitée (OTStup-DFI).
- Les autorisations exceptionnelles pour l'usage du cannabis à des fins médicales disparaissent. Les médicaments à base de cannabis sont soumis au système d'autorisation et de contrôle de Swissmedic.

La responsabilité du traitement avec des médicaments à base de cannabis incombe au corps médical (devoirs de diligence médicale selon l'art. 11 LStup). Dans les grandes lignes, la modification de la LStup se limite à lever l'interdiction de commerce des stupéfiants ayant des effets de type cannabique à des fins *non médicales*. L'obligation de notification et la réglementation quant au traitement des données se trouvent à l'art. 8b OCStup. Il y est également précisé dans quelle mesure les notifications sont nécessaires. L'ordonnance concernant la nouvelle obligation de notification entrera en vigueur le 1^{er} août 2022.

2 Manuel d'utilisation

2.1 Configuration système

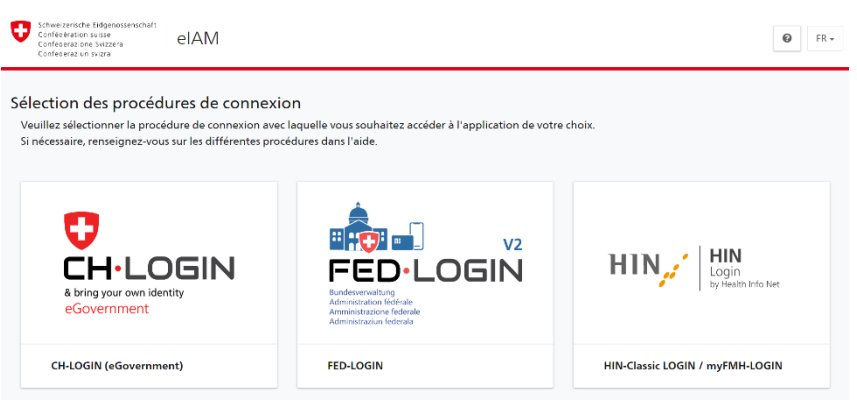

Pour pouvoir utiliser **MeCanna**, il faut disposer d'une ID utilisateur valable (pour la demande d'enregistrement d'utilisateur, voir point 2.2), d'un accès à Internet et d'un navigateur courant (paramètres de sécurité : JavaScript autorisé).

2.2 Choisir les options de login

Veillez sélectionner la procédure de connexion que vous souhaitez utiliser pour accéder à l'application.

Pour en savoir plus sur les deux options possibles (login CH ou HIN), veuillez consulter l'aide.

2.2.1 Login CH

Démarrage MeCanna	Via le navigateur avec l'URL https://www.gate.bag.admin.ch/me-canna
Login	 <p>Sélection des procédures de connexion</p> <p>Veillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix. Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide.</p> <p>CH-LOGIN (eGovernment) FED-LOGIN HIN-Classic LOGIN / myFMH-LOGIN</p> <p> Cliquez sur CH-Login (eGovernment).</p>
Compte existant	<ol style="list-style-type: none">1. Connectez-vous avec votre CH-login : adresse e-mail, mot de passe et mTAN. Remarque : le mot de passe et le mTAN sont sensibles à la casse (« case sensitive »).  <p>Saisissez votre adresse électronique pour continuer</p> <p>E-mail*</p> <p>Annuler Continuer</p> <p>Pas encore de compte? Créer un compte</p> <p>Astuce : enregistrez cette URL dans votre navigateur pour y accéder plus facilement.</p>

	<p>2. Passez à l'onglet Données d'accès. Saisissez vos données d'accès ; vous recevrez un code d'accès sur le numéro enregistré.</p>
<p>Nouveau compte</p>	<p>1. Cliquez sur Créer un compte et entrez vos données.</p> <div data-bbox="571 371 1417 1559" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p style="text-align: center;">Enregistrer</p><div style="margin-bottom: 10px;"><input type="text" value="Prénom"/></div><div style="margin-bottom: 10px;"><input type="text" value="Nom de famille"/></div><div style="margin-bottom: 10px;"><input type="text" value="E-mail"/></div><p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;">Utilisez au moins 10 caractères, dont une (1) majuscule A-Z, une (1) minuscule (a-z) et au moins deux (2) chiffres (0-9) ou caractères spéciaux (~`!@#5%^&*0+={} ;:~?/?/<>.,)</p><div style="margin-bottom: 10px;"><input type="text" value="Mot de passe"/></div><div style="margin-bottom: 10px;"><input type="text" value="Veuillez répéter le mot de passe saisi."/></div><p style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> J'accepte les conditions d'utilisation.</p><div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">Annuler Continuer</div><p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">Vous avez déjà un compte ?</p><div style="text-align: center;">Connexion</div></div> <p>2. Vous pourrez modifier les données si besoin. Veuillez enregistrer vos trois questions de sécurité et leurs réponses. Cette étape est obligatoire afin que vous puissiez saisir votre numéro de téléphone portable pour l'authentification à deux facteurs, après la sauvegarde. Terminez en cliquant sur Activer.</p> <p>3. Vous avez maintenant reçu un code d'enregistrement dans votre boîte de réception. Veuillez le saisir dans le champ du même nom sur la fenêtre de saisie et cliquer sur Continuer.</p>

Authentification à deux facteurs

Veuillez saisir le code de confirmation reçu par SMS pour vous connecter.

i Nous vous avons envoyé un code de confirmation au numéro de téléphone suivant:
* * * * * 77

Code de confirmation

AnnulerContinuer

Vous n'avez pas reçu de code?
[Demander un nouveau code de confirmation dans 49s](#)

Vous avez perdu votre téléphone portable?
[Modifier le numéro de téléphone portable](#)

4. Saisissez maintenant le code de confirmation SMS envoyé à votre numéro de téléphone mobile. Cliquez ensuite sur **Continuer**.

2.2.2 Login HIN/myFMH



| DE

L'accès à la page est protégé par HIN

Votre tentative d'accéder à la page a échoué. Deux explications sont possibles.

Vous n'êtes pas connecté(e)

Vous possédez une eID prise en charge par HIN, mais n'avez pas pu être authentifié(e). Vous disposez des possibilités suivantes:



Accès avec le Client HIN

Connexion avec client HIN



Accès avec authentification alternative

E-Mail / eID HIN

Mot de passe

OK

[Mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas d'eID prise en charge par HIN

Vous ne possédez aucune **identité électronique (eID)** prise en charge par HIN et ne pouvez donc pas avoir accès à des applications protégées par HIN.

Pour bénéficier d'une eID, vous devez tout d'abord adhérer à HIN. Vous pouvez obtenir des informations sur les offres **directement auprès de HIN** ou de l'un de nos **partenaires associatifs**.

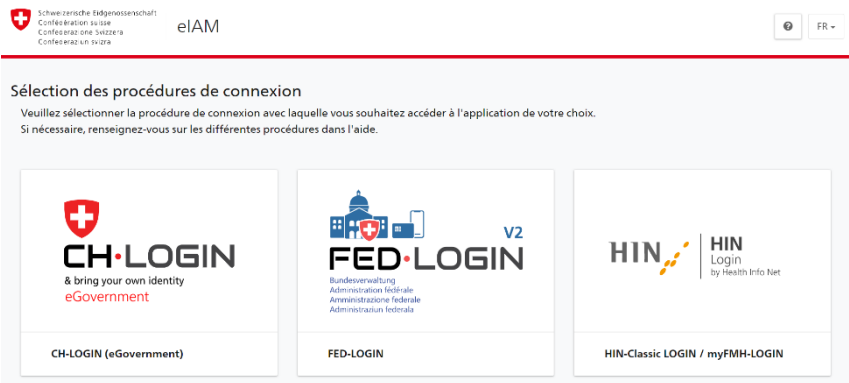
Service & Support

Support HIN COVID: Vous pouvez joindre le support HIN COVID du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro de téléphone **058 670 48 70** ou par e-mail à covid@hin.ch.

Support HIN Général: Avez-vous des questions ou besoin de notre aide? Vous pouvez joindre le support HIN du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro de téléphone **0848 830 740** ou par e-mail à support@hin.ch.



L'espace de confiance numérique de la communauté HIN permet de garantir la sécurité des données de santé sensibles.
[En savoir plus](#)

Démarrage MeCanna (test)	Via le navigateur avec l'URL https://www.gate.bag.admin.ch/me-canna
Login	 <p>Sélection des procédures de connexion Veuillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix. Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide.</p> <p>CH-LOGIN (eGovernment) FED-LOGIN HIN-Classic LOGIN / myFMH-LOGIN</p> <p>Cliquez sur HIN-Login</p>
Compte existant	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez-vous avec vos informations d'accès HIN ou myFMH existantes. 2. Le login HIN ou myFMH est associé à votre code GLN et à l'indication de votre profession. Dans MeCanna, les médecins reçoivent directement le rôle de « Créateur ».
Nouveau compte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si vous ne possédez pas encore de compte HIN, vous pouvez vous inscrire sur https://www.hin.ch/fr/.

2.2.3 FED-Login

L'accès via **FED-Login** est réservé aux collaborateurs de l'administration fédérale.

2.3 Rôles

Avec la version actuelle de MeCanna, il existe un rôle de créateur dépendant du login ou des données de connexion. Une extension du rôle de créateur avec, par exemple, des possibilités de délégation ou des rôles d'aide sont à l'étude.

De plus, il existe des rôles et des droits d'accès délimités pour les services cantonaux de contrôle (médecins et pharmaciens cantonaux) et les rôles administratifs de l'OFSP.

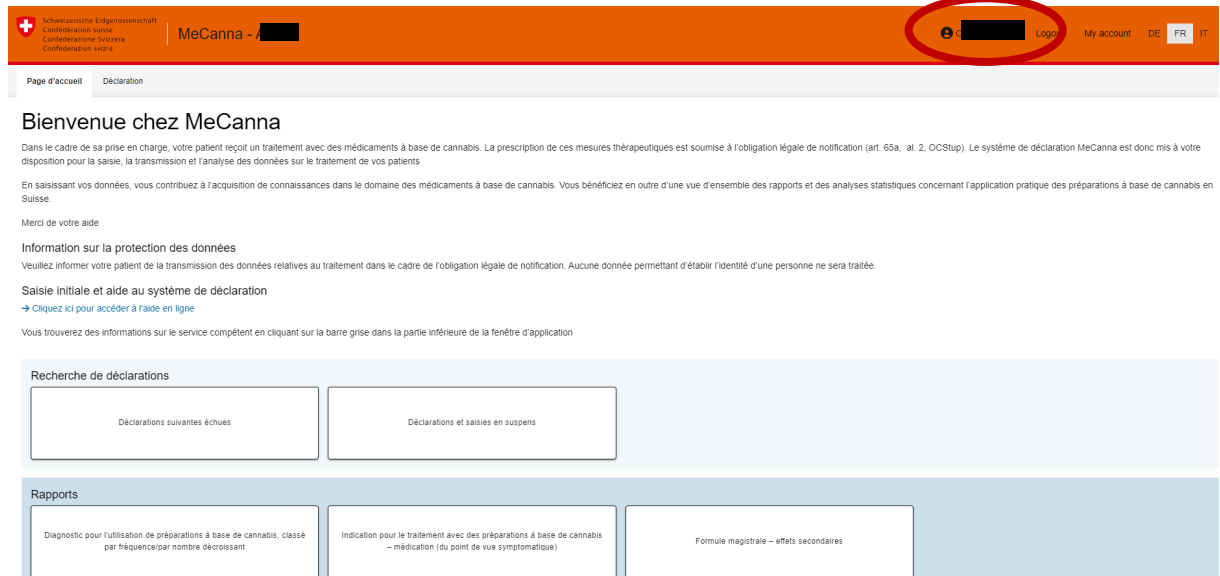
2.4 Page d'accueil pour le corps médical (rôle de créateur)

Les fonctions **Recherche des déclarations** et **Rapports** se trouvent sur la page d'accueil. Le système MeCanna est entièrement quadrilingue (D, F, I, E).

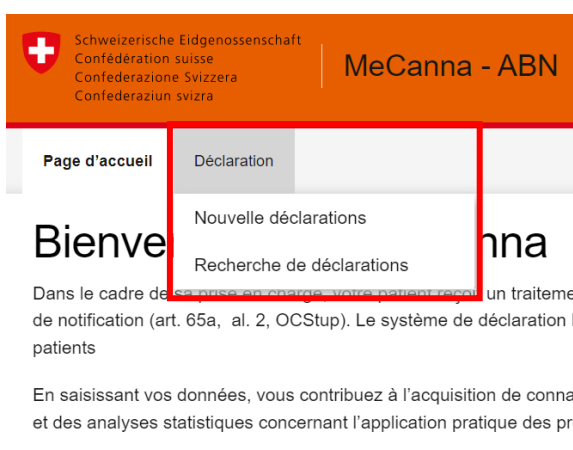
Démarrage	Connexion au système via CH-Login ou HIN
-----------	--

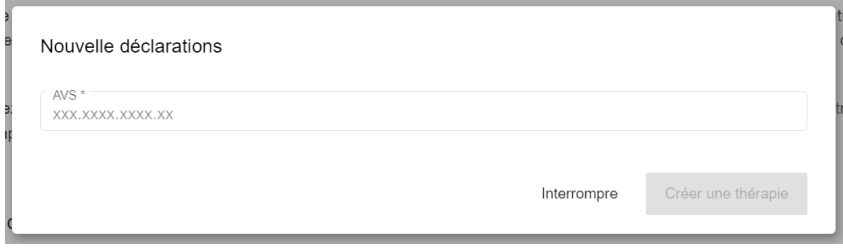
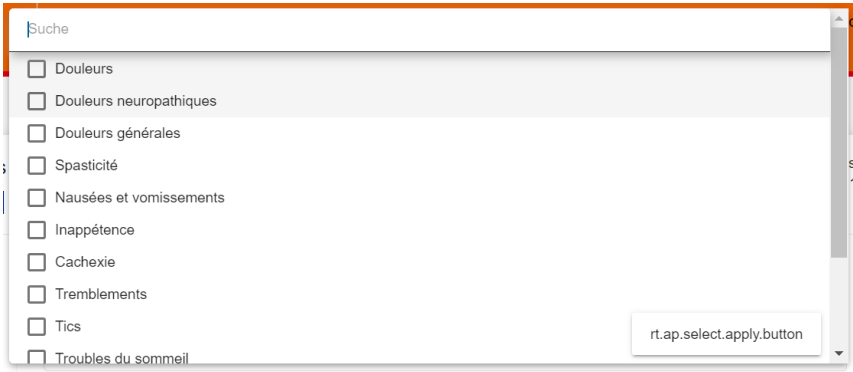
Paramètres de profil / de langue	Vous pouvez choisir et modifier vous-même la langue souhaitée dans votre profil.
----------------------------------	--


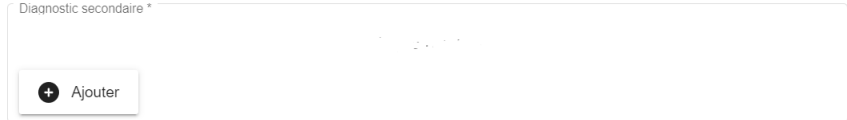

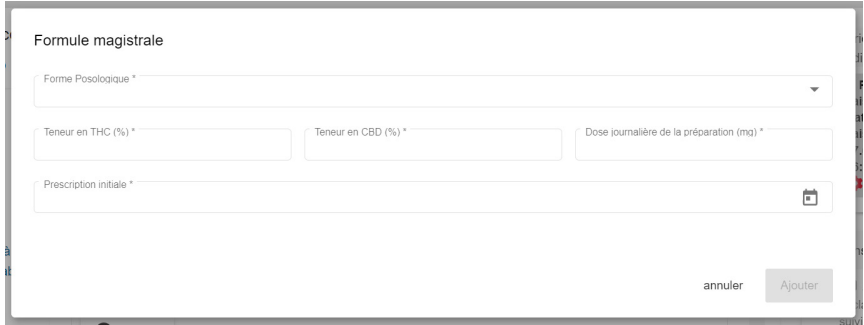
Paramètres du profil




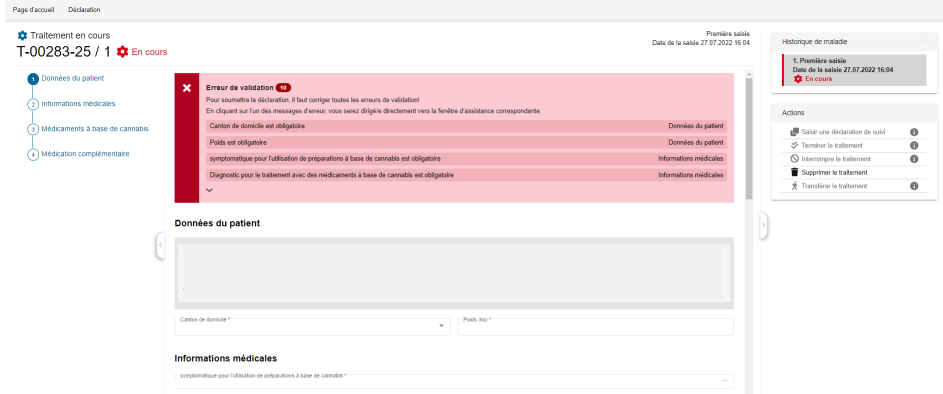
2.5 Saisir une notification initiale

Démarrage	<p>Il existe 2 options :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nouvelle notification - Recherche de notifications déjà saisies 
Créer une nouvelle notification / un nouveau traitement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lorsque vous cliquez sur Nouvelle déclarations, une fenêtre apparaît pour la saisie du numéro AVS. 2. Le patient est enregistré à travers la saisie de son numéro AVS.

	 <p>3. Les informations telles que le sexe et l'année de naissance s'affichent. Lorsque vous confirmez la sélection, ces données de base sont automatiquement reprises.</p> <p>4. Un code patient unique et un traitement correspondant sont alors générés.</p> <p>5. Veuillez compléter les *champs obligatoires (marqués d'un astérisque) concernant le canton de résidence et le poids du patient.</p> <p>Canton de domicile *</p> <p>Poids (kg) *</p>
<p>Informations médicales</p>	<p>Les *champs obligatoires suivants sont affichés pour la saisie. Des choix multiples sont parfois possibles.</p> <p>6. Symptômes pour le traitement avec des préparations de cannabis</p> <p>symptomatique pour l'utilisation de préparations à base de cannabis *</p>  <p>7. Diagnostic et intensité des douleurs / influence sur la qualité de vie</p> <p>Diagnostic pour le traitement avec des médicaments à base de cannabis *</p> <p>Ajouter</p>

	<p>Lorsque vous cliquez sur Ajouter, un champ apparaît. Vous pouvez y choisir le diagnostic correspondant aux symptômes à l'aide d'une liste ou sélectionner Autre et saisir le texte correspondant.</p> <p>Des curseurs permettent ensuite d'évaluer l'intensité des douleurs et leur influence sur la qualité de vie. L'échelle va de 1 (faible/peu) à 10 (fort/élevé).</p>  <p>8. Diagnostic secondaire</p> <p>Les éventuels diagnostics secondaires qui ne sont pas directement traités par les médicaments à base de cannabis peuvent être saisis à l'aide de la sélection Diagnostic secondaire – Indication. Si l'indication appropriée n'est pas disponible dans la liste, complétez-la en sélectionnant Autre et en saisissant le texte correspondant. La liste des indications est régulièrement étendue.</p> 
<p>Médicaments à base de cannabis</p>	<p>9. Formule magistrale</p>  <p>Lorsque vous cliquez sur Ajouter, un champ apparaît dans lequel vous pouvez sélectionner dans une liste ou saisir directement la forme galénique, le taux de THC en %, le taux de CBD en %, la dose journalière de la préparation en mg et la date de la première prescription.</p>  <p>Veillez noter que si vous prescrivez un nouveau médicament dans le cadre d'un traitement en cours, la date (préalable) de la première prescription doit être indiquée.</p> <p>10. Préparations prêtes à l'emploi : Sativex® (en cas de prescription pour l'indication autorisée, la notification est facultative)</p>

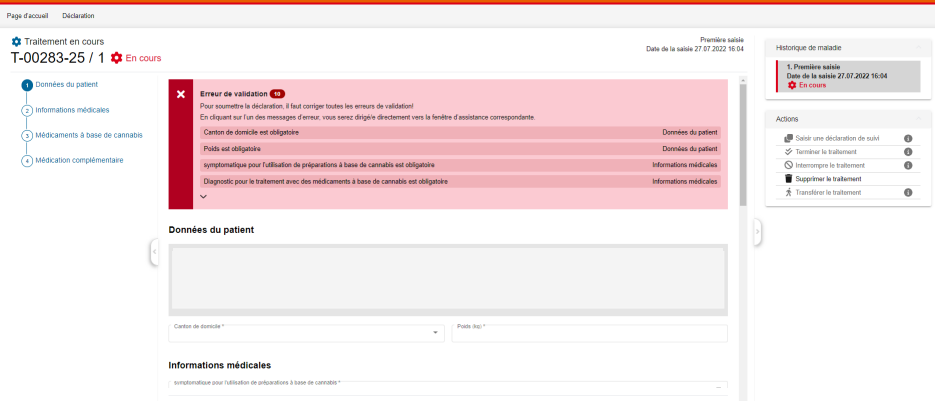
	<div data-bbox="523 197 1393 521"><p>Préparation prête à l'emploi</p><p>Préparation *</p><p>Dose journalière de THC (mg) * Dose journalière de CBD (mg) *</p><p>Prescription initiale *</p><p>annuler Ajouter</p></div> <p>11. Choisir le remboursement par la caisse maladie</p> <div data-bbox="523 593 1393 763"><p>Reimbursement *</p><p>Oui</p><p>Non</p><p>Partiellement</p></div> <p>12. Automédication du patient : préparation / forme de traitement, fréquence d'utilisation en cas d'automédication</p> <div data-bbox="531 884 1385 1122"><p>Automédication</p><p><input checked="" type="checkbox"/> Automédication</p><p>Préparation/Forme d'application *</p><p>Fréquence d'application *</p></div>
<p>Médicaments complémentaires</p>	<p>13. Prémédication à base de cannabis</p> <p>Saisie similaire à celle pour les « médicaments à base de cannabis » (points 9 & 10)</p> <div data-bbox="523 1314 1393 1639"><p>Prémédication à base de cannabis</p><p>Préparation *</p><p>Dose journalière de THC (mg) * Dose journalière de CBD (mg) *</p><p>Première prescription *</p><p>annuler Ajouter</p></div> <p>14. Médication secondaire pour le traitement du diagnostic principal</p>

	<p>Saisie de la médication complémentaire pertinente pour le diagnostic principal qui n'est pas à base de cannabis. Sélection en saisissant le nom de la préparation (filtre automatique).</p> 
<p>Validation de la notification</p>	<p>Permet d'afficher une vue d'ensemble des informations saisies et de vérifier si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tous les *champs obligatoires pour la notification ont été remplis ; - les informations correspondent aux règles de saisie. <p>Si des *champs obligatoires sont vides ou mal saisis, une erreur de validation apparaît en rouge (voir exemple ci-dessous).</p> <p>Les modifications peuvent être effectuées en cliquant sur le bouton Retour à la recherche ou en sélectionnant le message d'erreur en rouge.</p>  <p>Les messages d'erreur possibles incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Données du patient - 2 Informations médicales - 3 Médicaments à base de cannabis - 4 Médicaments complémentaires et saisie des informations manquantes - Médication secondaire pour le traitement du diagnostic principal (les préparations apparaissent automatiquement dans la liste dès qu'une saisie est effectuée)

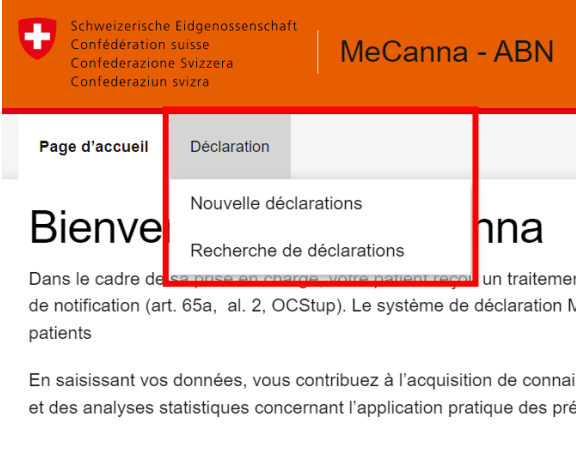
Résoudre une erreur de validation	<p>Si des *champs obligatoires sont vides ou mal saisis, une erreur de validation apparaît en rouge.</p> <p>Dans l'exemple ci-dessus, il manque certaines données du patient. Saisir les informations manquantes en sélectionnant le champ en rouge ; vous arriverez ainsi directement au champ de saisie dans la fenêtre de notification.</p>
Statut « en cours »	<p>Une notification qui n'a pas encore été déposée (statut « en cours ») peut à tout moment être sauvegardée, puis reprise et traitée ultérieurement sans perte de données.</p>
Déposer la notification	<p>Lorsque vous cliquez sur le bouton Verifier, les données de la notification sont transmises et figureront dans les évaluations / rapports à venir.</p> <p>Une notification déposée ne peut plus être modifiée. Si des modifications ultérieures sont nécessaires, elles peuvent être effectuées par le biais d'une notification correctrice (voir point 2.7 « Saisir la correction »).</p>

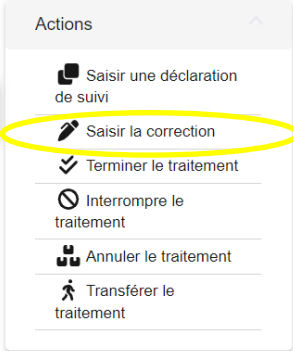
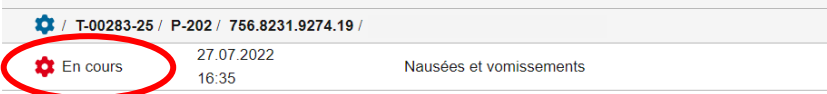
2.6 Saisir une déclaration de suivi

Démarrage	<ol style="list-style-type: none"> Rechercher les notifications déjà soumis et sélectionner la dernière notification déposée pour le traitement en question. <div data-bbox="646 1093 1225 1384" data-label="Image"> </div> Cliquer sur Saisir une déclaration de suivi dans le menu Actions. <div data-bbox="539 1608 1356 1960" data-label="Image"> </div>
-----------	--

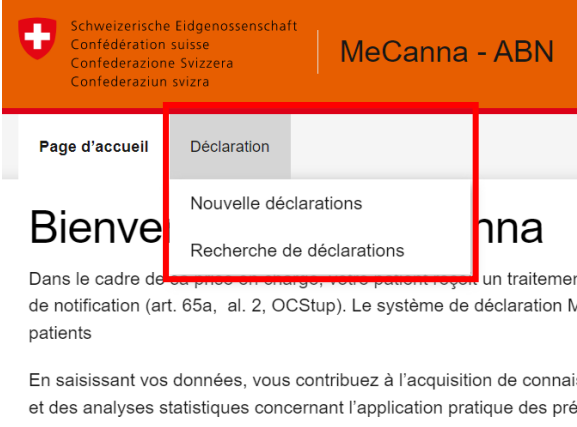
<p>Patients et données de traitement</p>	<p>Les données du patient et les informations sont reprises automatiquement. Il est possible de les modifier en cliquant sur le bouton correspondant.</p>
<p>Validation et erreur de validation</p>	<p>Permet d’afficher une vue d’ensemble des informations saisies et de vérifier si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tous les *champs obligatoires pour une notification ont été remplis ; - les informations correspondent aux règles de saisies définies (contrôle de plausibilité). <p>Si des *champs obligatoires sont vides ou mal saisis, une erreur de validation apparaît en rouge (voir exemple ci-dessous).</p> <p>Pour apporter des modifications, cliquez sur le bouton Retour ou sélectionnez le message d’erreur en rouge.</p> 

2.7 Saisir une notification correctrice

<p>Démarrage</p>	<p>1. Rechercher les notifications saisies (statut « en cours » ou « Submitted ») et sélectionner la notification souhaitée.</p> 
------------------	---

<p>Statut de la notification « Submitted »</p>	<p>2. Cliquer sur Saisir la correction dans le menu Actions.</p>  <p>3. Ensuite, corriger les données souhaitées dans la notification.</p> <p>4. Pendant la validation, les corrections s'affichent en rouge.</p> <p>5. Dès que la notification corrigée est déposée, les nouvelles données sont reprises (les données précédentes sont écrasées).</p>
<p>Statut de la notification « en cours »</p>	<p>1. En cliquant sur la notification en suspens (statut « en cours »), vous pouvez à tout moment modifier ses données et les sauvegarder.</p>  <p>2. Si la notification est ensuite déposée, la procédure décrite ci-dessus s'applique (statut « Submitted »).</p>

2.8 Modifier le traitement

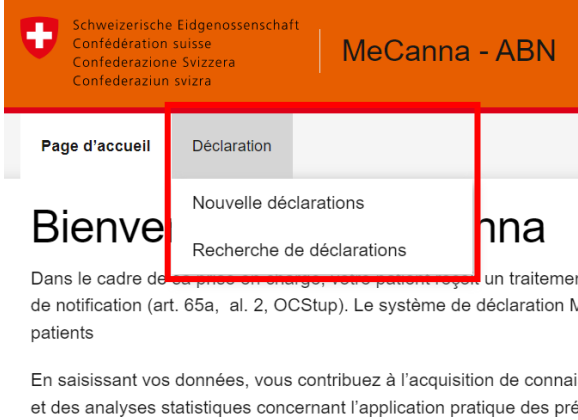
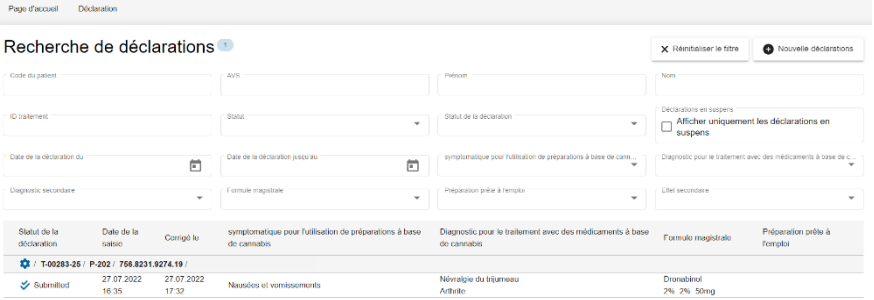

<p>Démarrage</p>	<p>1. Rechercher les notifications saisies et sélectionner la notification souhaitée.</p> 
------------------	--

<p>Modifier le traitement</p>	<p>2. Le menu Actions permet de sélectionner le type de modification souhaitée : terminer, interrompre, annuler ou transférer le traitement.</p> 
<p>Terminer le traitement</p>	<p>ou interrompre le traitement : veuillez préciser la raison pour l'arrêt / l'interruption dans la liste déroulante.</p>
<p>Retrait du traitement / de la notification</p>	<p>Veuillez confirmer votre choix en cliquant sur le bouton.</p>
<p>Transférer le traitement</p>	<p>Veuillez saisir le nouveau médecin traitant au moyen de son numéro GLN. Recherche possible avec MedReg via le bouton bleu à droite. Remarque : la transmission des données est possible uniquement avec l'accord du patient.</p> 

2.9 Imprimer la notification

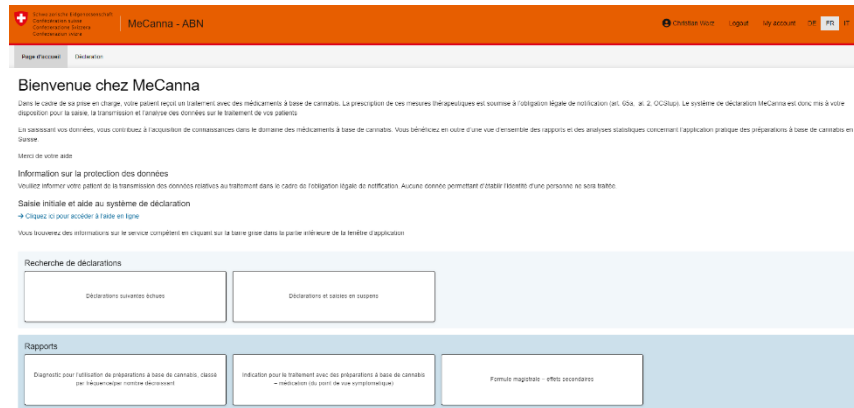
Après avoir sélectionné une notification, vous pouvez l'imprimer en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

2.10 Rechercher des notifications

Démarrage	<p>Sélectionner Recherche de déclarations sous Déclaration sur le menu principal de la page d'accueil.</p>  <p>The screenshot shows the top navigation bar of the MeCanna - ABN website. The 'Déclaration' menu item is highlighted, and its dropdown menu is open, showing 'Nouvelle déclarations' and 'Recherche de déclarations'. A red box highlights the 'Recherche de déclarations' option.</p>
Résultats de la recherche	<p>Toutes les notifications (statut « Submitted » ou « en cours ») apparaissent.</p>
Entrer les critères de recherche	<p>Différentes possibilités de saisie permettent une recherche différenciée (exemple ci-dessous) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Via la formule magistrale. Les résultats correspondants sont listés.  <p>The screenshot shows the search results page for 'Recherche de déclarations'. It features a table with columns for 'Statut de la déclaration', 'Date de la saisie', 'Corrigé le', 'symptomatique pour utilisation de préparations à base de cannabis', 'Diagnostic pour le traitement avec des médicaments à base de cannabis', 'Formule magistrale', and 'Préparation prête à l'emploi'. The first row shows a 'Submitted' status, a date of 27.07.2022, and various details.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ou Afficher uniquement les notifications en suspens  <p>The screenshot shows a checkbox labeled 'Afficher uniquement les déclarations en suspens' under the heading 'Déclarations en suspens'.</p> <p>Si vous souhaitez ensuite modifier une notification ou en déposer une nouvelle, continuez avec le menu Actions.</p>

Listes prédéfinies

Deux évaluations standard sont disponibles sur la page d'accueil.



2.11 Support

Pour toute question technique, veuillez-vous adresser à mecanna@bag.admin.ch.