



Einführung Radiation Portal Switzerland (RPS) Factsheet für Bewilligungsinhaber/-innen



März 2023

Zweck	Das Radiation Portal Switzerland (RPS) ist ein Gesuch-, Melde- und Informationsportal sowie ein Aufsichtstool für das Management von aktuell knapp 26'000 Bewilligungen für den Umgang mit ionisierenden Strahlen von rund 11'000 Bewilligungsinhaber/-innen. Dazu wird eine Datenbank mit rund 25'000 Strahlenschutz-Sachverständigen geführt.
Grundlage	Der Strahlenschutz bezweckt im Grundsatz, Mensch und Umwelt vor Gefährdungen durch ionisierende Strahlen zu schützen. Ein Instrument dafür ist die in der Strahlenschutzgesetzgebung festgelegte Bewilligungspflicht für den Umgang mit ionisierender Strahlung in Medizin, Industrie und Forschung und die dazugehörige Aufsicht.
Mehrwert	Sämtliche Prozesse betreffend Gesuche, Meldungen und Bewilligungen im Strahlenschutz können mit RPS vollständig digital und papierlos abgewickelt werden. Mit der externen Einführung von RPS werden die Kund/-innen, die Abteilung Strahlenschutz und weitere Behörden vollständig von der Digitalisierung profitieren.
Benutzer/-innen	ca. 25'000 Benutzer/-innen aus Behörden und Betrieben in den Bereichen Medizin, Forschung, Gewerbe und Industrie. Zu den Behörden zählen das BAG, die Suva, das ENSI, das GS-VBS sowie kantonale Gesundheits- und Sicherheitsbehörden (Feuerwehr) und zu den Betrieben Spitäler, Arzt-, Zahnarzt- und Tierarztpraxen, Universitäten, Hochschulen, diverse weitere Forschungsinstitute, Industriebetriebe (u.a. Röntgenfirmen) und Ausbildungsinstitute im Strahlenschutz.
Einführung	RPS ist im BAG und bei der Suva seit März 2021 erfolgreich produktiv in Betrieb. Die Piloteinführung zur Überprüfung der Qualität erfolgte im Herbst 2022. Die Einführung bei Gesuchsteller/-innen und Bewilligungsinhaber/-innen erfolgt ab Mitte März 2023.

Support	<p>Im Portal liefern Pflichtfelder, Validierungshinweise sowie Hinweistexte Informationen beim Erfassen und Einreichen von Gesuchen und Meldungen. Dazu stehen Videoanleitungen zur Verfügung.</p> <p>Allgemeine Fragen werden durch die FAQ im Portal beantwortet.</p> <p>Möglicherweise berät Sie Ihre Fachstelle im Betrieb oder ihre Partnerfirma. Für unbeantwortete Fragen steht Ihnen die Abteilung Strahlenschutz zur Verfügung. Die Kontaktangaben sind in RPS aufgeführt.</p>
Nutzung	Folgende Angaben beschreiben die Funktionalitäten und liefern wichtige Informationen für die Nutzung von RPS durch Bewilligungsinhaber/-innen.

wichtige Funktionalitäten und Informationen

Inhaltsverzeichnis

- [Anmeldung, Verknüpfung und Berechtigungen](#)
- [Dashboard](#)
- [Stammdaten und Benutzerverwaltung](#)
- [Gesuche und Bewilligungen](#)
- [Meldung Zustandsprüfung medizinisches Röntgensystem](#)
- [Führung Quelleninventar](#)

Anmeldung, Verknüpfung und Berechtigungen

Anmeldung / Login	Die Anmeldung erfolgt via Startseite: www.gate.bag.admin.ch/RPS
Digitale Identität	Zur Authentifizierung ist eine digitale Identität erforderlich. Zur Auswahl steht das CH-Login (inkl. angeschlossener kantonaler Login) oder das HIN-Login.
Verknüpfung	Bewilligungsinhaber/-innen können sich mit ihrem bestehenden Profil verknüpfen und damit auf ihre Daten (u.a. laufende Gesuche und erteilte Bewilligungen) zugreifen. Das System führt durch den Prozess bei der initialen Anmeldung oder über die Aktion im Dashboard.
Berechtigungen	Mit dem Login wird automatisiert eine Standardberechtigung erteilt. Röntgenfachfirmen, Betriebe mit hoch radioaktiven Quellen und Ausbildungsinstitute benötigen eine zusätzliche Rolle. Der Antrag kann über die Benutzerverwaltung gestellt werden.

Dashboard

Dashboard	<p>Nach der Anmeldung gelangen Sie direkt auf das Dashboard – Ihr zentrales Arbeitsinstrument.</p> <p>Das Dashboard zeigt Aufgaben und Informationen zu Gesuchen, Meldungen und Bewilligungen an, ermöglicht den Einstieg in die verschiedenen Aktionen.</p> <p>Durch die Verknüpfung mit dem Kundenprofil werden die Daten zu Ihren Gesuchen, Meldungen und Bewilligungen geladen. Sie können im Menuband zwischen den Organisationen/Einheiten, für die Sie berechtigt sind, navigieren.</p>
Suche und Verlauf	Im Menuband stehen Ihnen die Schnellsuche sowie ein Verlauf der letzten Aktionen im Portal Verfügung. Dazu können Sie in die erweiterte Suche oder in die Supportseite einsteigen.
Sprachen	Die Auswahl der Sprache kann jederzeit vorgenommen werden.

Stammdaten und Benutzerverwaltung	
Stammdaten	<p>Sie können Ihre Stammdaten wie Korrespondenz- und Rechnungsadressen und Kontaktpersonen verwalten sowie Ihre Organisationsstruktur mit Abteilungen / Fachstellen abbilden und Dossiers führen.</p> <p>Ihr Betrieb soll grundsätzlich mit dem Betriebs- und Unternehmensregister des Bundesamts für Statistik BFS verknüpft sein.</p> <p>Dazu erhält Ihr Betrieb in RPS eine Kundennummer (C-xxxxxx für die Firma, D-xxxxx für die Abteilung).</p>
Korrespondenz-E-Mail	<p>Die E-Mail-Adresse ist unverzichtbar, damit die Korrespondenz funktioniert. Empfehlungen zur Korrespondenz-E-Mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nur eine mögliche Adresse pro Firma/Abteilung (wie bei der Postadresse) • Adresse einem Betrieb bzw. einer Abteilung zuweisen (nicht einer Person) → Vorteil: längerfristig gültig (Absicherung bei personellen Änderungen) • Technische Sachverständige erhalten die meiste Korrespondenz im cc
Benutzerverwaltung	<p>Mit der delegierten Benutzerverwaltung können Sie selbst weitere Benutzer/-innen erfassen und somit zu Firmen/Betrieben oder auch nur einzelnen Abteilungen berechtigen. Sie sind dafür verantwortlich, Benutzer/-innen auch wieder zu entfernen, falls diese keinen Zugang mehr benötigen (Stellenwechsel etc.).</p>

Gesuche und Bewilligungen	
Einstieg	Als Einstiegsmöglichkeit für die Erfassung eines Gesuchs stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung: Mit Login über das Dashboard oder die Bewilligung direkt, ohne Login über die Startseite. Sie können vorhandene Daten aus bestehenden Bewilligungen verwenden. Zur Auswahl stehen sämtliche Gesucharten im Strahlenschutz für Neu- und Mutationsgesuche, inkl. Verlängerungen von Bewilligungen, mit Ausnahme von Massenmutationen von sachverständigen Personen. Auch das Erlöschen von Bewilligungen kann beantragt / gemeldet werden.
Delegation	Das Erfassen und Einreichen von Gesuchen können Sie an Partnerfirmen wie z.B. Röntgenfachfirmen delegieren. Damit wird eine Zusammenarbeit zwischen Betrieben und Lieferanten über das Portal ermöglicht.
Sachverständige Personen	Über die Schnittstellen zur Sachverständigen-Datenbank in RPS können Sie sachverständige Personen referenzieren.
Nachforderungen	Wird bei der Prüfung von Gesuchen im BAG eine Nachforderung von Angaben festgestellt, erhalten Sie eine E-Mail und eine Mitteilung im Dashboard. Sie können die geforderten Angaben im Portal nacherfassen.
Migrierte Bewilligungen	<p>Bei der Ablösung des Altsystems wurden bereits im März 2021 sämtliche Daten in das Portal RPS migriert. Durch die neuen Strukturen in RPS mussten damals bestehende Bewilligungen in mehrere neue Bewilligungen aufgeteilt werden. Zur Nachvollziehbarkeit werden bei den betroffenen Bewilligungen die Referenzen zur ehemaligen Bewilligung angezeigt. (Struktur alte Bewilligungsnummern: KANTON-xxxx.xx.xxx.(xxx) → neu: A-xxxxxx-xx)</p> <p>Zusätzlich mussten Daten zu Bewilligungen bereinigt werden – jeweils bei der nächsten anstehenden Transaktion. Dadurch existieren noch nicht bereinigte Bewilligungen. Die Pflichtfelder und Validierungshinweise bei der Erfassung eines Gesuchs zeigen an, welche Daten bereinigt werden müssen.</p> <p>Gebühren bei aufgeteilten Bewilligungen: Sobald die nächste Verlängerung ausgestellt wird, werden die Gebühren neu berechnet. Mutationen sind in bestehenden Gebühren enthalten.</p>
Bewilligung	Nach Prüfung des Gesuchs durch das BAG erhalten Sie die Bewilligung per E-Mail und zum Download im Dossier. Bewilligungen mit sensiblen Daten werden ausschliesslich zum Download angeboten.
Auflagen	Auflagen und weitere Pendenzen können Sie über das Dashboard verwalten.
Dossier	Jeder Bewilligung steht ein Dossier zur Verfügung. Darin werden Gesuche, Bewilligungen und Korrespondenz automatisch abgelegt. Sie können auch weitere, eigene Dokumente darin ablegen und verwalten.
Gebühren	Die Rechnungsstellung erfolgt über die Schnittstelle zum System SAP. Rechnungen werden daher an die in RPS erfasste Rechnungsadresse separat per Brief versendet.

Meldung Zustandsprüfung medizinisches Röntgensystem

Einstieg und Delegation	<p>Bei Fälligkeit einer Zustandsprüfung erhalten Sie automatisch einen Reminder per E-Mail mit dem Link zur Meldung, der an die beauftragte Partnerfirma weitergeleitet werden kann. Über den Link kann die Partnerfirma die Meldung direkt erfassen und einreichen.</p> <p>Falls die Meldung nicht fristgerecht eingereicht wird, versendet das Portal automatische Mahnungen per E-Mail, die den Link ebenfalls enthalten.</p> <p>Fällige Meldungen sind im Dashboard ersichtlich. Der Einstieg in die Meldung kann auch direkt über das Dashboard oder die Bewilligung erfolgen.</p>
--------------------------------	---

Führung Quelleninventar

NEU	<p>Sie können neu geschlossene Quellen erwerben und selbst in Ihr Quelleninventar aufnehmen, solange dies innerhalb der bewilligten Pauschale geschieht. Die Pauschale gibt an, welches die bewilligten Nuklide sind, welche die entsprechende maximale Aktivität (Summe) aller Quellen des gleichen Nuklids ist und welche die maximale Anzahl an unterscheidbaren Einzelquellen ist, die pro Nuklid vorhanden sein dürfen. Früher musste jede Anschaffung einer neuen Quelle vorher vom BAG bewilligt werden, bevor diese bestellt werden durfte. Die neue Vorgehensweise führt zu einer deutlichen Reduktion der notwendigen administrativen Schritte. Sie sind verpflichtet, sämtliche Änderungen am Quelleninventar innerhalb von 10 Tagen in RPS abzubilden.</p>
Einstieg	<p>Die Verwaltung des Quelleninventars geschieht über einen eigenen Wizard Step direkt in der Bewilligung. Dort können Sie geschlossene radioaktive Quellen hinzufügen, bearbeiten und entfernen, solange Sie innerhalb des Rahmens der Bewilligung operieren. Überschreiten Sie diesen Rahmen, müssen Sie eine Mutation/Anpassung der Bewilligung beantragen.</p>
Bearbeiten	<p>Besitzen Sie schon eine Bewilligung, so müssten in der Regel bereits Einträge im Quelleninventar vorhanden sein. Diese Einträge können teilweise bearbeitet werden. Wenn Sie auf eine Quelle klicken, sehen Sie direkt, welche Felder bearbeitet werden können. Eindeutige Informationen wie Nuklid, Aktivität und Referenzdatum der Aktivität können jedoch nicht verändert werden, es sei denn, das Referenzdatum ist anlässlich der Datenmigration auf RPS nicht bekannt gewesen. In diesem Fall wurde das Referenzdatum pauschal auf 3.3.2021 gesetzt. Nur in diesem Fall können Sie das Datum korrigieren. Bei fehlerhaften Einträgen, die Sie nicht selbst korrigieren können, kontaktieren Sie bitte Ihre Aufsichtsbehörde.</p>
Hinzufügen von Quellen-Klonen	<p>Neue Quellen können ganz einfach über «Hinzufügen» erfasst werden. Eine weitere Möglichkeit bietet das «Klonen» eines bestehenden Eintrags, falls Sie z.B. eine neue ähnliche Quelle erfassen wollen, bei welcher nur wenige Informationen ändern.</p>

Weitergabe in der Schweiz-Transfer in RPS	<p>Geschlossene Quellen können in RPS einfach von einer/einem Bewilligungsinhaber/in zum anderen transferiert werden. Nutzen Sie diese Möglichkeit im Austausch mit Händler/-innen resp. mit Kund/-innen. Ist in beiden Fällen eine Bewilligung für das entsprechende Nuklid erteilt, so können Sie im Quelleninventar die Quelle ins Inventar der Weitergabestelle verschieben. Dazu müssen Sie die Quelle aus dem Inventar über die Option «Weitergabe/Rückgabe im Inland (Verwendung)» entfernen und die Bewilligungsnummer der Weitergabestelle eingeben. RPS erfüllt somit das Ziel, sämtliche Quellen vom Erhalt bis zur Entsorgung zu verfolgen («From cradle to grave»). Detailliertere Infos entnehmen Sie bitte der Videoanleitung und den FAQ auf der RPS-Einstiegsseite.</p>
Entsorgung von Quellen	<p>Jede reelle Änderung am Quelleninventar ist auch in RPS abzubilden. Wenn Sie Quellen entsorgt haben, z.B. über eine Rückgabe über die Sammelaktion des Bundes (BAG), so müssen Sie dies bei der Art der Entsorgung spezifizieren. Falls Sie Quellen direkt und ohne Schweizer Zwischenhändler ins Ausland geben, müssen Sie dies auch entsprechend vermerken («Weitergabe ins Ausland»). Detailliertere Infos entnehmen Sie bitte der Videoanleitung und den FAQ auf der RPS-Einstiegsseite.</p>
Spezialfälle - viele Quellen - fehlerhafte Einträge - häufige Änderungen	<p>Bei Spezialfällen wie dem Erfassen/Bearbeiten/Entfernen von ganz vielen Quellen (>50), Beheben von fehlerhaften Einträgen (Nuklid, Aktivität, Referenzdatum falsch) und häufigen Änderungen, melden Sie sich bitte bei Ihrer Aufsichtsbehörde, die bei der Wahl einer optimalen Lösung hilft.</p>