**Gesuch um Finanzhilfe zur Qualitätsentwicklung gemäß Artikel 58 des Bundesgesetzes über die Krankenversicherung (KVG, SR 832.10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektname** |  | |
| **Reichweite des Projekts** | national  regional | |
| **Vorgesehener Projektstart** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **Vorgesehenes Projektende** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **Projektkosten** | CHF | |
| **Gewünschte Finanzierung durch die EQK (max. 50% der Gesamtkosten)** | CHF (      % der Gesamtkosten) | |
| **1.1 Trägerschaft** *falls mehrere, bitte diejenige der Kontaktperson angeben. Alle weiteren bitte am Schluss des Dokuments erfassen.* | Name  Strasse / Nr.  Postfach PLZ Ort Telefon  eMail Internet |  |
| **Trägerschaft ist** | ein Verein  eine Stiftung  andere Rechtsform:  Zweck:  gewinnorientiert  nicht gewinnorientiert  Gründungsdatum: Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **1.2 Projektleiter** | | |
| **Name / Vorname** |  | |
| **Funktion** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-Mail** |  | |
| **Korrespondenzsprache** | DE  FR  IT | |

***Informationen für das Ausfüllen des Formulars sind hellblau markiert. Weitere Referenzen und weiterführende Informationen können als Anhang beigefügt werden.***

# Projektzusammenfassung

Beschreiben Sie mit 1500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) Ihr Projekt in einfacher und verständlicher Weise. Der Beschrieb muss auch von Personen, die nicht über zusätzliche Informationen verfügen, verstanden werden können. Diese Beschreibung dient der Kommunikation auf der EQK-Website, falls das Projekt ausgewählt wird. Beantworten Sie zusammenfassend die Fragen: WER macht WAS? WARUM? WIE? WANN? Mit WELCHEM ZIEL? Was sind die erwarteten Ergebnisse?.

|  |
| --- |
|  |

# Projektbeschrieb

## Handlungsbedarf

Beschreiben Sie den aktuellen Zustand / die Problemsituation (IST-Zustand) und zeigen Sie auf, welchen Zustand Sie anstreben, resp. welche Verbesserungen nötig sind (SOLL-Zustand). Nennen Sie für beides die fachlichen Grundlagen (Forschungsergebnisse / Fachliteratur), auf die Sie sich bei der Beschreibung stützen. Ist der Bedarf für die geplanten Veränderungen erwiesen und dokumentiert?

Zeigen Sie auf, ob es bereits Projekte mit ähnlichem Inhalt oder ähnlicher Vorgehensweise gegeben hat. Reflektieren Sie Stärken und Verbesserungspotentiale von ähnlichen Projekten aus dem In- und Ausland und zeigen Sie auf, welche Schlüsse Sie für ihre Projektplanung ziehen.

|  |
| --- |
|  |

## Kompetenzen des/der Gesuchstellenden

Beschreiben Sie, inwieweit Sie im Themenbereich dieses Projekts bereits tätig waren und über welche Erfahrung Sie verfügen. bzw. wieso Sie in diesem Themenbereich tätig werden möchten.

Knüpft das geplante Projekt an ein (Vor-)Projekt an? Wenn ja, wie wurden die Ergebnisse in das vorliegende Gesuch implementiert? Wo sind die Ergebnisse dokumentiert? Bitte listen Sie Referenzprojekte und / oder Publikationen auf (im Anhang).

|  |
| --- |
|  |

# Ziele und Wirkungen

## Ziele

Nennen Sie Ihre projektspezifischen Ziele, die zur Erreichung des (strategischen) Ziels beitragen. Diese sind wirkungsorientiert und nach dem SMART-Prinzip (**s**pezifisch, **m**essbar, **a**nspruchsvoll, **r**ealistisch, **t**erminiert) zu formulieren. Wie trägt das Projekt zu den Zielen der Qualitätsentwicklung des Bundesrat bei?

|  |
| --- |
|  |

## Ergebnisse (Output, Outcome) und Wirkung (Impact)

Beschreiben Sie, welche Wirkung Sie vom Projekt erwarten. Definieren Sie Impact und erwarteten Output klar, so dass diese auch als Evaluationsbasis genutzt werden können. Orientieren Sie sich dabei an folgenden Fragestellungen:

* Welche Leistungsergebnisse sind nach Abschluss des Projektes vorhanden (Output. Z.B. Manual, Schulungsunterlagen, Plattform, Website)?
* Welche Wirkung auf die Verbesserung der Qualität der Leistungen im Sinne von Artikel 58 KVG erwarten Sie von Ihrem Projekt? Welche Veränderungen des Wissens, der Einstellung und Fähigkeiten sollen sich bei der Zielgruppe einstellen? Welches veränderte Handeln und Verhalten wird angestrebt (Outcome)?

|  |
| --- |
|  |

## Evaluation

Zeigen Sie auf, welche evaluativen Massnahmen erforderlich sind, um das Projekt zusammenfassend beurteilen zu können.

|  |
| --- |
|  |

# Vorgehen

## Vorgehen zur Zielerreichung

Beschreiben Sie konkret und zu jedem einzelnen Projektziel, wie Sie vorgehen wollen, um es zu erreichen. Begründen Sie die Vorgehensweise.

Strukturieren Sie Ihr Projekt nach Teilprojekten / Arbeitspaketen und gliedern Sie es zeitlich. Stellen Sie dar, welche Akteure wann und wie in die Planung und Durchführung einbezogen werden.

|  |
| --- |
|  |

## Meilensteinplan

Formulieren Sie Meilensteine mit Ergebnissen auf der Output- oder Outcome-Ebene, geben Sie an, welche Werte dabei mindestens erreicht werden müssen und legen Sie Indikatoren zur Überprüfung fest. Verteilen Sie Ihre Meilensteine so, dass eine periodische Reflexion des Projektfortschrittes möglich wird. Legen Sie fest, wann Sie jeden Meilenstein erreicht haben wollen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilenstein** | **Ergebnisse mit Mindestkriterien** | **Indikatoren**  (woran lässt sich erkennen, dass die angestrebten Ergebnisse eingetreten sind?) | **Datum** |
| 1 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 2 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 3 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 4 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| letzter Meilenstein | Schlussbericht | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

# Projektorganisation

## Projektorganigramm und Rollenbeschrieb

Bitte zeigen Sie die interne Projektstruktur sowie die institutionelle Einbettung mittels eines Projektorganigramms auf und klären Sie Rollen und Verantwortlichkeiten der Projektorgane.

|  |
| --- |
|  |

## Zusammenarbeit und Koordination

Stellen Sie dar, welche **externen** Schlüsselpersonen (z.B. Versicherte und Patient/innen), Gruppen, Institutionen und Aktere in welcher Weise am Projekt beteiligt sein sollen oder davon betroffen sind. Zeigen Sie auf, welche Möglichkeiten der Zusammenarbeit geprüft wurden und welche Synergien und Abhängigkeiten entstehen. Bestehen Abgrenzungen zu anderen Projekten und Akteuren? Welche Schlüsselpersonen wurden bereits kontaktiert? Ist eine Zusammenarbeit vorgesehen, geplant oder bereits vereinbart?

|  |
| --- |
|  |

## Kommunikation / Information und Valorisierung

Stellen Sie dar, über welche Aspekte des Projekts wer, wann, von wem, auf welche Weise informiert werden soll. Wie werden die Erfahrungen für andere nutzbar gemacht?

Zeigen Sie auf, welche Massnahmen zur Sicherung der Nachhaltigkeit geplant sind.

|  |
| --- |
|  |

# Budget

Fügen Sie ein detailliertes Budget mit den Kosten (fachliche, personelle und technische Kosten) als Anhang an. Verwenden Sie zur Erstellung des Budgets die Excel-Vorlage, die unten auf der Webseite «[Finanzhilfen für Qualitätsentwicklungsprogramme](https://www.bag.admin.ch/bag/fr/home/das-bag/organisation/ausserparlamentarische-kommissionen/commission-federale-qualite-cfq/finanzhilfen-fuer-qualitaetsentwicklungsprogramme.html)» zur Verfügung steht. Weisen Sie den Umfang der verfügbaren Eigenmittel (auch Beiträge von anderen Sponsoren/Kostenträgern) aus und zeigen Sie auf, welches der gewünschte Unterstützungsbeitrag durch die Eidgenössische Qualitätskommission ist (dieser Betrag kann maximal 50 % der Gesamtkosten decken).

Erklären Sie, warum das Projekt ohne finanzielle Unterstützung der EQK nicht realisiert werden kann.

|  |
| --- |
|  |

# Zahlungsmodus der Finanzhilfe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum 1. Zahlung: | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Betrag: | CHF |
| Datum 2. Zahlung | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Betrag: | CHF |
| Datum 3. Zahlung: | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.** | Betrag: | CHF |
| Datum 4. Zahlung: | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.** | Betrag: | CHF |

# Bemerkungen

Hier können Sie, falls notwendig, weitere Punkte aufführen, die in Ihrem Projekt wichtig sind und bisher noch nicht dargestellt werden konnten.

|  |
| --- |
|  |

# Bestätigung

Die Trägerschaft, vertreten durch die zeichnungsberechtigte/n Person/en, bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Formular und den Beilagen gemachten Angaben. Sie bestätigt, dass das eingereichte Projekt nicht zu Wettbewerbsverzerrung gemäss Art. 77*e* Abs. 1 Bst. d KVV führt oder führen könnte. Sie verpflichtet sich, der Eidgenössischen Qualitätskommission regelmässig Informationen zu liefern. Sie nimmt davon Kenntnis, dass die Eidgenössischen Qualitätskommission Angaben zu den Massnahmen veröffentlicht, für die sie beitragsberechtigt ist.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort |  |
| Datum | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Name/n und Vorname/n |  |
| Funktion/en |  |
| Unterschrift/en (handschriftlich) | ………………………………………………………… |

# Obligatorische Beilagen

***Achtung: Das Gesuch gilt erst dann als vollständig eingereicht, wenn alle Beilagen vorhanden sind! Bei fehlenden Beilagen wird das Gesuch nicht bearbeitet.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Detailliertes Budget (Excel-Vorlage) |
|  | Unterlagen zur Eigenfinanzierung (unterschriebene Bestätigung) |
|  | CV der Projektleitung und der beteiligten Mitarbeitenden |
|  | Weitere (nach Bedarf): |

Elektronisch einzureichen an **eqk@bag.admin.ch**