

## IV.1

## Elaborare e attuare una strategia di comunicazione globale che includa la comunicazione con gli attori e la popolazione

### PROCEDURA

L'UFSP avvia l'elaborazione di una **strategia «mantello» di comunicazione** globale con gli attori e la popolazione (indirettamente tramite gli attori o direttamente) su tutti i temi concernenti le vaccinazioni. In una prima fase vanno definite raccomandazioni per l'attuazione di una strategia di comunicazione comprensive delle condizioni quadro strategiche.

La strategia di comunicazione viene in seguito elaborata con il sostegno di un'agenzia di comunicazione e con il coinvolgimento degli attori. In questo processo sono valutate e considerate in particolare anche le esperienze fatte durante la gestione della pandemia, segnatamente i prodotti e i canali di comunicazione sviluppati nonché i gruppi di lavoro interprofessionali per l'elaborazione degli stessi. La strategia di comunicazione focalizza e chiarisce le esigenze con metodi adeguati (p. es. workshop, interviste a esperti), definisce gli obiettivi comunicativi, i gruppi target e il tono di voce, ed esprime considerazioni tattiche sulla comunicazione in materia di vaccinazioni, sui canali di comunicazione appropriati e sulle possibili misure da adottare a livello strategico. La strategia cerca di rispondere alla domanda su come e quando i gruppi target con le loro varie esigenze in termini di informazione possano ricevere una comunicazione mirata e adeguata, e quali attori possano essere impiegati come moltiplicatori.

Una volta disponibile la strategia di comunicazione, l'UFSP compie, in collaborazione con gli attori e i gruppi target interessati, i passi successivi volti alla sua attuazione. In una prima fase la strategia di comunicazione è trasposta in un progetto dettagliato che, insieme alla strategia stessa, funge da base e da linea guida per la successiva attuazione creativa.

### OBIETTIVO

*L'UFSP assicura una comunicazione concordata con gli attori, coerente, coordinata, trasparente e basata sull'evidenza nonché un'informazione unitaria ai professionisti della salute e alla popolazione, sia tramite i professionisti della salute, sia direttamente.*

#### Asse d'intervento

Comunicazione e offerte per la popolazione

#### Ambito d'azione

2a

Informare la popolazione in modo efficace, coerente, completo e differenziato

**DIREZIONE****UFSP****PARTNER DI ATTUAZIONE**

**Cantoni, tutti gli attori: collaborazione all'elaborazione e all'attuazione della strategia di comunicazione** (p. es. partecipazione a un gruppo di accompagnamento, a workshop o a interviste a esperti)

**RISORSE**

**UFSP:** risorse di personale e finanziarie per l'elaborazione e l'attuazione della strategia di comunicazione SNV

**Cantoni e attori:** risorse di personale

**GRUPPI TARGET**

L'intera popolazione e tutti gli attori interessati dalla SNV

**TAPPE**

Nell'autunno **2017**, l'UFSP ha assegnato un mandato per l'elaborazione di raccomandazioni per l'attuazione di una strategia di comunicazione globale per il periodo fino alla valutazione intermedia della SNV nel **2026**; tali raccomandazioni sono disponibili dall'autunno **2018**.

**2022:** bando di concorso pubblico simap per assegnare il mandato a un'agenzia di comunicazione.

Dal **2023** l'UFSP conferisce a un'agenzia di comunicazione l'incarico di finalizzare la strategia di comunicazione in modo partecipativo. Tale strategia è messa a disposizione degli attori.

Dall'autunno **2023**, una volta disponibile la strategia di comunicazione e in base a essa, l'UFSP compie i passi successivi volti alla sua attuazione.

**INDICATORE**

- » Le raccomandazioni per l'attuazione di una strategia di comunicazione globale sulle vaccinazioni sono disponibili entro il termine previsto
- » La strategia di comunicazione sulle vaccinazioni è disponibile entro il termine previsto

**INTERDIPENDENZE**

Serve all'attuazione della misura:

- I.1 Divulgazione del processo di elaborazione del calendario vaccinale
- I.2 Presentazione e contenuto del calendario vaccinale
- I.3 Registrazione e archiviazione elettronica di dati di vaccinazione
- III.1 Scambio interdisciplinare e intradisciplinare
- IV.2 Materiale per la consulenza per i professionisti della salute
- IV.3 Informazione sulle più recenti conoscenze in materia di vaccini
- IV.4 Materiale informativo specifico per ogni gruppo target pln coordinamento con la misura
- IV.5 Domande di indennizzo e riparazione morale
- V.1 Documentazione dello stato vaccinale in strutture di custodia collettiva diurna
- V.2 Controlli dello stato vaccinale/vaccinazioni durante la scolarità obbligatoria
- V.5 Promozione della vaccinazione da parte dei datori di lavoro di professionisti della salute
- V.6 Impegno dei datori di lavoro di personale non sanitario



In coordinamento con la misura

- II.2 Adeguamento della formazione, del perfezionamento e della formazione continua
- VII.3 Valutazione dell'attuazione e dell'efficacia della SNV