



## Principes de l'organisation d'un projet d'évaluation à l'OFSP

Titulaire de rôle		Tâches principales, responsabilités, compétences	
<b>Mandant de l'évaluation</b>	L'OFSP est en général l'unique mandant	<b>Responsabilité générale du projet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attribution formelle du mandat pour la réalisation du projet dans le cadre de la planification de l'évaluation de l'OFSP</li><li>• Garantie des ressources (si elles ne le sont pas déjà)</li><li>• Prise de connaissance des résultats du projet</li></ul>	Pilotage
<b>Groupe de pilotage de l'évaluation</b>	Des partenaires internes et externes sont intégrés	<b>Supervision et pilotage du projet dans une perspective d'ensemble</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Approbation du cahier des charges de l'évaluation (mandat d'évaluation) le cas échéant avec le concours du groupe d'accompagnement</li><li>• Choix de l'équipe d'évaluation</li><li>• Approbation des produits de l'évaluation (si cette compétence n'a pas été déléguée à la direction du projet)</li><li>• Discussion des résultats avec la participation du groupe d'accompagnement et validation de constatations</li><li>• Décision relative à la diffusion et à l'utilisation des résultats</li><li>• Rédaction de la prise de position sur les résultats d'évaluation (selon les cas, avec le concours du groupe d'accompagnement)</li></ul>	
<b>Groupe d'accompagnement de l'évaluation</b>		<b>Conseil et soutien dans le cadre du projet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apport d'une expertise spécialisée</li><li>• Conseil et soutien (en particulier aussi en ce qui concerne les questions liées aux données)</li><li>• Discussion et utilisation des résultats de l'évaluation</li></ul>	Conduite
<b>Direction de projet de l'évaluation</b>	La direction de projet relève du service E+F.	<b>Planification, coordination, conduite du processus et accompagnement de l'évaluation conformément aux objectifs de la gestion de l'évaluation à l'OFSP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduite de la gestion des parties prenantes et de la communication</li><li>• Élaboration du cahier des charges de l'évaluation (mandat d'évaluation)</li><li>• Application de la procédure d'adjudication, y compris la présélection des offres reçues pour la réalisation du mandat d'évaluation</li><li>• Responsabilité de l'atteinte des objectifs de la démarche évaluative et responsabilité des résultats du projet (temps, coût, qualité des méthodes et des produits de l'évaluation)</li><li>• Soutien à la diffusion et à l'utilisation des résultats de l'évaluation</li></ul>	
<b>Équipe d'évaluation externe</b>	Le mandat à adjudger est mis au concours.	<b>Réalisation de l'évaluation dans le respect des standards de qualité de la Société suisse d'évaluation SEVAL (Standards SEVAL)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exécution du mandat conformément au contrat (→ cahier des charges de l'évaluation)</li></ul>	Réalisation

Le tableau décrit le cas habituel.