



Guide d'entretien

Fixation des grandes lignes d'une évaluation

La formulation d'un mandat d'évaluation nécessite diverses clarifications préalables. Les gestionnaires d'évaluation ...

- s'informent par eux-mêmes sur l'objet d'évaluation et se familiarisent avec la thématique ;
- clarifient lors d'une séance avec le mandant de l'évaluation les besoins de connaissances précis et la compréhension du mandat.

L'objectif de cette séance de clarification est de développer, dans une discussion ouverte, une conception commune des attentes liées à l'évaluation (ou éventuellement à une autre étude).

Les réponses aux questions ci-dessous fournissent les éléments de base pour formuler un mandat d'évaluation (cahier des charges de l'évaluation).

QUESTIONS DIRECTRICES

relatives à l'objet d'évaluation : politique / stratégie / mesure(s) / projet(s) / ...

De quoi s'agit-il ?

Quel problème (de politique de santé) est traité, au moyen de quelle action étatique et non étatique, sur quelle base légale et comment ?

État actuel ?

- Quelle importance revêt le problème (de politique de santé) en contexte national et international ?
- Dans quel contexte politique, institutionnel et sociétal s'inscrit l'action étatique et non étatique ?
- Quelles sont les bases légales de l'action ?
- Avec quelles approches de résolution le problème est-il abordé ?
- Quels sont les objectifs, les acteurs importants, les champs d'action et les mesures les plus importantes ?
- Quelle est l'étendue des ressources engagées ?
- L'action est-elle controversée ? Y a-t-il des conflits d'objectifs avec des mesures de politique de santé ou d'autres mesures politiques ? Des éléments contextuels ou conditions-cadre peuvent-ils se trouver modifiés à court terme (p. ex., en raison d'interventions parlementaires) ?
- Y a-t-il des agendas cachés ?
- Les forces et faiblesses, ainsi que les effets des mesures mises en place jusqu'à présent ont-ils pu être identifiés ?

relatives à l'acquisition de connaissances en général

Qui veut une évaluation et pourquoi (→ Buts et objectifs) ?

Quel est le motif pour acquérir des connaissances et quelle utilisation va être faite des résultats ?

- Qui veut acquérir quelles connaissances, dans quel but ? Qui sont les utilisateurs primaires des résultats de l'étude ?
- Une évaluation est-elle nécessaire ? La recherche de l'administration fédérale et/ou le monitoring sont-ils des instruments plus adéquats pour obtenir les connaissances recherchées ?
- Qui mandate l'étude visant à acquérir des connaissances, ou l'évaluation, sur quelle base légale ?

QUESTIONS DIRECTRICES

relatives à la planification de l'évaluation

Focus de l'évaluation ?

Afin de préciser l'objet d'évaluation (politique / stratégie / mesure(s) / projet(s) / ...):

Où doit être placé le focus de l'évaluation ?

- Conception ? Mise en œuvre / exécution ? Output ? Outcome ? Impact ?

Conditions-cadre de l'évaluation ?

Comment se présentent le cadre temporel et les ressources ?

Évaluation externe oui/non ?

- Quand les résultats doivent-ils être disponibles ? Dans quels processus décisionnels s'intégreront-ils ?
- Forme d'évaluation / type d'évaluation ? Faut-il mandater une évaluation externe ?
- Quelles sont les ressources en personnel et financières disponibles ?

Questions principales de l'évaluation ?

Quelles sont les questions clés de l'évaluation ?

- Que veut-on savoir ? Y a-t-il des questions brûlantes ?
- Y a-t-il des questions couvrant plusieurs thématiques, pertinentes pour d'autres domaines d'activité ou domaines politiques ?
- Des recommandations sont-elles souhaitées ?

Produits de l'évaluation ?

Quels produits / prestations, dans quelles langues, doivent être fournis dans les délais impartis ?

- Rapport ? Executive summary ? Jeu de transparents ? ...
- Présentations de résultats (intermédiaires) ?

Organisation du projet d'évaluation ?

Comment le projet doit-il être organisé ?

- Organigramme : acteurs, rôles, tâches, compétences ?
- Groupe d'accompagnement oui/non ? Fonction ? Composition ?

Diffusion et utilisation des résultats ?

Qui décide de l'utilisation des résultats ? Qui doit être informé des résultats de l'évaluation et sous quelle forme ?

- Dans quel cadre les résultats de l'évaluation doivent-ils être présentés et discutés ?
- Qui décide de l'utilisation des résultats de l'évaluation ?
- Qui rédige une prise de position sur l'évaluation ?
- Publication des résultats : quand, quels publics cibles, sous quelles formes, par le biais de quels canaux d'information ?

Données et documents pertinents, sources et disponibilité des données ?

Quels documents et données sont pertinents, et où peut-on y accéder ?

- Documents relatifs à l'objet d'évaluation (stratégie, modèle d'effets, évaluations / études antérieures, ...)
- Quelles données sont pertinentes ? Les données genrées jouent-elles un rôle ? Où et quand peut-on accéder aux données ?