

ONLINE-HILFE MedReg, Version vom 15. August 2018

Personensuche

The screenshot shows the top navigation bar of the MedReg website. It includes the Swiss Confederation logo and name in German, French, Italian, and Romansh. The header identifies the user as 'Aktuell | Logout (bg08)' and provides language options: 'Deutsch | Français | Italiano'. A menu bar contains 'Personen', 'Betriebe', and 'Informationsabfragen'. The main content area is titled 'Medreg' and 'Home > Personen'. Below this is the 'Personensuche' section with a search form. The form has fields for Name, Vorname(n), Strasse, PLZ/Ort, Beruf (dropdown), Bewilligungskanton (dropdown), GLN, Bewilligungsstatus (dropdown), and UID. A link '>> Erweiterte Suche' is provided. At the bottom of the form are buttons for 'Suche starten' and 'Eingaben Löschen'. The footer contains 'Bundesamt für Gesundheit (BAG)' and a link to 'Rechtliche Grundlagen'.

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Aktuell | Logout (bg08) Deutsch | Français | Italiano

Personen Betriebe Informationsabfragen Version 1.11.5

Medreg Home > Personen Hilfe

Personensuche

Name Vorname(n)
Strasse PLZ/Ort
Beruf
Bewilligungskanton Bewilligungsstatus
GLN UID

[>> Erweiterte Suche](#)

Bundesamt für Gesundheit (BAG)
[Rechtliche Grundlagen](#)

Welche Personen sind in diesem Register erfasst?

- Ärztinnen und Ärzte mit einem eidgenössischen oder anerkannten bzw. gleichwertigen Diplom
- Zahnärztinnen und Zahnärzte mit einem eidgenössischen oder anerkannten bzw. gleichwertigen Diplom
- Apothekerinnen und Apotheker mit einem eidgenössischen oder anerkannten bzw. gleichwertigen Diplom
- Tierärztinnen und Tierärzte mit einem eidgenössischen oder anerkannten bzw. gleichwertigen Diplom
- Chiropraktorerinnen und Chiropraktoren mit einem eidgenössischen (früher interkantonalen) Diplom

Mögliche Lücken

Da die elektronische Erfassung der eidg. Diplome der universitären Medizinalpersonen erst ab 1984 startete, ist es möglich, dass Personen, die vor 1984 ihr Diplom erhalten haben und die über keine kantonale Berufsausübungsbewilligung verfügen, nicht in diesem Register erfasst sind.

Nicht registrierte Personen, die vor 1984 ihr Diplom abgeschlossen haben und die ihren Beruf selbstständig ausüben möchten, können sich per Mail an das Bundesamt für Gesundheit wenden: medreg@bag.admin.ch

Bitte teilen Sie uns folgende Angaben mit:

Name, Vorname, evtl. früherer Name, Heimatort, Geburtsdatum sowie Datum und Jahr der Diplomerteilung.

Personensuche

Name	Das Bundesamt für Gesundheit erhebt die Personenstammdaten zum Zeitpunkt der eidg. Prüfung. Es kann deshalb sein, dass der angegebene Name nicht mehr mit dem aktuellen Namen übereinstimmt.
Vorname(n)	Die erfassten Vornamen stimmen mit amtlichen Dokumenten überein und werden vollständig wiedergegeben.
Strasse	Die Angaben zur Strasse beziehen sich auf die Praxis- oder Betriebsadresse, d.h. bei Personen ohne Berufsausübungsbewilligung sind keine Adressdaten gespeichert.
PLZ/Ort	Hier können Sie nach Praxen/Betrieben in bestimmten Ortschaften suchen. Bei Personen ohne Berufsausübungsbewilligung sind keine Adressdaten gespeichert.
Beruf	Mit der Auswahl des Berufes können Sie Ihre Suche auf einen bestimmten Beruf (z.B. Arzt oder Zahnarzt) einschränken.
GLN	Wenn Ihnen die GLN (früher EAN-Nummer) bekannt ist, können Sie die Person über diese Nummer suchen.
UID	Wenn Ihnen die UID bekannt ist, können Sie die Person über diese Nummer suchen
Bewilligungskanton	Mit der Auswahl des Kantons können Sie nach Personen suchen, die in einem bestimmten Kanton über eine Berufsausübungsbewilligung verfügen.
Bewilligungsstatus	Mit der Auswahl des Bewilligungsstatus können Sie nach Personen suchen, die eine Bewilligung haben ("erteilt"), oder die explizit keine Bewilligung (mehr) haben ("keine Bewilligung").
Suche starten	Mit dem Drücken auf diesen Button starten Sie die Suche.
Eingaben löschen	Mit dem Drücken auf diesen Button können Sie die eingegebenen Suchparameter löschen und eine neue Suche starten.

Erweiterte Personensuche

The screenshot shows the 'Personensuche' interface with the following fields and options:

- Name:
- Vorname(n):
- Strasse:
- PLZ/Ort:
- Beruf:
- GLN:
- Bewilligungskanton:
- Bewilligungsstatus:
- Weiterbildungstitel:
- Privatrechtliche Weiterbildung:
 - Typ:
 - Bezeichnung:
- Geschlecht:

Buttons:

Weiterbildungstitel	Mit der Angabe des eidg./anerkannten oder gleichwertigen Weiterbildungstitels können Sie die Suche verfeinern. Beispiel: Sie wählen als Beruf "Arzt" und wählen zusätzlich den Weiterbildungstitel "Kinder- und Jugendmedizin" aus, dann erhalten Sie als Resultat alle KinderärztInnen.
Privatrechtliche Weiterbildung	In diesem Feld kann auch über privatrechtliche Weiterbildungen die Suche weiter eingegrenzt werden. <i>Bitte beachten Sie, dass die Einträge der privatrechtlichen Weiterbildungstitel durch die Berufsorganisationen auf Freiwilligkeit beruhen. Sie sind deshalb möglicherweise nicht vollständig.</i>
Typ	Die Berufsorganisationen verleihen verschiedene Typen von privatrechtlichen Weiterbildungen (siehe Dropdownliste: z.B. Schwerpunkte FMH oder Fachtierarzttitel GST).
Bezeichnung	Wenn Sie den Typen der privatrechtlichen Weiterbildung ausgewählt haben, erscheint unter der Rubrik <i>Bezeichnung</i> nur die vollständige Liste für den ausgewählten Weiterbildungstyp.
Geschlecht	Mit der Auswahl des Geschlechtes können Sie Ihre Suche auf Personen weiblichen oder männlichen Geschlechts einschränken.
Suche starten	Mit dem Drücken auf diesen Button starten Sie die Suche.
Eingaben löschen	Mit dem Drücken auf diesen Button können Sie die eingegebenen Suchparameter löschen und eine neue Suche starten.

Stammdaten (Diese Daten werden vom BAG verwaltet)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Aktuell | Logout (bg08)
Deutsch | Français | Italiano

Personen | Betriebe | Informationsabfragen
Version 1.11.5

Medreg Home > Personen > Personensuche Resultat > Stammdaten [Hilfe](#)

Zusammenfassung

Stammdaten

Information Kantone

Diplome

Weiterbildungstitel

Privatrechtliche Weiterbildung

Bewilligungen

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

90-Tage-Dienstleister

Personenstammdaten

GLN	7601000253392	DataOwner	MedReg
UID	CHE138011165	Status UID	definitiv
Name	Abbühl	Vorname(n)	Bernhard
Frühere Name(n)		Geschlecht	Männlich
Geburtsdatum	22.04.1956	Heimatort(e)	Lauterbrunnen BE
Nationalität 1	Schweiz	Korrespondenzsprache	Deutsch
Nationalität 2			
Sitzadresse UID	Münzgraben 4, 3011 Bern (48471)		

Mutationsantrag
History
Drucken
Personensuche

GLN	Eindeutige Identifikationsnummer (bekannt unter der früheren Bezeichnung EAN = European Article Number). Die GLN wird bei der Erteilung des Diploms zugewiesen; somit hat jede Medizinalperson im MEDREG eine GLN.
UID	<p>Unternehmens-Identifikationsnummer. Eine Person erhält eine UID wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktive Bewilligung mit Status „Erteilt“ - Rechtsgrundlage „MedBG Selbstständig“, „kant. Fachverantwortlich + unselbstständig“, oder „unbekannt“. - Eingetragene Adresse - Person ist nicht ApothekerIn
Status UID	<p>Gibt Auskunft darüber, welchen Status die UID im Register hat. Es gibt folgende UID-Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provisorisch UID ist nur provisorisch zugeteilt und kann noch ändern. - Definitiv UID ist definitiv. Diese UID ist der Person fest zugeteilt und wird nicht mehr geändert. - In Mutation Die Daten dieser Person wurden geändert und werden nun durch das UID-Register überprüft. - Gelöscht Die Person erfüllt die Voraussetzungen nicht mehr (z.B. wird die Bewilligung auf den Status „Abgemeldet“, „Pensioniert“ oder „Keine Bewilligung“ mutiert) oder ist verstorben. - In Reaktivierung Eine Person mit UID-Status gelöscht erfüllt die Voraussetzungen wieder (Erhält zum Beispiel eine neue Bewilligung)

	<ul style="list-style-type: none"> - Definitiv Gelöscht <p>Nach 10 Jahren mit dem UID-Status „gelöscht“ erhält eine UID diesen Status.</p>
Name	Der Name wird zum Zeitpunkt der Diplomerteilung, bei ausländischen Personen zum Zeitpunkt der Anerkennung/Gleichwertigkeit des Diploms erfasst.
Vorname(n)	Es werden alle amtlichen Vornamen erfasst.
Frühere Name(n)	Wenn zum (späteren) Zeitpunkt der Bewilligungserteilung der eingetragene Name nicht mehr stimmt, dann kann die Bewilligungsbehörde mit Hilfe eines Mutationsantrages den neuen Namen mitteilen. Durch das Senden des Antrages generiert die Applikation eine Mail an das BAG mit der gewünschten Mutation. Die Mutation des Namens wird vom BAG vorgenommen (Siehe auch Feld „Mutationsantrag“).
Geschlecht	
Geburtsdatum	Im MEDREG sind nicht alle Geburtsdaten eingetragen, da während einigen Jahren nur der Jahrgang erfasst wurde. Bei Daten, von welchen nur der Jahrgang bekannt ist, steht als Datum 01.01.+ Jahrgang. Die neueren Daten haben alle ein vollständiges Geburtsdatum.
Heimatort(e)	Bei Schweizer BürgerInnen werden alle Heimatort(e) zum Zeitpunkt der Diplomerteilung erfasst.
Nationalität 1	Es wird nur Nationalität 1 veröffentlicht.
Nationalität 2	Hier besteht die Möglichkeit, eine zweite Nationalität einzutragen.
Korrespondenzsprache	Wenn bekannt, wird auch die Korrespondenzsprache erfasst.
Spracheintrag (wird ab September 2018 angezeigt)	<p>Die Sprachkenntnisse, welche hier eingetragen sind, wurden nachgewiesen mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einem international anerkannten Sprachdiplom, mindestens Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, nicht älter als sechs Jahre; oder • Einem in der entsprechenden Sprache erworbenen Aus- oder Weiterbildungsabschluss des universitären Medizinalberufs; oder • Einer Arbeitserfahrung in der entsprechenden Sprache im betreffenden universitären Medizinalberuf von drei Jahren innerhalb der letzten zehn Jahre. <p>Zusatzhinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Spracheintrag dient der Information darüber, für welche Sprache bzw. welche Sprachen das erforderliche Mindestniveau der Sprachkenntnisse nachgewiesen wurde. Nicht alle beruflichen Tätigkeiten erfordern jedoch dasselbe Sprachniveau. Daher können die Arbeitgebenden oder die Kantone für die zur Diskussion stehende Tätigkeit ein höheres Niveau der Sprachkenntnisse verlangen. • Der Spracheintrag stützt sich auf die zu diesem Zeitpunkt nachgewiesenen Sprachkenntnisse. Diese können später nicht mehr aktuell sein. Daher können die Arbeitgebenden oder die Kantone einen aktuellen Sprachnachweis verlangen.
Sitzadresse UID	Als Sitzadresse gilt die Adresse der gültigen Bewilligung. Bei

	mehreren gültigen Bewilligungen oder mehreren Adressen ist dies die älteste eingetragene Adresse bei der ältesten eingetragenen Bewilligung. Dahinter in Klammern wird die MedReg-Id der Sitzadresse angezeigt.
Mutationsantrag	Wenn Sie feststellen, dass beispielsweise der Name geändert hat oder dass eine andere Information auf dieser Maske nicht stimmt, dann können Sie mit einem Mutationsantrag den richtigen Namen bzw. die richtigen Angaben mitteilen. Die Anwendung generiert dann eine Mail an das BAG, welches die Änderung nach Prüfung von deren Richtigkeit vornehmen muss. Bitte beachten Sie, dass Namensänderungen im Register nur aufgrund von amtlichen Dokumenten vorgenommen werden können (z.B. Eheschein, Familienbüchlein, Keine Kopie Pass oder Identitätskarte). Falls bei Ihnen amtliche Dokumente vorhanden sind, bitten wir Sie, diese dem Mutationsantrag elektronisch anzuhängen oder uns per Post oder Fax zukommen zu lassen. Falls keine Dokumente vorhanden sind, möchten wir Sie bitten, uns die Adresse der Person mitzuteilen, damit wir die Dokumente einfordern können.
History	Wenn Sie diesen Button drücken, können Sie sehen, wer die Daten eingetragen hat und von welchem Benutzer oder welcher Benutzerin sie zuletzt mutiert wurden.
Drucken	Sie können mit dieser Funktion die Maske ausdrucken.
Personensuche	Mit diesem Button kehren Sie zurück auf die Personensuche.

Information Kantone (Diese Daten werden vom BAG verwaltet)

The screenshot shows the 'Gesundheitsberuferegister' website. The browser title is 'Gesundheitsberuferegister - Windows Internet Explorer'. The address bar contains the URL: <https://www.medreg-t.admin.ch/MedReg/NichtOeffentlich.aspx?IdPerson=39759>. The page header features the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Bundesverwaltung admin.ch', 'Eidgenössisches Departement des Innern EDI', and 'Bundesamt für Gesundheit BAG'. A navigation bar includes 'Personen', 'Betriebe', and 'Informationsabfragen'. The main content area is titled 'Information Kantone' and shows the name 'Bolliger, André'. Below this, there is a table with columns for 'AHV-Nummer', 'Schützenswerte Daten vorhanden', and 'Ja'. The 'Schützenswerte Daten vorhanden' column has a button labeled 'Auskunftsantrag'. At the bottom, there are buttons for 'Mutationsantrag', 'History', 'Drucken', and 'Personensuche'.

Diese Seite ist nur dem BAG, den Kantonen sowie der entsprechenden Medizinalperson zugänglich. Die Kantone können Mutationen auf dieser Seite verlangen, das BAG ist für den Eintrag der Mutationen verantwortlich.

<p>AHV-Nummer</p>	<p>Die meisten (neuen) AHV-Nummern fehlen noch. Sie werden in Zukunft jedoch systematisch und mit Hilfe der Zentralen Ausgleichsstelle (ZAS) erhoben werden. Die Nummern werden für die Qualitätssicherung eingesetzt (z.B.systematische Entfernung von Verstorbenen).</p> <p>Wenn Sie die neue AHV-Nummer der Medizinalperson kennen, dann können Sie uns diese über die Funktion "Mutationsantrag" mitteilen. Die Zahl kann mit oder ohne Punkte eingegeben werden. Das korrekte Format mit Punkten sieht folgendermassen aus: xxx.xxxx.xxxx.xx, z.Bsp. 756.9217.0769.85</p>
<p>Schützenswerte Daten vorhanden</p>	<p><u>Mögliche Auswahl:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nein</u> bedeutet, es sind keine besonders schützenswerten Daten gemeldet worden. Der Button „Auskunftsantrag“ ist nicht ersichtlich. - <u>Ja</u> bedeutet, dass besonders schützenswerte Daten gemeldet wurden. In diesem Fall können Sie als kantonale Behörde über den Auskunftsantrag eine Auskunft beim Bundesamt für Gesundheit verlangen. Sie erhalten innert längstens 3 Arbeitstagen eine Auskunft.

	<p><u>Vorgehen im MedReg:</u> Beantragen Sie über den Mutationsantrag die Änderung dieses Feldes von "nein" auf "ja",</p> <ul style="list-style-type: none"> - wenn die Berufsausübungsbewilligung einer (selbstständig) tätigen Medizinalperson <u>eingeschränkt</u> oder <u>entzogen</u> wird / wurde - wenn eine Bewilligung <u>verweigert</u> wird, weil die Voraussetzungen nicht (mehr) erfüllt sind (z.Bsp. schwerwiegende Erkrankung, die keine Gewähr bietet für eine einwandfreie Berufsausübung, zweifelhafter Leumund); - wenn ihre Behörde eine <u>Verwarnung</u> - einen <u>Verweis</u>, - eine <u>Busse</u> oder - ein (un)-befristetes Berufsausübungsverbot verhängt hat. <p>Das BAG wird Ihnen vor der definitiven Änderung des Feldinhaltes von "Nein" auf "Ja" ein Formular per Mail zusenden, das Sie ausfüllen müssen (nähere Angaben zu den ergriffenen Massnahmen) und zurücksenden müssen.</p> <p>ACHTUNG: Bei einem Entzug der Bewilligung oder bei einem (un)befristeten Berufsausübungsverbot müssen Sie zusätzlich unter "<i>Bewilligungen</i>" einen neuen Datensatz erfassen und dort den Status auf "keine Bewilligung" setzen.</p> <p><u>Sie wollen nähere Informationen über eine Person erhalten, bei der besonders Schützenswerte Daten vorhanden sind:</u></p> <p>Klicken Sie auf Auskunftsantrag. Das BAG wird sich sofort mit Ihnen in Verbindung setzen. Innerhalb von maximal 3 Arbeitstagen erhalten Sie die benötigten Informationen von uns.</p>
Sterbedatum	<p>Wenn Sie Kenntnis haben vom Sterbedatum einer Medizinalperson, dann bitten wir Sie um Mitteilung dieses Datums. Gemäss Medizinalberufegesetz müssen Medizinalpersonen nach ihrem Ableben aus der Datenbank entfernt werden.</p>
Information Löschung	<p>In diesem Feld wird das BAG gemäss Art. 54 des Medizinalberufegesetzes den Vermerk "gelöscht" einfügen. <u>Beispiel:</u> Wenn eine Medizinalperson einmal eine Verwarnung, einen Verweis oder eine Busse erhalten hat, wird fünf Jahre nach ihrer Anordnung im Register der Vermerk "gelöscht" angebracht. Bei einem befristeten Berufsausübungsverbot wird 10 Jahre nach seiner Aufhebung im Register der Vermerk "gelöscht" angebracht. Sie als KantonsvertreterIn können dann nur noch sehen, dass einmal etwas vorgelegen hat, Sie erhalten aber keine Angaben mehr über die Gründe für die Disziplinarmassnahmen.</p>
Löschungsdatum	<p>Hier wird das Datum eingetragen, an welchem die schützenswerten Daten wieder von "Ja" auf "Nein" gestellt werden.</p>
Mutationsantrag	<p>Mit dieser Funktion können Sie die Felder auf dieser Maske durch das BAG ändern lassen oder Informationen wie beispielsweise die AHV-Nummer oder das Sterbedatum mitteilen. In der Mutationsmail können Sie auch Antragsbemerkungen einfügen.</p>

	Bitte tragen Sie in diesem Feld keine besonders schützenswerten Personendaten mit ein.
History	Wenn Sie diesen Button drücken, können Sie sehen, wer die Daten eingetragen hat und von welchem Benutzer sie zuletzt mutiert wurden.
Drucken	Druckfunktion: Sie können mit dieser Funktion die Maske ausdrucken.
Personensuche	Mit diesem Button kehren Sie zurück auf die Personensuche.

Diplome (Diese Daten werden vom BAG verwaltet)

Gesundheitsberuferegister - Windows Internet Explorer

https://www.medreg-t.admin.ch/MedReg/Diplome.aspx?IdPerson=39759

File Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Snagit

Gesundheitsberuferegister Registerbrosen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Aktuell | Logout (bg08) Deutsch | Français | Italiano

Personen Betriebe Informationsabfragen Version 1.9.3

Home > Personen > Personensuche Resultat > **Diplome** [Hilfe](#)

Diplome

Name, Vorname Bolliger, André

Diplome

Details zu Diplom

Beruf	Ärztin/Arzt	Diplomtyp	Eidg. Diplom
Erteilungsort	Basel	Erteilungsland	Schweiz
Erteilungsdatum	22.12.1978	Anerkennungsdatum	
Datum Gleichwertigkeit			

Mutationsantrag History Drucken Personensuche

Beruf	einer der fünf universitären Medizinalberufe
Diplomtyp	<ul style="list-style-type: none"> - Eidg. Diplom (wenn das Diplom in der Schweiz erworben wurde) - Anerkanntes Diplom MEBEKO (Diplom eines EU-Angehörigen, das aufgrund der bilateralen Verträge von der MEBEKO anerkannt wurde) - Gleichwertiges Diplom MEBEKO (Diplom eines Nicht-EU-Angehörigen, das aufgrund von Artikel 36 MedBG von der MEBEKO als gleichwertig erklärt wurde) - *Andere (altrechtliche Diplome wie Fakultätsexamen oder durch den Kanton anerkannte ausländische Diplome, etc.). Personen mit diesem Diplomtyp dürfen den Kanton nicht wechseln. D.h., falls sie eine Bewilligung in einem anderen Kanton beantragen wollen, müssen sie ihr Diplom bei der MEBEKO anerkennen lassen. - Nachgeprüft gem. BGMD. Die Medizinalberufekommission (MEBEKO) hat die Berufsqualifikationen erfolgreich nachgeprüft. EU-/EFTA-Bürgerinnen und –Bürger ohne Niederlassung in der Schweiz, die während höchstens 90 Tagen pro Kalenderjahr in der Schweiz einer selbstständigen Dienstleistungstätigkeit nachgehen brauchen diesen Nachweis, ausser sie besitzen bereits ein von der MEBEKO anerkanntes oder eidgenössisches Diplom und ev. Weiterbildungstitel. - Überprüftes, nicht anerkennbares Diplom naDA (Nicht anerkennbare Diplome Ausland) Nicht anerkennbares

	<p>Diplom, welches von der MEBEKO gemäss Art. 33a Absatz 2 Buchstabe a MedBG überprüft wurde. Personen mit diesem Diplomtyp dürfen nur unter fachlicher Aufsicht tätig sein, eine Berufsausübungsbewilligung gemäss Art. 34 MedBG ist nicht möglich. (Wird ab September 2018 angezeigt)</p> <p>*ACHTUNG: Seit dem 1. Juni 2002 ist für alle in der Schweiz selbstständig tätigen Medizinalpersonen ein eidgenössisches oder ein von der MEBEKO anerkanntes respektive gleichwertiges Diplom vorgeschrieben. D.h. bei Neuerteilungen von Bewilligungen nach MedBG darf der Diplomtyp nicht ANDERE sein.</p>
Erteilungsort	Ort der Fakultät, an welcher das Diplom erworben wurde
Erteilungsland	Land der Diplomerteilung
Erteilungsdatum	Datum der Diplomerteilung. Bei anerkannten Diplomen steht hier teilweise anstelle des Diplomerteilungsdatums das Datum von dem Dokument, welches für die Anerkennung des Diploms notwendig war (z.B. Richtlinienkonformitätsbescheinigung oder Bescheinigung über die gleiche Rechtsstellung in XXX, z.B. Slowenien oder Litauen etc.).
Anerkennungsdatum	Datum der Anerkennung von EU-Diplomen
Datum Gleichwertigkeit	Datum der Gleichwertigkeit ausländischer Nicht-EU-Diplome
Datum Überprüfung (Wird ab September 2018 angezeigt)	Datum der Registrierung des nicht anerkannten Diploms aus dem Ausland
Mutationsantrag	Wenn Sie Angaben zum Diplom ändern lassen möchten, weil sie ihres Erachtens nicht stimmen, können Sie dies mit dem Mutationsantrag tun.
History	Hier sehen Sie die History des Datensatzes
Drucken	Mit dieser Funktion können Sie die Maske ausdrucken
Personensuche	Mit dieser Funktion kehren Sie zurück auf die Personensuche

Weiterbildungstitel (Verantwortlich: BAG und Berufsorganisationen)

The screenshot shows the 'Gesundheitsberuferegister' website. The user is logged in as 'u6211'. The main navigation bar includes 'Personen', 'Informationsabfragen', and 'Administration'. The left sidebar lists various profile sections, with 'Weiterbildungstitel' selected. The main content area displays the following information for André Bolliger:

- Name, Vorname:** Bolliger, André
- Weiterbildungstitel:** Psychiatrie und Psychotherapie

Below this, a table provides details about the title:

Weiterbildungstitel	Psychiatrie und Psychotherapie	Weiterbildungstyp	Eidg. Weiterbildungstitel
Erteilungsort	Bern	Erteilungsland	Schweiz
Erteilungsdatum	31.05.1989	Anerkennungsdatum	
Datum Gleichwertigkeit			

At the bottom of the page, there are buttons for 'Erfassen', 'Mutieren', 'Löschen', 'History', 'Drucken', and 'Personensuche'.

Weiterbildungstitel	zeigt den absolvierten Weiterbildungstitel an
Weiterbildungstiteltyp	<ul style="list-style-type: none"> - Eidg. Weiterbildungstitel (wenn der WBT in der Schweiz erworben wurde) - Anerkannter Weiterbildungstitel MEBEKO (WBT eines EU-Angehörigen, der aufgrund der bilateralen Verträge von der MEBEKO anerkannt wurde) - Gleichwertiger Weiterbildungstitel MEBEKO (WBT eines Nicht-EU-Angehörigen, der aufgrund von Artikel 36 MedBG von der MEBEKO als gleichwertig erklärt wurde) - Nachgeprüft gem. BGMD: Die Medizinalberufekommission (MEBEKO) hat die Berufsqualifikationen erfolgreich nachgeprüft. EU-/EFTA-Bürgerinnen und –Bürger ohne Niederlassung in der Schweiz, die während höchstens 90 Tagen pro Kalenderjahr in der Schweiz einer selbstständigen Dienstleistungstätigkeit nachgehen brauchen diesen Nachweis, ausser sie besitzen bereits ein von der MEBEKO anerkanntes oder eidgenössisches Diplom und ev. Weiterbildungstitel.
Erteilungsort	Ort, an dem der WBT erworben wurde
Erteilungsland	Land der Erteilung des Weiterbildungstitels
Erteilungsdatum	Datum der Erteilung des Weiterbildungstitels. Bei anerkannten Weiterbildungstiteln steht hier teilweise anstelle des Erteilungsdatums des Facharztausweises das Datum von dem Dokument, welches für die Anerkennung des Weiterbildungstitels

	notwendig war (z.B. Richtlinienkonformitätsbescheinigung oder Bescheinigung über die gleiche Rechtsstellung in XXX, z.B. Slowenien oder Litauen etc.).
Anerkennungsdatum	Datum der Anerkennung von EU-Weiterbildungstiteln
Datum Gleichwertigkeit	Datum der Gleichwertigkeit ausländischer Nicht-EU-Weiterbildungstitel
Mutationsantrag	Wenn Sie Angaben zum Weiterbildungstitel ändern lassen möchten, weil sie ihres Erachtens nicht stimmen, können Sie dies mit dem Mutationsantrag tun.
History	Hier sehen Sie die History des Datensatzes
Drucken	Mit dieser Funktion können Sie die Maske ausdrucken
Personensuche	Mit dieser Funktion kehren Sie zurück auf die Personensuche

Privatrechtliche Weiterbildung (verantwortlich: Berufsorganisationen)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.medreg-t.admin.ch/MedReg/PRWeiterbildung.aspx?IdPerson=19365>. The page header includes the Swiss Confederation logo and the text 'Bundesamt für Gesundheit BAG'. The navigation menu has 'Personen', 'Informationsabfragen', and 'Administration'. The main content area is titled 'Privatrechtliche Weiterbildung' and shows the following details:


- Name, Vorname: Bolliger, André
- Privatrechtliche Weiterbildung: Akupunktur TCM
- Details zu Privatrechtliche Weiterbildung:

Typ	Fähigkeitsausweis FMH
Bezeichnung	Akupunktur TCM
Erteilungsdatum	01.11.2009

At the bottom of the details section, there are buttons for 'Erfassen', 'Mutieren', 'Löschen', 'History', 'Drucken', and 'Personensuche'.

Typ	z.B. Fähigkeitsausweis FMH
Bezeichnung	Bezeichnung oder Benennung der privatrechtlich erworbenen Qualifikation
Erteilungsdatum	Datum des Erwerbs
Mutationsantrag	Wenn Sie Angaben zum privatrechtlichen Weiterbildungstitel ändern lassen möchten, weil sie ihres Erachtens nicht stimmen, können Sie dies mit dem Mutationsantrag tun.
History	Hier sehen Sie die History des Datensatzes
Drucken	Mit dieser Funktion können Sie die Maske ausdrucken
Personensuche	Mit dieser Funktion kehren Sie zurück auf die Personensuche

Bewilligungen (Verantwortlich: Kantone)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Aktuell | Logout (bg08)
Deutsch | Français | Italiano

Personen | Betriebe | Informationsabfragen
Version 1.10.2

Medreg Home > Personen > Personensuche Resultat > Bewilligungen [Hilfe](#)

Zusammenfassung

Stammdaten

Information Kantone

Diplome

Weiterbildungstitel

Privatrechtliche Weiterbildung

Bewilligungen

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

90-Tage-Dienstleister

Bewilligungen

Name, Vorname: Bolliger, André

Bewilligungen: Ärztin/Arzt, Aargau, 05.06.2008, Erteilt

Details zur Bewilligung

Rechtsgrundlage	MedBG, selbstständig		
Beruf	Ärztin/Arzt	Bewilligungskanton	Aargau
Status	Erteilt		
Datum Entscheid	05.06.2008	Datum Befristung	
Datum Praxiseröffnung	01.07.2008	Datum Praxisaufgabe	
Kant. Berechtigung KVG	Ja		
Berechtigung BTM	6011 Verzeichnis a/b/c BetmVV-EDI	Bemerkung BTM	
Bemerkung			

Erfassen
Mutationsantrag
History
Drucken
Personensuche

	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Name, Vorname		Name und Vorname der Medizinalperson, deren Daten Sie gerade bearbeiten.
Bewilligungen		Angaben über allenfalls bereits vorhandene Bewilligungen (anderer Kantone) mit dem jeweiligen Status der Bewilligung. An oberster Stelle ist immer die zuletzt bearbeitete Bewilligung (aktuellste Information). Sie sehen in diesem Feld, ob eine Medizinalperson beispielsweise bereits eine Berufsausübungsbewilligung eines andern Kantons hat.
Details zur Bewilligung		
Rechtsgrundlage	Ja, ist zwingend auszufüllen, wenn besonders schützenswerte Daten gemeldet werden	<p>Die Bewilligung wird entweder aufgrund des MedBG (1) oder aufgrund der kantonalen Gesetzgebung erteilt. Bei der kantonalen Rechtsgrundlage unterscheiden wir zwei Fälle (siehe unten zu 2 und 3, wobei 2 nur noch ganz selten vorkommt).</p> <p>Die Rechtsgrundlage muss immer beim Erfassen im MedReg definiert werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> MedBG, privatwirtschaftliche Berufsausübung in eigener fachlicher Verantwortung; <p>Alle Medizinalpersonen, die fachverantwortlich tätig sind und in einer Einzelfirma arbeiten oder dort angestellt sind oder fachverantwortlich und in einer AG, GmbH etc. angestellt sind,</p>

		<p>benötigen diese Rechtsgrundlage, z.Bsp. die Tierärztin in ihrer Einzelfirma, der Zahnarzt in der GmbH-Gruppenpraxis oder die Ärztin in einem Spital mit der Rechtsform AG. Aber auch die Oberärztin oder die Chefärztin, die in einem öffentlichen Spital selber abrechnen darf (Privatpatienten), benötigt diese Rechtsgrundlage.</p> <p>2. kantonales Recht, unselbstständig und fachverantwortlich</p> <p>(Berufsausübung (fachverantwortlich) im öffentlichen Dienst von Kantonen und Gemeinden, z. B. Ärztinnen und Ärzte, die in einem öffentlichen Spital fachverantwortlich tätig sind aber nicht selber abrechnen können. ACHTUNG: Sobald z.Bsp. Oberärzte selbstständig abrechnen (Privatpatienten), ist eine Bewilligung gemäss MedBG notwendig.</p> <p>3. kantonales Recht, unselbstständig und unter Aufsicht (z. Bsp. Assistenzärztinnen und Assistenzärzte).</p> <p>4. Rechtsgrundlage unbekannt (darf und kann nicht mehr verwendet werden.</p> <p>Seit 1. Juni 2002 ist für alle in der Schweiz selbstständig tätigen Medizinalpersonen ein eidgenössisches oder ein von der MEBEKO anerkanntes respektive gleichwertiges Diplom vorgeschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seit 1.9.2007 gemäss MedBG Art. 36 • Für die Periode vom 1. Juni 2002 – 31.8.2007 gemäss dem ehemaligen Bundesgesetz betreffend die Freizügigkeit des Medizinalpersonals in der Schweizerischen Eidgenossenschaft vom 19. Dezember 1877 (Fassung Änderung per 1. Juni 2002). <p>Ist unter „Diplome“ der Diplomtyp „Andere“ eingetragen, darf die Rechtsgrundlage nur für Bewilligungen, die vor dem 1. Juni 2002 erteilt wurden, auf MedBG selbständig gesetzt werden.</p> <p>Für alle selbstständig*¹ tätigen Ärzte ist seit dem 1. Juni 2002 zwingend ein eidgenössischer oder ein von der MEBEKO anerkannter respektive gleichwertiger Weiterbildungstitel vorgeschrieben.</p> <p>Für alle selbstständig*¹ tätigen Chiropraktoren ist seit dem 1. September 2007 ein eidgenössischer oder ein von der MEBEKO anerkannter Weiterbildungstitel vorgeschrieben.</p> <p>Für alle selbstständig*¹ tätigen ApothekerInnen ist seit dem 1. Januar 2018 ein eidgenössischer oder ein von der MEBEKO anerkannter Weiterbildungstitel vorgeschrieben. Hatte eine Person bereits vor dem 1. Januar 2018 eine Bewilligung gemäss MedBG ist sie davon befreit, nicht aber, wenn sie eine kantonale Bewilligung hatte.</p> <p>*¹: Privatwirtschaftliche Berufsausübung in eigener fachlicher Verantwortung (gemäss MedBG Art. 34)</p>
--	--	---

Beruf	Ja	Dieses Feld wird automatisch gefüllt. Eine Auswahl ist nur dann möglich, wenn eine Medizinalperson zwei oder mehrere verschiedene Diplome besitzt. In diesem Fall müssen Sie wählen, für welchen Beruf Sie die Bewilligungsdaten bearbeiten wollen.
Bewilligungskanton	Ja	Der Bewilligungskanton ist eine automatische Einstellung, die über Ihr Login gesteuert wird.
Status	Ja	<p><u>Auswahlmöglichkeiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - * erteilt (= gültige, uneingeschränkte Berufsausübungsbewilligung nach MedBG oder kantonalem Recht) Bitte Praxis/Betriebsadresse erfassen (Achtung: bei Apothekern wird die Betriebsadresse im neuen Betriebsmodul der Swissmedic erfasst) - keine Bewilligung (bei Entzug oder Verweigerung der Berufsausübungsbewilligung gemäss Art. 38, d. h. wenn die Voraussetzungen wie z.B. Vertrauenswürdigkeit oder Gesundheit nicht mehr gegeben sind, so dass eine einwandfreie Berufsausübung nicht gewährleistet ist, oder bei einem (befristeten) Berufsausübungsverbot gemäss Art. 43 Abs. 1 Bst. e MedBG. Auch bei einem laufenden Disziplinarverfahren kann die Aufsichtsbehörde die Bewilligung gemäss Art. 43 Abs. 4 entziehen) Bitte Praxis/Betriebsadresse nicht erfassen <p>Details siehe Erläuterungen unten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - * abgemeldet (bei vorübergehender oder definitiver Aufgabe der Berufstätigkeit, z.B. vorübergehendem Auslandsaufenthalt) Bitte Praxis/Betriebsadresse nicht erfassen - * pensioniert (bei Altersbeschränkung gemäss kantonaler Gesetzgebung) Bitte Praxis/Betriebsadresse nicht erfassen <p>* Verzichtet eine Person freiwillig auf eine Bewilligung, behandelt aber noch Familienmitglieder, so kann dies unter „Auflagen und Einschränkungen“ eingegeben werden (siehe Online-Hilfe unter „Auflagen und Einschränkungen“). Status = erteilt</p> <p>* Verzichtet eine Person freiwillig auf eine Bewilligung, so ist dies eine normale Abmeldung. Status = abgemeldet</p> <p>* Gibt eine Person die Bewilligung zurück, bzw. meldet sie sich ab, weil sie in Pension geht, so lautet der Status pensioniert</p> <p>* Ist eine Person verstorben, wird der Status auf abgemeldet gesetzt, bis die Person aus der Datenbank entfernt wird. Als Entscheiddatum tragen Sie bitte das Sterbedatum ein.</p> <p>Link zu den Erläuterungen zur Registerverordnung: http://www.bag.admin.ch/themen/berufe/00993 - rechte Spalte, unterstes PDF)</p> <p><i>Bei Medizinalpersonen ohne Bewilligung wird in der Zusammenfassung die Info "Keine Angaben vorhanden" angezeigt.</i></p> <p><u>Entzug einer Berufsausübungsbewilligung gemäss MedBG:</u> Wenn eine Berufsausübungsbewilligung gemäss MedBG entzogen oder ein (un-)befristetes Berufsausübungsverbot ausgesprochen</p>

		<p>wird, dann erfassen Sie einen neuen Status: keine Bewilligung. Bitte löschen Sie den alten Status "erteilt" nicht!</p> <p>Bitte melden Sie dem BAG in diesem Fall das Vorhandensein von schützenswerten Daten (siehe Kapitel „Information Kantone“)</p> <p><u>Entzug der Bewilligungen nach kantonalem Recht:</u></p> <p>Wenn Sie einer Medizinalperson die Bewilligung entziehen oder ein Berufsausübungsverbot aussprechen, die nach kantonalem Recht eine Berufsausübungsbewilligung erhalten hat, können Sie den Status der Bewilligung auf „Keine Bewilligung“ setzen.</p> <p>Das Medizinalberufegesetz regelt nur die Berufsausübung der selbstständig tätigen Medizinalpersonen. Bei Bewilligungen nach kantonalem Recht dürfen daher durch das BAG keine schützenswerten Daten erhoben werden.</p>																				
Datum Entscheid	Ja	Tragen Sie hier das Datum der Erteilung der Bewilligung bzw. dasjenige Datum ein, ab welchem der gewählte Status gilt.																				
Datum Befristung	Nein	Falls der gewählte Status befristet ist, tragen Sie hier das Datum der Befristung ein (z.B. Datum der Befristung der Berufsausübungsbewilligung). Wird eine Befristung verlängert, wird nur das Datum der Befristung angepasst. Das Entscheiddatum wird nicht verändert. (z.B. wird eine Bewilligung am 01.05.2010 erteilt und befristet bis am 30.04.2020. Wird nun im Jahr 2020 die Bewilligung verlängert, wird das Datum der Befristung auf das neue Befristungsdatum (z.B. 01.05.2030) angepasst. Das Entscheiddatum bleibt der 01.05.2010). Falls es keine Befristung gibt, bleibt das Feld leer.																				
Datum Praxis- bzw. Betriebseröffnung	Nein	Falls bekannt, tragen Sie hier das Datum der Praxiseröffnung ein. Wenn es nicht bekannt ist, bleibt das Feld leer.																				
Datum Praxisaufgabe	Nein	Falls bekannt, tragen Sie hier das Datum der Praxisaufgabe ein. Wenn es nicht bekannt ist, bleibt das Feld leer.																				
Kant. Berechtigung KVG	Ja (bei TierärztInnen immer auf „nein“ setzen)	Tragen Sie hier ein, ob die Medizinalperson zu Lasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung abrechnen darf oder nicht. Neu kann hier der Wert „Unbekannt“ ausgewählt werden.																				
Berechtigung BTM	Ja (bei ApothekerInnen immer „Keine Betäubungsmittelberechtigung“)	Im MEDREG Personenmodul wird die Berechtigung zum Handhaben von BTM (Betäubungsmitteln) gemäss den Listen Verzeichnis a-f, BetmVV-EDI (SR 812.121.11) und den Vorgaben der Verordnung im Feld Berechtigungen BTM eingetragen. (Dropdownliste)																				
Bemerkungen BTM		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th colspan="2">Bezeichnung (Listeneintrag)</th> </tr> <tr> <th>ID</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6000</td> <td>Keine Betäubungsmittelberechtigung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6001</td> <td>Verzeichnis a BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6002</td> <td>Verzeichnis b BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6003</td> <td>Verzeichnis c BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6008</td> <td>Verzeichnis b/c BetmVV-EDI</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Bezeichnung (Listeneintrag)		ID	Beschreibung	1	6000	Keine Betäubungsmittelberechtigung	2	6001	Verzeichnis a BetmVV-EDI	3	6002	Verzeichnis b BetmVV-EDI	4	6003	Verzeichnis c BetmVV-EDI	5	6008	Verzeichnis b/c BetmVV-EDI
Nr.	Bezeichnung (Listeneintrag)																					
	ID	Beschreibung																				
1	6000	Keine Betäubungsmittelberechtigung																				
2	6001	Verzeichnis a BetmVV-EDI																				
3	6002	Verzeichnis b BetmVV-EDI																				
4	6003	Verzeichnis c BetmVV-EDI																				
5	6008	Verzeichnis b/c BetmVV-EDI																				

6	6011	Verzeichnis a/b/c BetmVV-EDI
7	6020	Verzeichnis f BetmVV-EDI
8	6023	Verzeichnis c/f BetmVV-EDI
9	6026	Verzeichnis a/b/c/f BetmVV-EDI
10	6027	Verzeichnis b/c/f BetmVV-EDI

Anmerkung: Die Kategorien wurden auf die im Rahmen des MEDREG relevanten Bewilligungstypen reduziert und orientieren sich bereits an den Listen/Anhängen der revidierten BetmVV. (z.B. "6011 a,b,c" entspricht dem heutigen "a ohne d")

Wenn es sinnvoll erscheint, kann bei Personen mit einer entsprechenden kantonalen und eidgenössisch gültigen Verfügung (gemäss Art. 12, Abs. 1 und 2 BetmG SR 812.121) die Berechtigung entzogen oder eingeschränkt werden. In einem solchen Fall setzt die zuständige kant. Behörde im Register das Feld Berechtigung BTM auf „6000 - keine Betäubungsmittelberechtigung“ oder einer eingeschränkten Kategorie der Dropdownliste.

Wichtig: Aus Datenschutzgründen dürfen solche Einschränkungen oder Entzüge nicht in den Bemerkungen eingetragen werden. Das Feld Bemerkungen ist für folgenden Spezialfall vorgesehen: Zahnärzte haben normalerweise die Berechtigung „6011 - a,b,c“, welche jedoch nur für die Verwendung in der eigenen Praxis gültig ist. (Bemerkung: Keine Verschreibung)

Die Zuordnung zu den einzelnen Codes entspricht den Kontrollmassnahmen, denen die Betäubungsmittel unterworfen sind:

- *Code a: Unterstehen allen Kontrollmassnahmen (s. auch Verzeichnis a der Swissmedic-BetmVV-EDI).*
- *Code b: Unterstehen nicht allen Kontrollmassnahmen (s. auch Verzeichnis b der Swissmedic-BetmVV-EDI).*
- *Code c: Unterstehen nicht allen Kontrollmassnahmen; in kleinen Mengen ohne Verschreibung erhältlich (s. auch Verzeichnis c der Swissmedic-BetmVV).*
- *Code d: Verbotene Stoffe, die weder verkehrs- noch verkaufsfähig sind (s. auch Verzeichnis d der Swissmedic-BetmVV-EDI).*
- *Code f: Vorläuferstoffe, die je nach Menge den Kontrollmassnahmen unterstehen (s. auch Verzeichnis f der BetmVV-EDI)*

Überprüfen Sie bei jeder Erfassung einer Bewilligung die vorgeschlagenen Normal-Werte für die SD- und BTM-Felder und passen Sie diese bei Bedarf an die effektiv erteilte Bewilligung an.

Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM
Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c	
ApothekerIn	Nein		6000 keine	

		ChiropraktorIn	Nein		6000 keine	
		TierärztIn	Ja		6011 a,b,c	
		ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c	Keine Verschreibung
Erfassen		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine neue Bewilligung erfassen wollen.</i>				
Mutieren		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine bestehende Bewilligung verändern wollen (z.B. das Datum der Erteilung ändern, den Status ändern)</i>				
History		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie nachprüfen wollen, wann und von wem der Datensatz zuletzt bearbeitet wurde.</i>				
Drucken		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine Druckvorschau der Bildschirmmaske wünschen.</i>				
Personensuche		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine andere Medizinalperson suchen wollen.</i>				

ADRESSEN (verantwortlich; Kantone)

Version 1.11.5

Personen
Betriebe
Informationsabfragen

Medreg

Zusammenfassung

Stammdaten

Information Kantone

Diplome

Weiterbildungstitel

Privatrechtliche Weiterbildung

Bewilligungen

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

90-Tage-Dienstleister

Home > Personen > Personensuche Resultat > Bewilligungen > Adressen [Hilfe](#)

Adressen

Name, Vorname: Bolliger, André

Bewilligung: Ärztin/Arzt, Aargau, 05.06.2008, Erteilt

Adressen zur Bewilligung: Praxis Dr. Bolliger und Blatter, Rebbergstrasse 19a, 4800 Zofingen

Details zur Bewilligungsadresse

Praxis/Betrieb	Praxis Dr. Bolliger und Blatter		
Zusatz 1		Zusatz 2	
Strasse	Rebbergstrasse 19a		
PLZ	4800	Ort	Zofingen
Telefon	056 221 75 76	Telefon2	
Mobile		Fax	
E-Mail			
Berechtigung Selbstdispensation	Nein	Bemerkung Selbstdispensation	
Bemerkungen			

Erfassen
Mutieren
Löschen
History
Drucken
Personensuche

	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Praxis / Betrieb	Ja	Name der Praxis / des Betriebes Das Feld Praxis/Betrieb ist seit Release 1.11 ein Pflichtfeld. Um eine einheitliche Praxis bei den Betriebsnamen zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, den Betriebsnamen gemäss Handelsregister einzutragen. Ist der Betriebsname nicht bekannt, möchten wir Sie bitten das Sonderzeichen „-“, (Bindestrich, Minus) einzutragen
Zusatz 1	Nein	falls vorhanden zusätzliche Betriebsbezeichnung
Zusatz 2	Nein	Postfach falls vorhanden
Strasse	Ja	Strasse
PLZ	Ja	Postleitzahl
Ort	Ja	Ort
Telefon	Nein	Telefonnummer welche für die Öffentlichkeit sichtbar ist
Telefon2	Nein	Nicht sichtbar für die Öffentlichkeit
Fax	Nein	Faxnummer
E-Mail	Nein	Mailadresse der Praxis oder Privatmail (nicht öffentlich)
Berechtigung Selbstdispensation	Ja	Wenn der Kanton einer Medizinalperson eine Detailhandelsbewilligung erteilt (Synonym Berechtigung zur Selbstdispensation SD und synonym Privatapotheke) wird diese wahlweise im Personenmodul bei der entsprechenden Praxisadresse oder im Betriebemodul unter dem Kapitel „Privatapotheke“ bei der entsprechenden Medizinalperson gepflegt. <i>Wichtig: Die Abteilungen innerhalb der kantonalen Behörden legen die interne Zuständigkeit zur Pflege der Berufsausübungs- und</i>

Bemerkung SD		<p><i>Detailhandelsbewilligung und der dazu bewilligten Standorte etc. in MedReg selbständig fest.</i></p> <p>Im Feld Bemerkungen können Hinweise zur Selbstdispensation vermerkt werden (z.B. „Nur Erstabgabe“ oder „Abgabe nur im Umkreis von 5 km erlaubt“).</p> <p><i>Überprüfen Sie bei jeder Erfassung einer Bewilligung die vorgeschlagenen Normal-Werte für die SD- und BTM-Felder und passen Sie diese bei Bedarf an die effektiv erteilte Bewilligung an.</i></p> <table border="1" data-bbox="683 539 1460 860"> <thead> <tr> <th>Berufsgruppe</th> <th>SD</th> <th>Bemerkungen SD</th> <th>BTM</th> <th>Bemerkungen BTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ärztin/Arzt</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ApothekerIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ChiropraktorIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TierärztIn</td> <td>Ja</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ZahnärztIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td>Keine Verschreibung</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn SD NEIN = Die Anwendung von Arzneimitteln im Rahmen der ärztlichen Behandlung sowie bei Haus- und Hofbesuchen bleibt in jedem Fall zulässig</p>	Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM	Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c		ApothekerIn	Nein		6000 keine		ChiropraktorIn	Nein		6000 keine		TierärztIn	Ja		6011 a,b,c		ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c	Keine Verschreibung
Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM																												
Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c																													
ApothekerIn	Nein		6000 keine																													
ChiropraktorIn	Nein		6000 keine																													
TierärztIn	Ja		6011 a,b,c																													
ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c	Keine Verschreibung																												
Bemerkungen	Nein	In diesem Feld können weitere Hinweise zur Adresse erfasst werden (z.B. Zweitpraxis)																														

Es werden keine Betriebsadressen von Apotheken im Personenmodul MEDREG eingetragen!

Die Angaben zu den öffentlichen Apotheken werden im Betriebemodul abgebildet. Sie müssen in diesem Modul (MedReg) nur die Bewilligungen der ApothekerInnen eintragen, mehr nicht. Im MedReg können keine Adressen für Apotheker erfasst werden.

Auflagen + Einschränkungen (verantwortlich; Kantone)

The screenshot shows the 'Gesundheitsberuferegister' website in Internet Explorer. The page title is 'Auflagen + Einschränkungen'. The breadcrumb trail is 'Home > Personen > Personensuche Resultat > Bewilligungen > Auflagen+Einschränkungen'. The main content area displays details for a medical professional named 'Bolliger, André'. The 'Auflagen + Einschränkungen zur Bewilligung' field contains the text 'Räumliche Einschränkung, 01.11.2009'. Below this, a table provides further details:

Typ	Räumliche Einschränkung
Beschreibung	Nur Bern
Datum Entscheid	01.11.2009
Datum Befristung	

At the bottom of the details section, there are buttons for 'Erfassen', 'Mutieren', 'Löschen', 'History', 'Drucken', and 'Personensuche'.

	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Typ	Ja	<p>Hier können Sie auswählen zwischen einer fachlichen, räumlichen und zeitlichen Einschränkung sowie einer Auflage.</p> <p>Die Einschränkungen + Auflagen gemäss Art. 37 MedBG haben <u>keinen disziplinarischen Charakter</u>, sondern dienen der Sicherstellung einer qualitativ hoch stehenden Versorgung. Hier dürfen somit keine besonders schützenswerten Daten eingetragen werden.</p> <p><u>Beispiel einer fachlichen Einschränkung:</u> Ein Arzt / eine Ärztin mit zwei Weiterbildungstiteln erhält nur eine Bewilligung zur Ausübung der Tätigkeit als "Allgemeinmediziner/in", während die Tätigkeit als "Augenarzt / Augenärztin" nicht bewilligt wird. Auch kann die Einschränkung, dass nur noch Familienangehörige behandelt werden, hier eingetragen werden.</p> <p><u>Beispiel einer räumlichen Einschränkung:</u> Eine räumliche Einschränkung kann bedeuten, dass sich die Berufsausübungsbewilligung auf eine bestimmte Gemeinde bezieht und nur in dieser Gemeinde gilt oder, dass ein Arzt</p>

		<p>z.B. nur noch die Familienmitglieder behandelt.</p> <p><u>Beispiel einer zeitlichen Einschränkung:</u> Mit der zeitlichen Einschränkung kann beispielsweise im Fall einer Praxisübernahme durch zwei Ärzte/Ärztinnen das (eingeschränkte) Pensum der beiden Medizinalpersonen festgehalten werden.</p> <p><u>Beispiel einer Auflage</u> Zusätzlich zu den Einschränkungen können die kantonalen Bewilligungsbehörden auch Auflagen vorsehen (z. B. Ausstattung und Instandhaltung der Praxis, Hygiene, feuerpolizeiliche Auflagen).</p>
Beschreibung	Nein	In diesem Feld können Sie näher beschreiben, worin die Einschränkung oder die Auflage besteht.
Datum Entscheid	Ja	Hier wird das Datum der Einschränkung oder Auflage eingetragen.
Datum Befristung	Nein	Hier kann - falls vorhanden - das Datum der Aufhebung der Einschränkung oder Auflage eingetragen werden.
Erfassen		Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine neue Bewilligung erfassen wollen.
Mutieren		Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine bestehende Bewilligung verändern wollen (z.B. das Datum der Erteilung ändern)
History		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie nachprüfen wollen, wann und von wem der Datensatz zuletzt bearbeitet wurde.</i>
Drucken		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine Druckvorschau der Bildschirmmaske wünschen.</i>
Personensuche		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine andere Medizinalperson suchen wollen.</i>

90-Tage Dienstleister (verantwortlich; Kantone)

ACHTUNG:

Seit dem 1.1.2010 gilt die Zulassungsbeschränkung nur noch für Spezialisten. Die Lockerung des Zulassungstopps gemäss den in Artikel 55a KVG aufgeführten Grundversorgern gilt deshalb auch für die 90-Tage-Dienstleister. Weiterhin müssen diese jedoch über ein eidgenössisches oder anerkanntes Diplom und einen entsprechenden Weiterbildungstitel verfügen. Zudem müssen sie sich vor Beginn der Tätigkeitsaufnahme bei den kantonalen Gesundheitsdirektionen melden, und die Meldung muss im Register eingetragen sein. Für 90-Tage-Dienstleister mit einem Facharzttitel in einem Spezialgebiet gilt dagegen wie die Zulassungsbeschränkung, d.h., die Kantone entscheiden darüber, ob der betreffende Arzt / die betreffende Ärztin zur Abrechnung von Leistungen zu Lasten des KVG zugelassen wird oder nicht.

The screenshot shows the Swiss Federal Administration website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Personen', 'Betriebe', and 'Informationsabfragen'. The main content area displays the 'Meldung 90-Tage-Dienstleister' form for André Bolliger. The form includes fields for Name, Vorname, and a list of 'Meldungen' with a dropdown menu showing 'Ärztin/Arzt, Thurgau, 05.02.2000'. Below the form is a table of 'Details zu 90-Tage-Dienstleister' with columns for Beruf, Status, Startdatum, Enddatum, Kant. Berechtigung KVG, Berechtigung BTM, Bemerkung BTM, and Bemerkung. At the bottom, there are buttons for 'Erfassen', 'Mutieren', 'Löschen', 'History', 'Drucken', and 'Personensuche'.

	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Beruf	Ja	Dieses Feld wird automatisch gefüllt. Eine Auswahl ist nur dann möglich und notwendig, wenn eine Medizinalperson zwei oder mehrere verschiedene Diplome besitzt. In diesem Fall müssen Sie wählen, für welchen Beruf Sie die Meldung eintragen wollen.
Kanton	Ja	Der Bewilligungskanton ist eine automatische Einstellung, die über Ihr Login gesteuert wird.
Status	Ja	Stellen Sie den Status auf "Meldung erfolgt"
Melddatum	Ja	Tragen Sie hier das Datum der Meldung ein. Die Meldung gilt für Dienstleistungen im betreffenden Kalenderjahr. Erfolgen weitere Dienstleistungen in einem neuen Kalenderjahr, muss eine neue Meldung des Dienstleisters erfolgen.

Startdatum	Nein	Wenn Sie Kenntnis vom Startdatum der Dienstleistung haben, können Sie dieses hier eintragen																																			
Enddatum	Nein	Wenn Sie Kenntnis vom Enddatum der Dienstleistung haben, können Sie dieses hier eintragen																																			
Kant. Berechtigung KVG	Ja (bei TierärztInnen immer auf „nein“ setzen)	Tragen Sie hier ein, ob der Dienstleister berechtigt wird, zu Lasten der OKP abzurechnen.																																			
Berechtigung BTM	Ja (Bei Apotheker immer „Keine Betäubungsmittelberechtigung“)	<p><i>Im MEDREG Personenmodul wird die Berechtigung zum Handhaben von BTM (Betäubungsmitteln) gemäss den Listen Verzeichnis a-f, BetmVV-EDI (SR 812.121.11) und den Vorgaben der Verordnung im Feld Berechtigungen BTM eingetragen. (Dropdownliste)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th colspan="2">Bezeichnung (Listeneintrag)</th> </tr> <tr> <th>ID</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6000</td> <td>Keine Betäubungsmittelberechtigung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6001</td> <td>Verzeichnis a BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6002</td> <td>Verzeichnis b BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6003</td> <td>Verzeichnis c BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6008</td> <td>Verzeichnis b/c BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6011</td> <td>Verzeichnis a/b/c BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>6020</td> <td>Verzeichnis f BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>6023</td> <td>Verzeichnis c/f BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>6026</td> <td>Verzeichnis a/b/c/f BetmVV-EDI</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>6027</td> <td>Verzeichnis b/c/f BetmVV-EDI</td> </tr> </tbody> </table> <p>Anmerkung: Die Kategorien wurden auf die im Rahmen des MEDREG relevanten Bewilligungstypen reduziert und orientieren sich bereits an den Listen/Anhängen der revidierten BetmV. (z.B. "6011 a,b,c" entspricht dem heutigen "a ohne d")</p> <p>Wenn es sinnvoll erscheint, kann bei Personen mit einer entsprechenden kantonalen und eidgenössisch gültigen Verfügung (gemäss Art. 12, Abs. 1 und 2 BetmG SR 812.121) die Berechtigung entzogen oder eingeschränkt werden. In einem solchen Fall setzt die zuständige kant. Behörde im Register das Feld Berechtigung BTM auf „6000 - keine Betäubungsmittelberechtigung“ oder einer eingeschränkten Kategorie der Dropdownliste.</p> <p><u>Wichtig:</u> Aus Datenschutzgründen dürfen solche Einschränkungen oder Entzüge nicht in den Bemerkungen eingetragen werden.</p> <p>Das Feld Bemerkungen ist für folgenden Spezialfall vorgesehen: Zahnärzte haben normalerweise die Berechtigung „6011 - a,b,c“, welche jedoch nur für die Verwendung in der eigenen Praxis gültig ist. (Bemerkung: Keine Verschreibung)</p> <p><i>Die Zuordnung zu den einzelnen Codes entspricht den Kontrollmassnahmen, denen die Betäubungsmittel unterworfen sind:</i></p>	Nr.	Bezeichnung (Listeneintrag)		ID	Beschreibung	1	6000	Keine Betäubungsmittelberechtigung	2	6001	Verzeichnis a BetmVV-EDI	3	6002	Verzeichnis b BetmVV-EDI	4	6003	Verzeichnis c BetmVV-EDI	5	6008	Verzeichnis b/c BetmVV-EDI	6	6011	Verzeichnis a/b/c BetmVV-EDI	7	6020	Verzeichnis f BetmVV-EDI	8	6023	Verzeichnis c/f BetmVV-EDI	9	6026	Verzeichnis a/b/c/f BetmVV-EDI	10	6027	Verzeichnis b/c/f BetmVV-EDI
Nr.	Bezeichnung (Listeneintrag)																																				
	ID	Beschreibung																																			
1	6000	Keine Betäubungsmittelberechtigung																																			
2	6001	Verzeichnis a BetmVV-EDI																																			
3	6002	Verzeichnis b BetmVV-EDI																																			
4	6003	Verzeichnis c BetmVV-EDI																																			
5	6008	Verzeichnis b/c BetmVV-EDI																																			
6	6011	Verzeichnis a/b/c BetmVV-EDI																																			
7	6020	Verzeichnis f BetmVV-EDI																																			
8	6023	Verzeichnis c/f BetmVV-EDI																																			
9	6026	Verzeichnis a/b/c/f BetmVV-EDI																																			
10	6027	Verzeichnis b/c/f BetmVV-EDI																																			
Bemerkungen BTM																																					

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Code a: Unterstehen allen Kontrollmassnahmen (s. auch Verzeichnis a der Swissmedic-BetmVV-EDI).</i> • <i>Code b: Unterstehen nicht allen Kontrollmassnahmen (s. auch Verzeichnis b der Swissmedic-BetmVV-EDI).</i> • <i>Code c: Unterstehen nicht allen Kontrollmassnahmen; in kleinen Mengen ohne Verschreibung erhältlich (s. auch Verzeichnis c der Swissmedic-BetmVV).</i> • <i>Code d: Verbotene Stoffe, die weder verkehrs- noch verkaufsfähig sind (s. auch Verzeichnis d der Swissmedic-BetmVV-EDI).</i> • <i>Code f: Vorläuferstoffe, die je nach Menge den Kontrollmassnahmen unterstehen (s. auch Verzeichnis f der BetmVV-EDI)</i> <p><i>Überprüfen Sie bei jeder Erfassung einer Bewilligung die folgenden vorgeschlagenen Normal-Werte für die SD- und BTM-Felder und passen Sie diese bei Bedarf an die effektiv erteilte Bewilligung an.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Berufsgruppe</th> <th>SD</th> <th>Bemerkungen SD</th> <th>BTM</th> <th>Bemerkungen BTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ärztin/Arzt</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ApothekerIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ChiropraktorIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TierärztIn</td> <td>Ja</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ZahnärztIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM	Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c		ApothekerIn	Nein		6000 keine		ChiropraktorIn	Nein		6000 keine		TierärztIn	Ja		6011 a,b,c		ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c						
Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM																																	
Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c																																		
ApothekerIn	Nein		6000 keine																																		
ChiropraktorIn	Nein		6000 keine																																		
TierärztIn	Ja		6011 a,b,c																																		
ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c																																		
Erfassen		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine neue Bewilligung erfassen wollen.</i>																																			
Mutieren		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine bestehende Bewilligung verändern wollen (z.B. das Datum der Erteilung ändern, den Status ändern)</i>																																			
Information		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie nachprüfen wollen, wann und von wem der Datensatz zuletzt bearbeitet wurde.</i>																																			
Drucken		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine Druckvorschau der Bildschirmmaske wünschen.</i>																																			
Personensuche		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine andere Medizinalperson suchen wollen.</i>																																			

ADRESSEN 90-Tage Dienstleister (verantwortlich; Kantone)

Medreg

Zusammenfassung

Stammdaten

Information Kantone

Diplome

Weiterbildungstitel

Privatrechtliche Weiterbildung

Bewilligungen

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

90-Tage-Dienstleister

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

Home > Personen > Personensuche Resultat > 90-Tage-Dienstleister > Adressen

[Hilfe](#)

Adressen

Name, Vorname Bolliger, Barbara
 Meldung Ärztin/Arzt, Aargau, 05.02.2000,
 Adressen zur Meldung

Praxis BB, Musterweg 12, 5000 Aarau

Details zur 90-Tage-Dienstleister-Adresse

Praxis/Betrieb	Praxis BB		
Zusatz 1		Zusatz 2	
Strasse	Musterweg 12		
PLZ	5000	Ort	Aarau
Telefon	056 654 55 66	Telefon 2	
Mobil		Fax	
E-Mail	test@test.ch		
Berechtigung Selbstdispensation	Nein	Bemerkung Selbstdispensation	
Bemerkungen	Hier kann eine Bemerkung erfasst werden.		

Erfassen

Mutieren

Löschen

History

Drucken

Personensuche


	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Praxis / Betrieb	Ja	Name der Praxis / des Betriebes Das Feld Praxis/Betrieb ist seit Release 1.11 ein Pflichtfeld. Um eine einheitliche Praxis bei den Betriebsnamen zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, den Betriebsnamen gemäss Handelsregister einzutragen. Ist der Betriebsname nicht bekannt, möchten wir Sie bitten das Sonderzeichen „-“, (Bindestrich, Minus) einzutragen
Zusatz 1	Nein	falls vorhanden zusätzliche Betriebsbezeichnung
Zusatz 2	Nein	Postfach falls vorhanden
Strasse	Ja	Strasse
PLZ	Ja	Postleitzahl
Ort	Ja	Ort
Telefon	Nein	Telefonnummer welche für die Öffentlichkeit sichtbar ist
Telefon2	Nein	Nicht sichtbar für die Öffentlichkeit
Fax	Nein	Faxnummer
E-Mail	Nein	Mailadresse der Praxis oder Privatmail (nicht öffentlich)
Berechtigung Selbstdispensation	Ja (bei ApothekerInnen immer auf „nein“	Wenn der Kanton einer Medizinalperson eine Detailhandelsbewilligung erteilt (Synonym Berechtigung zur Selbstdispensation SD und synonym Privatapotheke) wird diese wahlweise im Personenmodul bei der entsprechenden

Bemerkung SD	setzen)	<p>Praxisadresse oder im Betriebemodul unter dem Kapitel „Privatapotheke“ bei der entsprechenden Medizinalperson gepflegt.</p> <p><i>Wichtig: Die Abteilungen innerhalb der kantonalen Behörden legen die interne Zuständigkeit zur Pflege der Berufsausübungs- und Detailhandelsbewilligung und der dazu bewilligten Standorte etc. in MedReg selbstständig fest.</i></p> <p>Im Feld Bemerkungen können Hinweise zur Selbstdispensation vermerkt werden (z.B. „Nur Erstabgabe“ oder „Abgabe nur im Umkreis von 5 km erlaubt“).</p> <p><i>Überprüfen Sie bei jeder Erfassung einer Bewilligung die vorgeschlagenen Normal-Werte für die SD- und BTM-Felder und passen Sie diese bei Bedarf an die effektiv erteilte Bewilligung an.</i></p> <table border="1" data-bbox="683 712 1460 1032"> <thead> <tr> <th>Berufsgruppe</th> <th>SD</th> <th>Bemerkungen SD</th> <th>BTM</th> <th>Bemerkungen BTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ärztin/Arzt</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ApothekerIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ChiropraktorIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6000 keine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TierärztIn</td> <td>Ja</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ZahnärztIn</td> <td>Nein</td> <td></td> <td>6011 a,b,c</td> <td>Keine Verschreibung</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn SD NEIN = Die Anwendung von Arzneimitteln im Rahmen der ärztlichen Behandlung sowie bei Haus- und Hofbesuchen bleibt in jedem Fall zulässig</p>	Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM	Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c		ApothekerIn	Nein		6000 keine		ChiropraktorIn	Nein		6000 keine		TierärztIn	Ja		6011 a,b,c		ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c	Keine Verschreibung
Berufsgruppe	SD	Bemerkungen SD	BTM	Bemerkungen BTM																												
Ärztin/Arzt	Nein		6011 a,b,c																													
ApothekerIn	Nein		6000 keine																													
ChiropraktorIn	Nein		6000 keine																													
TierärztIn	Ja		6011 a,b,c																													
ZahnärztIn	Nein		6011 a,b,c	Keine Verschreibung																												
Bemerkungen	Nein	In diesem Feld können weitere Hinweise zur Adresse erfasst werden (z.B. Zweitpraxis)																														

Es werden keine Betriebsadressen von Apotheken im Personenmodul MEDREG eingetragen!

Die Angaben zu den öffentlichen Apotheken werden im Betriebemodul abgebildet. Sie müssen in diesem Modul (MedReg) nur die Bewilligungen der ApothekerInnen eintragen, mehr nicht. Im MedReg können keine Adressen für Apotheker erfasst werden.

Auflagen + Einschränkungen 90-Tage Dienstleister (verantwortlich; Kantone)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Aktuell | Logout (u7474)
Deutsch | Français | Italiano

Personen
Betriebe
Informationsabfragen
Administration
Meduse

Version 1.9.3

Medreg

Home > Personen > Personensuche Resultat > 90-Tage-Dienstleister > **Auflagen+Einschränkungen**

[Hilfe](#)

Zusammenfassung

Stammdaten

Information Kantone

Diplome

Weiterbildungstitel

Privatrechtliche Weiterbildung

Bewilligungen

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

90-Tage-Dienstleister

Adressen

Auflagen+Einschränkungen

Auflagen + Einschränkungen

Name, Vorname	Bolliger, Barbara Maria		
Meldung	Ärztin/Arzt, St. Gallen, 02.02.2009,		
Auflagen, Einschränkungen zur Meldung	Räumliche Einschränkung,01.02.2009		

Details zur Auflage + Einschränkung (90-Tage-Dienstleister)

Typ	Räumliche Einschränkung		
Beschreibung	Nur Stadt St. Gallen		
Datum Entscheid	01.02.2009	Datum Befristung	03.02.2009

Die Einschränkungen + Auflagen gemäss Art. 37 MedBG haben keinen disziplinarischen Charakter.

Erfassen
Mutieren
Löschen
History
Drucken
Personensuche

	Obligatorischer Inhalt gemäss Verordnung?	
Typ	Ja	<p>Hier können Sie auswählen zwischen einer fachlichen, räumlichen und zeitlichen Einschränkung sowie einer Auflage.</p> <p>Die Einschränkungen + Auflagen gemäss Art. 37 MedBG haben <u>keinen disziplinarischen Charakter</u>, sondern dienen der Sicherstellung einer qualitativ hoch stehenden Versorgung. Hier dürfen somit keine besonders schützenswerten Daten eingetragen werden.</p> <p><u>Beispiel einer fachlichen Einschränkung:</u> Ein Arzt / eine Ärztin mit zwei Weiterbildungstiteln erhält nur eine Bewilligung zur Ausübung der Tätigkeit als "Allgemeinmediziner/in", während die Tätigkeit als "Augenarzt / Augenärztin" nicht bewilligt wird.</p> <p><u>Beispiel einer räumlichen Einschränkung:</u> Eine räumliche Einschränkung kann bedeuten, dass sich die Berufsausübungsbewilligung auf eine bestimmte Gemeinde bezieht und nur in dieser Gemeinde gilt oder, dass ein Arzt z.B. nur noch die Familienmitglieder behandelt.</p> <p><u>Beispiel einer zeitlichen Einschränkung:</u> Mit der zeitlichen Einschränkung kann beispielsweise im Fall einer Praxisübernahme durch zwei Ärzte/Ärztinnen das (eingeschränkte) Pensum der beiden Medizinalpersonen</p>

		festgehalten werden. <u>Beispiel einer Auflage</u> Zusätzlich zu den Einschränkungen können die kantonalen Bewilligungsbehörden auch Auflagen vorsehen (z. B. Ausstattung und Instandhaltung der Praxis, Hygiene, feuerpolizeiliche Auflagen).
Beschreibung	Nein	In diesem Feld können Sie näher beschreiben, worin die Einschränkung oder die Auflage besteht.
Datum Entscheid	Ja	Hier wird das Datum der Einschränkung oder Auflage eingetragen.
Datum Befristung	Nein	Hier kann - falls vorhanden - das Datum der Aufhebung der Einschränkung oder Auflage eingetragen werden.
Erfassen		Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine neue Bewilligung erfassen wollen.
Mutieren		Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine bestehende Bewilligung verändern wollen (z.B. das Datum der Erteilung ändern)
History		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie nachprüfen wollen, wann und von wem der Datensatz zuletzt bearbeitet wurde.</i>
Drucken		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine Druckvorschau der Bildschirmmaske wünschen.</i>
Personensuche		<i>Drücken Sie diesen Button, wenn Sie eine andere Medizinalperson suchen wollen.</i>

Informationsabfrage

Personen Betriebe **Informationsabfragen** Version 1.10.2

Medreg Home > Informationsabfragen > Informationsabfragen Hilfe

Informationsabfragen
Informationsabfragen
Abonnement

Informationsabfragen

Abfrage: Letzte Änderungen und Neuerungen suchen

Beschreibung: Listet alle Daten zu Medizinalpersonen auf, deren Inhalt in einem bestimmten Zeitraum verändert oder neu erfasst wurde.

Kanton: Alle, Aargau, Appenzell Ausserrhoden, Appenzell Innerrhoden

Beruf: Alle, Apothekerin/Apotheker, Ärztin/Arzt, Chiropraktorin/Chiropraktor

Datenbereich: Alle

Anzahl Tage:

Mutationsdatum von: Mutationsdatum bis:

CSV Download

Suche starten Eingaben Löschen

Informationsdienst

Bezeichnung: Intervall: Halbjährlich

Abonnieren

Letzte Änderungen und Neuerungen suchen

Bei der Informationsabfrage „Letzte Änderungen und Neuerungen“ suchen, besteht die Möglichkeit eine CSV Datei zu erstellen. In dieser Liste wird die GLN-Nummer in einem unleserlichen Format dargestellt. Dies kann wie folgt geändert werden:

- Spalte markieren, Rechtsklick, „Zellen formatieren...“ anklicken, Register „Zahlen“ auswählen, Klick auf Zahl, Dezimalstellen auf 0 setzen, o.k. anklicken.

Allgemein

Die Grundidee dieser Abfrage besteht darin, dass Änderungen an und Neuerfassungen von Personen, Diplomen, Weiterbildungen, Bewilligungen, Adressen etc. , die über einen bestimmten Zeitraum vorgenommen wurden, einfach gefunden werden können. Die Änderungen und Neuerungen können von verschiedenen Benutzern gemacht worden sein.

Diese Abfrage wird auch als „Midi-Schnittstelle“ bezeichnet und ist ein sehr mächtiges Werkzeug.

Mit dieser Abfrage können bestimmte Daten in eine CSV/Excel-Datei exportiert werden und danach im Excel oder einer andern Anwendung weiterverarbeitet oder importiert werden.

Beispiele:

- Der Kanton Neuenburg stellt fest, dass im MedReg nur 100 Apotheker eine Bewilligung von NE haben, er hat aber in seiner eigenen Liste 250 Personen aufgeführt. Er möchte nun herausfinden, ob die fehlenden 150 Apotheker schon im MedReg sind. Er braucht nur Namen, Vorname, Geburtsdatum und Heimatort zur Kontrolle. Lösung: Er erzeugt eine CSV/Excel-Datei mit allen Apothekern der Schweiz mit den Personenstammdaten. (Kanton = Alle, Beruf = Apotheker, Datenbereich = Medizinalperson Stammdaten, Anzahl Tage = 1000)
- Der Kanton Fribourg will eine Liste mit allen Zahnärzten, an denen in den letzten 3 Tagen gearbeitet wurde und die im Kt. FR eine Bewilligung haben. Er braucht nur

die Personenstammdaten. (Kanton = Fribourg, Beruf = Zahnarzt, Datenbereich = Medizinalperson Stammdaten, Anzahl Tage = 3)

- Der Kanton Wallis will eine Liste mit allen Tierärzten in der Schweiz. Er will sehen, wer schon in welchem Kanton eine Bewilligung, er will die Praxisadresse falls vorhanden und auch die Diplome. (Kanton = Alle, Beruf = Tierarzt, Datenbereich = Alle, Anzahl Tage = 1000)
- Der Kanton Thurgau will eine Liste mit allen Ärzten und Pharmazeuten, an denen er in den letzten 20 Tagen gearbeitet hat. Er will alle Daten einer Person sehen. (Kanton = TG, Beruf = Arzt UND Apotheker, Datenbereich = Alle, Anzahl Tage = 20)
- Der Kanton Jura möchte wissen, ob es in den Diplomen/Diplomdaten seiner universitären Medizinalpersonen in den letzten 60 Tagen eine Änderung gab. (Kanton = JU, Beruf = Alle, Datenbereich = Diplome, Anzahl Tage = 60)
- Der Kanton Tessin will eine Liste mit allen Daten aus dem MedReg (Kanton = Alle, Beruf = Alle, Datenbereich = Alle, Anzahl Tage = 1000)

Erläuterung zu den einzelnen Auswahlfeldern

Kanton		Damit kann die Suche auf einen oder mehrere Kantone eingeschränkt werden. Mehrere Kantone können angeklickt werden, wenn die Ctrl-Taste gedrückt wird. Wird kein Kanton markiert, erfolgt die Suche über alle Kantone.
Beruf		Damit kann die Suche auf einen oder mehrere Berufe eingeschränkt werden. Mehrere Berufe können angeklickt werden, wenn die Ctrl-Taste gedrückt wird. Wird kein Beruf markiert, erfolgt die Suche über alle Berufe.
Datenbereich	Alle	Mit dem Wert „Alle“ wird für die Suche in allen Feldern einer Medizinalperson im MedReg nach Änderungen und Neuerungen gesucht. Wurde in irgend einem Feld eine Änderung vorgenommen, wird diese Person danach in der CSV/Excel-Datei aufgelistet (wenn die Kriterien der übrigen Kanton, Beruf und Anzahl Tage auch für diese Person eintreffen). Weiter werden mit dem Wert „Alle“ in der CSV/Excel-Datei alle Felder von sämtlichen Masken angezeigt. Wird mit diesem Datenbereich gesucht, kann es für eine Person mehrere Zeilen geben, da bei mehreren Diplomen, WBT, privatrechtlichen WBT, Bewilligungen, Bewilligungsadressen, Auflagen und Einschränkungen, 90-Tage-Dienstleister, Adressen, Auflagen und Einschränkungen je eine separate Zeile aufgeführt wird. Tipp: Will man die genaue Anzahl Personen ermitteln, muss der Datenbereich „Medizinalperson Stammdaten“ verwendet werden. Siehe weiter unten.
	90-Tage-Dienstleister	Mit dem Wert „90-Tage-Dienstleister“ wird für die

		<p>Suche nach Änderungen und Neuerungen nur in den Feldern genau dieser Maske einer Medizinalperson gesucht. Wurde in irgendeinem Feld dieser Maske eine Änderung / Neuerung vorgenommen, wird diese Person danach in der CSV/Excel-Datei aufgelistet (wenn die Kriterien der übrigen Felder „Kanton“, „Beruf“ und „Anzahl Tage“ auch für diese Person eintreffen).</p> <p>Damit werden in der CSV-Datei alle Felder der Maske 90-Tage-Dienstleister angezeigt. Auch hier kann es vorkommen, dass pro Person mehrere Zeilen vorhanden sind, wenn mehrere Meldungen vorhanden sind.</p>
	90-Tage-Dienstleister > Adressen	Wie oben, für alle Felder der Maske 90-Tage-Dienstleister > Adressen
	90-Tage-Dienstleister > Auflagen und Einschränkungen	Wie oben, für alle Felder der Maske 90-Tage-Dienstleister > Auflagen und Einschränkungen
	Aktive Bewilligungen	Wie oben, für alle Felder der Maske Bewilligungen welche als neuesten Bewilligungsstatus „Erteilt“ haben.
	Bewilligungen	Wie oben, für alle Felder der Maske Bewilligungen
	Bewilligungen > Adressen	Wie oben, für alle Felder der Maske Bewilligungen > Adressen
	Bewilligungen Dienstleister > Auflagen und Einschränkungen	Wie oben, für alle Felder der Maske Bewilligungen Dienstleister > Auflagen und Einschränkungen .
	Diplome	Wie oben, für alle Felder der Maske Diplome
	Medizinalperson Stammdaten	Wie oben, für alle Felder der Maske Medizinalperson Stammdaten
	Privatrechtliche Weiterbildungstitel	Wie oben, für alle Felder der Maske Privatrechtliche Weiterbildungstitel
	Weiterbildungstitel	Wie oben, für alle Felder der Maske Weiterbildungstitel
Anzahl Tage		<p>Hier kann der Zeitraum, über welchen die Änderungen/Neuerungen gesucht werden sollen, festgelegt werden. Z.B. 7 (Tage) = alle Änderungen/Neuerungen, welche in den letzten sieben Tage vorgenommen wurden. Werden 1000 Tage eingegeben, erscheinen sämtliche Daten, welche im Register enthalten sind.</p>
Mutationsdatum von bis....		Alternativ zu „Anzahl Tage“ kann der Zeitraum eingegeben werden, über welchen die letzten Änderungen/Neuerungen angezeigt werden sollen.
CSV-Download		Die Suchresultate werden in einer CSV-Datei ausgegeben
Informationsdienst		Mit dieser Funktion ist das Abonnieren von Informationsabfragen möglich. Im gewählten Intervall wird eine E-Mail mit den gewünschten Informationen als CSV-Datei versendet. Im Feld „Bezeichnung“ können die Abonnemente

		eindeutig benannt werden. Diese erscheinen dann links in der Navigationsleiste und können dort bearbeitet und gelöscht werden.
--	--	--