



Processo di “acquisizione di una licenza esistente” in Radiation Portal Switzerland come richiedente che assume la licenza

- **Link al portale:** [Radiation Portal Switzerland](#)

Se uno studio o un apparecchio viene rilevato da un nuovo proprietario, ovvero se c'è un cambio di utente, è necessario presentare una richiesta di acquisizione. Ciò avviene tramite il nostro portale online “Radiation Portal Switzerland”.

La domanda deve essere registrata e presentata dal nuovo titolare della licenza. A tal fine, è necessario l'ID della licenza del rispettivo impianto radiografico da trasferire. Questo viene richiesto all'attuale titolare della licenza. La domanda deve essere presentata da un richiedente.

Istruzioni passo per passo per il rilevamento di uno studio:

1. Creare un login (identità digitale). Al termine del processo di registrazione il sistema vi chiederà: “Esiste già un'azienda”; cliccate su “no” e inserite una nuova azienda. Inserite l'indirizzo del vostro domicilio legale, l'indirizzo di corrispondenza e l'indirizzo di fatturazione. Dopo aver inserito l'azienda, sarete reindirizzati direttamente alla dashboard.
2. Appena arrivati alla vostra dashboard, potete presentare una domanda di “acquisizione di una licenza esistente” alla voce “Azioni” (a destra ed evidenziata in grigio).
3. Nella fase successiva verrà richiesto un numero di licenza. Inserire il numero di licenza del dispositivo che si desidera rilevare dall'attuale titolare. Selezionare quindi la nuova ditta (che avete appena inserito) come nuovo titolare della licenza. È necessario presentare una domanda di acquisizione separata per ogni dispositivo che si intende rilevare. In questo caso, la procedura di richiesta deve essere ripetuta per ogni dispositivo aggiuntivo.
4. Presentare la domanda. Attenzione: questa non è ancora la licenza.
5. Le vostre domande saranno controllate dall'UFSP; non appena ciò sarà avvenuto, riceverete un'e-mail di conferma per ogni domanda con un link diretto alla domanda di trasferimento, che apparirà anche sulla vostra dashboard. Ciò significa che le domande possono essere consultate tramite il link o la dashboard.
6. Ora inizia il processo di presentazione della domanda. Compilate le richieste con i vostri dati (alcuni campi sono già precompilati) e infine cliccate su “Inviare la domanda”. Le domande sono ora pronte per essere verificate.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla voce “[Aiuto & contatto](#)” del portale. Per qualsiasi domanda, contattare l'assistenza RPS: rps@bag.admin.ch.