

# Piano pandemico

## Manuale per la preparazione aziendale

Garantire l'esercizio Proteggere i collaboratori



**Tabella 1: Composizione del team «pandemia»**

Funzione / processo	Nome	Tel. int.	Tel. cell. Tel. priv.	Sostituto / a	Tel. int.	Tel. cell. Tel. priv.
Responsabile del team «pandemia»						
Communicatione						
Personale						
Amministrazione						
Salute						
Sicurezza						
Produzione						
Servizi / vendita						
Acquisizione di materiale / acquisto						
Logistica						
Facility Management						

**Tabella 2: Catalogo delle funzioni**

Categoria	Funzioni	Numero di collaboratori
Funzioni chiave (funzioni irrinunciabili)		
Attività possibile esclusivamente nei locali dell'azienda		
Contatto diretto con altre persone / clienti		
Possibilità di telelavoro		
Funzioni a cui è possibile rinunciare		
Possibilità di trasferire funzioni a terzi (outsourcing)		

**Tabella 3: Strumenti tecnici per il telelavoro**

Tecnologia	Numero	Collegamenti già presenti
Numeri di accesso / accesso remoto alla rete informatica dell'azienda		
Telefono (rete fissa, mobile)		
Fax		
PC / laptop / notebook (tramite GSM-G4 in assenza di connessione a Internet/W-LAN)		
Smartphone / tablet (tramite GSM-G4 in assenza di connessione a Internet / W-LAN)		
Licenze per software		
Capacità del server		
Modifica della sicurezza IT		

**Tabella 4: Prodotti indispensabili**

Prodotti indispensabili	Funzioni interessate	Possibile trasferimento del personale (sì / no)

**Tabella 5: Prodotti non indispensabili**

Prodotti non indispensabili	Funzioni interessate	Possibile trasferimento del personale (sì / no)

**Tabella 6: Fornitori**

Fornitori / provider	Piano pandemico nelle aziende dei fornitori/provider (sì / no)	Principali prodotti forniti	Modalità di consegna dei prodotti (posta / altri servizi di trasporto)	Pericolo di contagio attraverso prodotti forniti alla propria azienda (sì / no, se sì quali)

**Tabella 7: Clienti**

<b>Clienti principali</b>	<b>Esistenza di un piano pandemico nelle aziende dei clienti (sì / no)</b>	<b>Principali prodotti forniti ai clienti</b>	<b>Modalità di consegna dei prodotti (posta / altri servizi di trasporto)</b>	<b>Pericolo di contagio attraverso prodotti forniti dalla propria azienda ai clienti (sì / no, se sì quali)</b>

**Tabelle 8: Valutazione del rischio d'infezione**

Rischio d'infezione	Contatti	Misure / materiale
<p><b>basso</b></p>	<p>nessun contatto (p. es. ufficio singolo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>nessun materiale particolare</p>
<p><b>medio</b></p>	<p>contatto con i clienti, ufficio open space</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eventualmente mascherine igieniche</li> <li>• lavaggio, disinfezione delle mani</li> <li>• altre misure igieniche</li> <li>• barriere / schermi di protezione</li> </ul>
<p><b>alto</b></p>	<p>personale di pulizia, personale addetto allo smaltimento dei rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mascherine igieniche</li> <li>• guanti sanitari</li> <li>• altre misure igieniche</li> </ul>

**Tabella 9: Calcolo del fabbisogno di materiale per le persone esposte**

<b>Materiale di protezione</b>	<b>Fabbisogno per persona esposta e giorno</b>	<b>Scorta per persona esposta</b>	<b>Numero di persone esposte</b>	<b>Scorta aziendale</b>
<b>Disinfettanti per le mani</b> (3 ml per applicazione)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
<b>Mascherine igieniche</b> (sostituzione ogni 2 ore)	5 mascherine igieniche	100 pezzi		
<b>Guanti sanitari non sterili</b>	1 per turno			
<b>Occhiali protettivi</b> (riutilizzabili)	1	-		
<b>Barriere / schermi di protezione</b> (riutilizzabili)	1	-		