



Guida rapida

Attivare e generare un codice di invito

Requisito: registrazione e login sull'ePortal (istruzioni separate)

Contenuto

Inhalt

1	Introduzione	1
2	Attivare un codice di invito	1
3	Generare un codice di invito	3

1 Introduzione

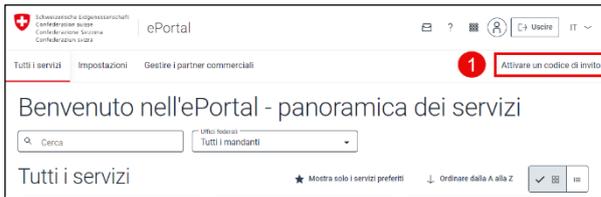
L'ePortal gestisce gli utenti e l'autenticazione per l'utilizzo dei processi di ammissione e riesame dei medicamenti nell'applicazione ePP. Per poter accedere all'ePP occorrono un ruolo e un'autorizzazione.

Con il [codice di invito](#) ricevuto dall'UFSP è possibile **autorizzare l'amministratore della propria organizzazione**. L'amministratore autorizzato può generare nuovi codici di invito e quindi autorizzare altre persone dell'organizzazione a utilizzare l'ePP.

2 Attivare un codice di invito

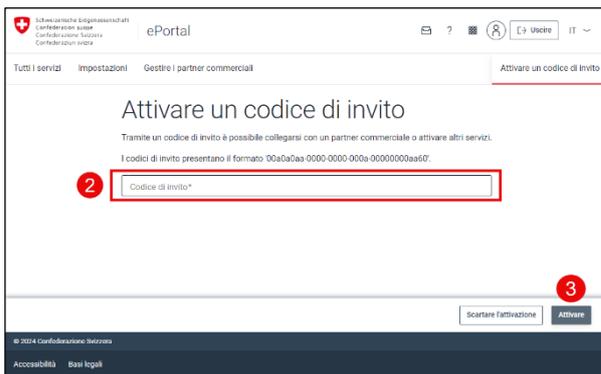
Per attivare un codice di invito è **indispensabile registrarsi sull'ePortal**. Se la procedura di registrazione non è ancora stata completata, seguire le indicazioni della [Guida rapida Registrazione e login ePortal](#) disponibile sul sito web dell'UFSP [Piattaforma elettronica Prestazioni \(ePP\)](#).

REQUISITO: la registrazione e il login sull'ePortal sono avvenuti con successo <https://eportal.admin.ch/>.



Accesso all'ePP tramite l'ePortal

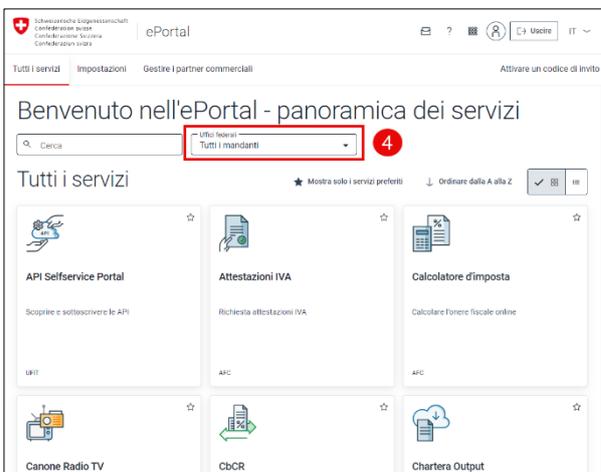
1. Cliccare su [Attivare un codice di invito](#).



2. Inserire il codice di invito nell'apposito campo. Il codice presenta il formato "00a0a0aa-0000-0000-000a-00000000aa60".

3. Confermare cliccando su [Attivare](#).

Adesso si dispone dell'autorizzazione per utilizzare l'ePP.



Aprire l'ePP

4. Per aprire l'ePP, selezionare il mandante [UFSP](#) nel menu a tendina.

AIUTO: la documentazione utente dettagliata dell'ePortal è disponibile: [Documentazione utenti 2.1.pdf](#).

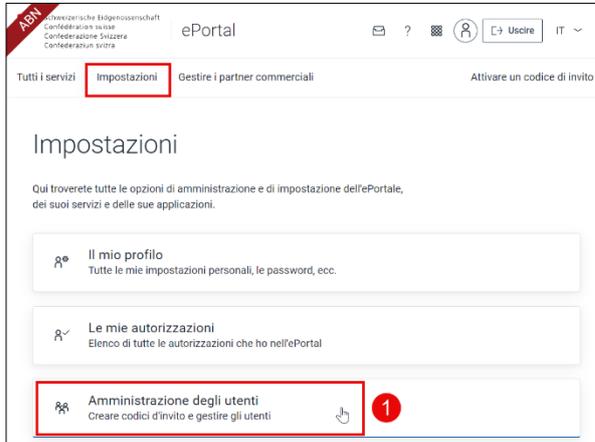


5. Per aprire l'ePP, selezionare l'applicazione [piattaforma elettronica Prestazioni](#).

Per accedere direttamente all'ePP, cliccare <https://epl.bag.admin.ch/home>.

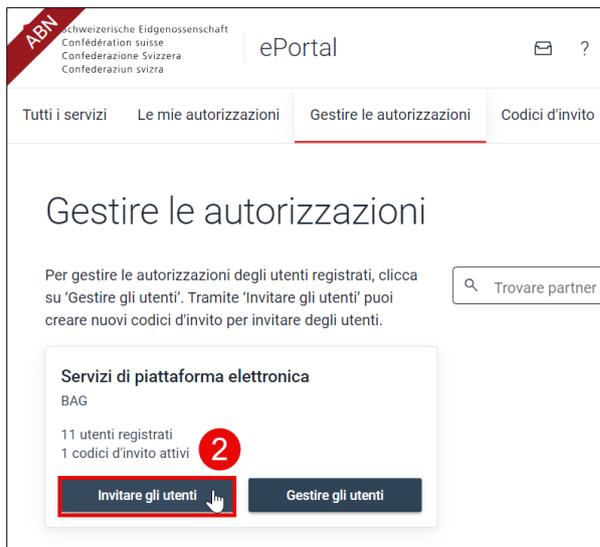
3 Generare un codice di invito

L'**amministratore** di un'organizzazione può autorizzare altre persone e altri **amministratori**. A tale scopo occorre generare **un codice di invito** per il ruolo corrispondente nella gestione utenti. Questo codice può quindi essere inviato alla persona in questione, che potrà attivarlo.



Accesso alle impostazioni

1. Nel ruolo di **amministratore**, selezionare il riquadro **Amministrazione degli utenti** nelle impostazioni.



Berechtigungen verwalten / EinladungsCodes erstellen

2. Cliccare su **Invitare gli utenti**.

Creare codici d'invito

Seleziona i ruoli da autorizzare tramite il codice di invito:

Numero e periodo di validità

È possibile creare contemporaneamente fino a 10 codici d'invito. Il destinatario deve attivare i codici durante il periodo di validità, dopo di che essi decadono.

Numero dei codici d'invito: 1 (5)

Validità (1-90 giorni)*: 10 (6)

Ruoli utente per i singoli codici d'invito

Assegnare ai codici d'invito i ruoli che desiderate mettere a disposizione degli utenti.

Il ruolo di amministratore consente di autorizzare altri utenti.

Il ruolo utente consente di utilizzare le funzioni del servizio offerto.

Seleziona gruppo: [Redacted] (3)

Ruolo amministratore (4)

ZI-Administrator

Ruoli utente

Zulassungsinhaber-Benutzer

Chiudi | **Creare codici d'invito** (7)

3. Viene quindi visualizzato il gruppo della propria organizzazione.
4. Scegliere il ruolo che si desidera attribuire:
 - a. **Zulassungsinhaberin-Benutzer**: modifica e inoltro di domande;
 - b. **ZI-Administrator**: medesime autorizzazioni del ruolo utente e, in aggiunta, possibilità di concedere ad altre persone, tramite l'ePortal, l'autorizzazione di accedere all'ePP.
5. Qui è possibile specificare il numero di codici di invito che si desidera generare per il ruolo selezionato.
6. Qui è possibile inserire la durata di validità del codice di invito.
7. Dopodiché, cliccare su [Creare codici d'invito](#).

Sono stati creati i seguenti codici d'invito:

I diritti di accesso vengono assegnati indipendentemente dal profilo utente con i codici d'invito elencati.

Per prevenire eventuali abusi, assicurati che il codice di invito venga trasmesso in modo protetto. Solo le persone autorizzate devono poterlo vedere e utilizzare.

Solo gli utenti che hanno effettuato l'accesso possono attivare il codice, che va utilizzato solo una volta.

Scadenza della validità: **13.12.2024**

c5d876e6-



8

Copiare il codice

Chiudi

8. A questo punto è possibile copiare il codice generato e inoltrarlo alla persona desiderata all'interno dell'organizzazione, che a sua volta potrà autorizzare altre persone per l'ePP.

AIUTO: le istruzioni dettagliate per generare un codice di invito sono disponibili: [Creare codici di invito 1-1.pdf](#).

Contatto con UFSP

Se avete bisogno di ulteriore assistenza, contattateci:

- E-Mail: epl@bag.admin.ch
- Telefono: +41 58 463 87 00 (09:00 – 12:00 e 14:00 – 16:00)