**Domanda di aiuti finanziari per lo sviluppo della qualità secondo l’articolo 58 della legge federale sull’assicurazione malattie (LAMal; RS 832.10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome del progetto** |  | |
| **Portata del progetto** | nazionale  regionale | |
| **Avvio previsto del progetto** | Cliccare qui per inserire una data. | |
| **Conclusione prevista del progetto** | Cliccare qui per inserire una data. | |
| **Costi del progetto** | fr. | |
| **Finanziamento richiesto alla CFQ (max. 50 % dei costi totali)** | fr. (      % dei costi totali) | |
| **1.1 Organismo responsabile**  *Se più di uno, inserire quello della persona di contatto. Indicare tutti gli altri organismi responsabili alla fine del documento.* | Nome Via / n.  Casella postale NPA, località Telefono  E-mail Internet |  |
| **L’organismo responsabile è:** | un’associazione  una fondazione  altra forma giuridica:  Scopo:  a scopo di lucro  non a scopo di lucro  Data di costituzione: Cliccare qui per inserire una data. | |
| **1.2 Responsabile del progetto** | | |
| **Cognome e nome** |  | |
| **Funzione** |  | |
| **Telefono** |  | |
| **E-mail** |  | |
| **Lingua di corrispondenza** | DE  FR  IT | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Dettagli del pagamento** | |
| Nome e indirizzo della banca |  |
| IBAN |  |
| codice BIC/SWIFT |  |
| N. IDI (o N. IVA), se esiste |  |

***Le informazioni relative alla compilazione del modulo sono evidenziate in azzurro. Ulteriori riferimenti e informazioni più dettagliate possono essere aggiunti come allegati.***

**Nota bene*: se le sovvenzioni vengono assegnate, alcune delle informazioni fornite (in particolare: richiedente, sintesi del progetto, pagamento concordato) saranno pubblicate sul sito web dell'***[***CFQ***](https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/das-bag/organisation/ausserparlamentarische-kommissionen/commissione-federale-qualita-cfq/gewaehrte-finanzhilfen.html) ***e nel resoconto annuale.***

# Sintesi del progetto

Descrivere in 1500 caratteri (spazi inclusi) il progetto in modo semplice e comprensibile. La descrizione deve risultare chiara anche per chi non dispone di informazioni aggiuntive. Questa descrizione sarà utilizzata per la comunicazione sul sito della CFQ qualora il progetto venisse selezionato. Rispondere in modo sintetico alle seguenti domande: CHI fa COSA? PERCHÉ? COME? QUANDO? Con QUALE OBIETTIVO? Quali sono i risultati attesi?

|  |
| --- |
|  |

# Descrizione del progetto

## Necessità d’intervento

Descrivere lo stato attuale / la situazione problematica (stato ATTUALE) e illustrare a quale stato si ambisce ovvero quali miglioramenti sono necessari (stato IDEALE). Indicare per entrambi i fondamenti tecnici (risultati di ricerca / letteratura specialistica) su cui ci si basa nella descrizione. Il fabbisogno delle modifiche pianificate è dimostrato e documentato?

Indicare se ci sono già stati progetti con contenuto o procedura analoghi. Evidenziare i punti di forza e il potenziale di miglioramento di progetti analoghi svizzeri ed esteri e illustrare quali conclusioni si possono trarre per la pianificazione del proprio progetto.

|  |
| --- |
|  |

## Competenze del richiedente

Descrivere in quale misura si è già stati attivi nell’ambito tematico di questo progetto e quale esperienza si possiede oppure perché si desidera intervenire in questo ambito.

Il progetto pianificato riprende un altro progetto (precedente)? In caso affermativo, in che modo i risultati sono stati implementati nella presente domanda? Dove sono documentati i risultati? Elencare i progetti di riferimento e/o le pubblicazioni (nell’allegato).

|  |
| --- |
|  |

# Obiettivi ed effetti

## Obiettivi

Indicare gli obiettivi specifici del progetto che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo (strategico), formulandoli in funzione dell’effetto e secondo il principio SMART (**s**pecifici, **m**isurabili, **a**mbiziosi, **r**ealistici, con una **t**empistica). In che modo il progetto contribuisce agli obiettivi di sviluppo della qualità del Consiglio federale?

|  |
| --- |
|  |

## Risultati (output, outcome) ed effetto (impact)

Descrivere quale effetto ci si aspetta dal progetto. Definire chiaramente impact e output atteso, affinché possano essere utilizzati anche come base per la valutazione. A tal fine fare riferimento alle seguenti domande:

* Quali risultati si avranno al termine del progetto (output p. es. manuale, materiale didattico, piattaforma, sito web)?
* In che misura il progetto contribuirà a migliorare la qualità delle prestazioni ai sensi dell’articolo 58 LAMal? Quali cambiamenti a livello di sapere, atteggiamento e abilità si dovrebbero verificare nel gruppo target? Quali modifiche dell’azione e del comportamento si intende ottenere (outcome)?

|  |
| --- |
|  |

## Valutazione

Indicare quali misure di valutazione sono necessarie per poter giudicare il progetto nel complesso.

|  |
| --- |
|  |

# Procedura

## Procedura per il raggiungimento degli obiettivi

Descrivere concretamente per ciascun obiettivo del progetto come s’intende procedere per raggiungerlo. Motivare la procedura.

Strutturare il progetto in sottoprogetti / pacchetti di lavoro e articolarlo nel tempo. Descrivere i soggetti coinvolti nella pianificazione e nell’esecuzione e i tempi e le modalità del loro coinvolgimento.

|  |
| --- |
|  |

## Piano delle milestone

Formulare le milestone con i risultati a livello di output o di outcome, indicando i valori minimi da raggiungere e definendo indicatori per la verifica. Suddividere le milestone in modo da consentire una riflessione periodica sull’avanzamento del progetto. Stabilire in quale momento ciascuna milestone deve essere raggiunta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone** | **Risultati con criteri minimi** | **Indicatori**  (da che cosa si capisce che i risultati perseguiti sono stati ottenuti?) | **Data** |
| 1 | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire una data. |
| 2 | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire una data. |
| 3 | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire una data. |
| 4 | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire una data. |
| Ultima milestone | Rapporto finale | Cliccare qui per inserire il testo. | Cliccare qui per inserire una data. |

# Organizzazione del progetto

## Organigramma del progetto e descrizione dei ruoli

Illustrare la struttura interna del progetto e l’integrazione istituzionale mediante un organigramma del progetto e spiegare ruoli e responsabilità degli organi di progetto.

|  |
| --- |
|  |

## Collaborazione e coordinamento

Indicare quali persone chiave, gruppi, istituzioni e soggetti **esterni** (p. es. assicurati, pazienti) sono coinvolti nel progetto o interessati dallo stesso e in quale modo. Illustrare quali possibilità di collaborazione sono state esaminate e quali sinergie e interdipendenze si creano. Vi sono delimitazioni rispetto ad altri progetti e soggetti? Quali persone chiave sono già state contattate? È prevista, programmata o già concordata una collaborazione?

|  |
| --- |
|  |

## Comunicazione/informazione e valorizzazione

Spiegare chi deve essere informato, quando, da chi, in che modo e su quali aspetti del progetto. In che modo le esperienze maturate sono rese fruibili a terzi?

Illustrare quali misure sono state programmate per assicurare la sostenibilità.

|  |
| --- |
|  |

# Budget

Inserire un budget dettagliato con i costi (specialistici, di personale e tecnici) sotto forma di allegato. Per stabilire il budget, utilizzare il file modello in formato Excel disponibile in fondo alla [pagina Internet per le richieste di aiuti finanziari](https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/das-bag/organisation/ausserparlamentarische-kommissionen/commissione-federale-qualita-cfq/finanzhilfen-fuer-qualitaetsentwicklungsprogramme.html). Individuare l’entità dei mezzi propri disponibili (anche contributi di sponsor/finanziatori) e indicare l’importo del contributo di sostegno richiesto alla Commissione federale per la qualità (l’importo può coprire al massimo il 50 % dei costi totali).

Spiegare perché senza sostegno finanziario della CFQ il progetto non può essere realizzato.

|  |
| --- |
|  |

# Modalità di pagamento degli aiuti finanziari

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data 1° pagamento: | Cliccare qui per inserire una data. | Importo: | fr. |
| Data 2° pagamento: | Cliccare qui per inserire una data. | Importo: | fr. |
| Data 3° pagamento: | **Cliccare qui per inserire una data.** | Importo: | fr. |
| Data 4° pagamento: | **Cliccare qui per inserire una data.** | Importo: | fr. |

# Osservazioni

Qui è possibile inserire, se necessario, ulteriori punti importanti per il progetto che finora non hanno potuto essere descritti.

|  |
| --- |
|  |

# Conferma

L’organismo responsabile, rappresentato dalla/e persona/e autorizzata/e a firmare, conferma la veridicità e la completezza delle informazioni fornite nel presente modulo e nei relativi allegati. Conferma che il progetto presentato non distorce né può distorcere la concorrenza conformemente all’articolo 77e capoverso 1 lettera d OAMal. S’impegna a informare regolarmente la Commissione federale per la qualità. Prende atto del fatto che la Commissione federale per la qualità pubblica dati relativi alle misure per le quali è autorizzata a erogare contributi.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo |  |
| Data | Cliccare qui per inserire una data. |
| Cognome/i e nome/i |  |
| Funzione/i |  |
| Firma/e (autografa/e) | ………………………………………………………… |

# Allegati obbligatori

***Attenzione: la domanda si considera completa se corredata di tutti gli allegati. In caso di allegati mancanti la domanda non sarà trattata.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Budget dettagliato (modello Excel) |
|  | Documenti riguardo all’autofinanziamento (conferma firmata) |
|  | CV della direzione di progetto e dei collaboratori coinvolti |
|  | Altro (secondo necessità): |

Inviare elettronicamente a **eqk@bag.admin.ch**