

|  |
| --- |
| **Legge sulle professioni psicologiche (LPPsi)**  **Accreditamento dei cicli di perfezionamento in psicologia dell'età evolutiva**  **: accréditation provisoire** |

Rapporto di autovalutazione

|  |
| --- |
|  |

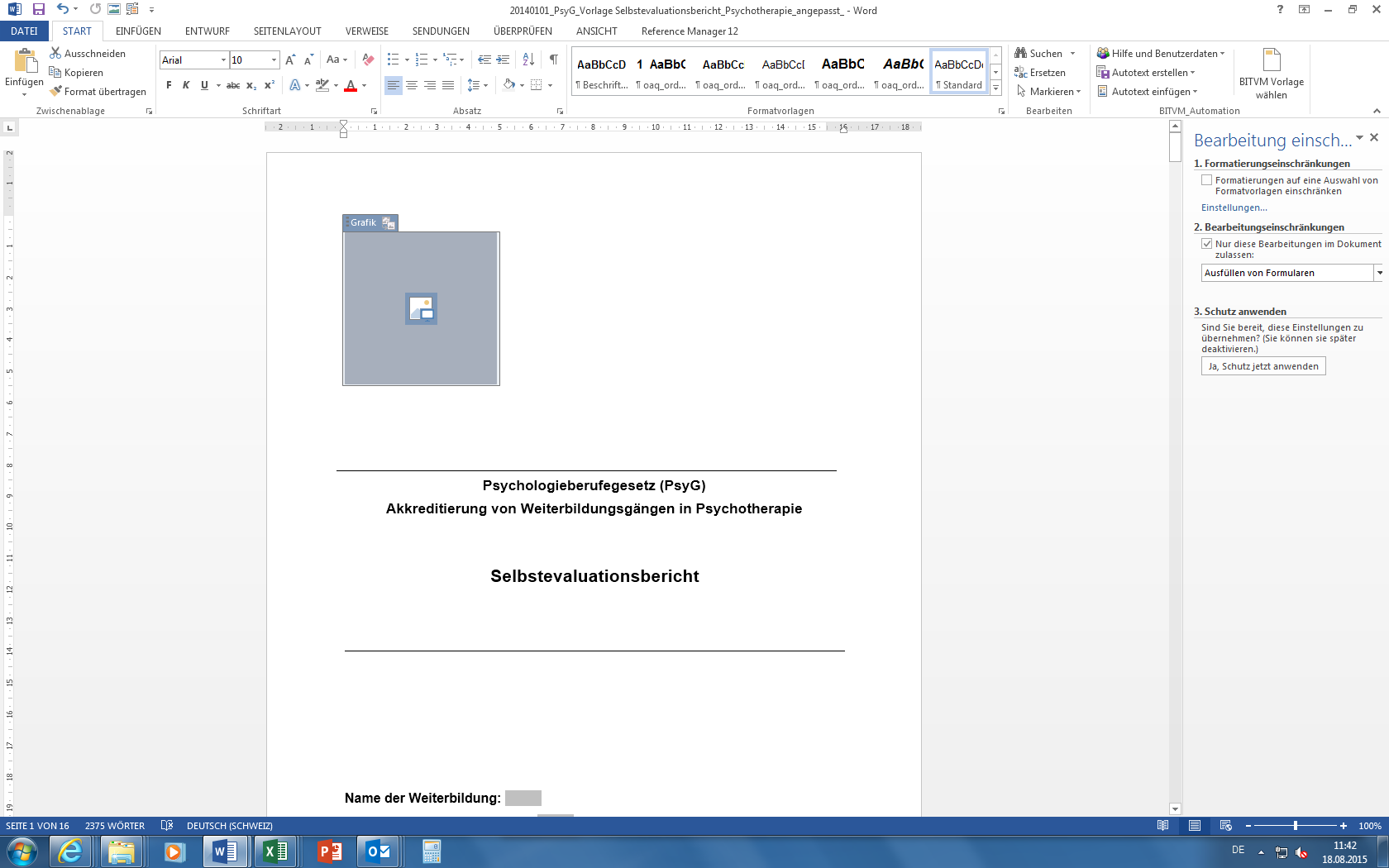
**Nome del perfezionamento:**

**Organizzazione responsabile:**

Luogo e data:

Firma del responsabile:       .........................................................................

***Istruzioni per la redazione del rapporto di autovalutazione***

* *Sulla prima pagina può inserire il suo logo tramite doppio click sul simbolo* 
* *La preghiamo di scrivere i suoi testi nei campi di testo a sfondo grigio.*
* Per disattivare la protezione di questo documento vi preghiamo di chiedere la password   
  tramite indirizzo E-Mail seguente: [psyg@bag.admin.ch](mailto:psyg@bag.admin.ch)

***Avvertenza generale***

***Durante la redazione del rapporto di autovalutazione occorre tenere presente che si tratta soprattutto di presentare il ciclo di perfezionamento agli esperti esterni con la massima esattezza per quanto riguarda gli argomenti indicati nei diversi standard di qualità, in modo che possano farsene un'idea precisa.***

***Descrizione dello stato attuale***

*Descrivere le modalità di realizzazione di ciascuno standard nel ciclo di perfezionamento allo stato attuale, indipendentemente dalla sua conformità o meno agli standard di qualità. La domanda principale è: che cosa si fa nel ciclo di perfezionamento e in che modo?*

***Analisi***

*Verificare in quali punti lo stato attuale corrisponde al rispettivo standard di qualità e annotare i risultati della propria analisi. Eventuali discrepanze devono essere motivate. Annotare anche quali eventuali misure di ottimizzazione si ritiene opportuno adottare.*

***Punti di forza e punti deboli per ogni settore d'esame***

*Per ogni settore d'esame indicare quali sono, secondo la propria opinione, i punti di forza e i punti deboli del ciclo di perfezionamento e le misure di miglioramento che si ritiene opportuno adottare.*

***Allegati***

*Allegare i documenti che sostengono e illustrano le affermazioni fatte per i diversi standard di qualità (missione, curriculum, direttive/regolamenti, p. es. rispetto a politica di occupazione, statistiche, organigrammi, concetti e strumenti diversi (concetto di qualità, strumenti di qualità), risultati di valutazioni ecc.). Nel rapporto, fare riferimento al relativo allegato in modo che sia possibile individuare lo standard al quale appartiene. Compilare una lista degli allegati nel capitolo 7.*

***Criteri di accreditamento***

*Nel capitolo 4, esprimere un parere sui singoli criteri di accreditamento secondo le indicazioni.*

***Valutazione globale***

*Nel capitolo 5, effettuare una valutazione globale del proprio ciclo di perfezionamento. Si tratta di indicare una valutazione globale della qualità del ciclo di perfezionamento, riassumere i punti di forza e i punti deboli e proporre eventuali misure prioritarie.*

**Indice**

1 Presentazione del ciclo di perfezionamento 4

2 Autovalutazione: gruppo di pilotaggio / partecipanti 4

3 Parere sugli standard di qualità 5

Settore d'esame 1 – Linee guida e obiettivi 5

**Standard 1.1 – Linee guida** 5

**Standard 1.2 – Obiettivi del ciclo di perfezionamento** 5

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 1** 6

Settore d'esame 2 – Condizioni quadro del perfezionamento 6

**Standard 2.1 – Condizioni d'ammissione, durata e costi** 6

**Standard 2.2 – Organizzazione** 6

**Standard 2.3 – Risorse** 7

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 2** 7

Settore d'esame 3 – Contenuti del perfezionamento 7

**Standard 3.1 – Principi** 7

**Standard 3.2 – Moduli del perfezionamento** 8

**Standard 3.3 – Conoscenze e capacità** 8

**Standard 3.4 – Propria attività di psicologo dell'età evolutiva** 9

**Standard 3.5 – Accompagnamento e valutazione della pratica** 10

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 3** 10

Settore d'esame 4 – Perfezionandi 10

**Standard 4.1 – Sistema di valutazione** 10

**Standard 4.2 – Certificazione delle prestazioni di perfezionamento** 11

**Standard 4.3 – Consulenza e sostegno** 11

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 4** 11

Settore d'esame 5 – Formatori 11

**Standard 5.1 – Selezione** 11

**Standard 5.2 – Qualifiche dei docenti** 12

**Standard 5.3 – Qualifiche dei supervisori** 12

**Standard 5.4 – Formazione continua** 12

**Standard 5.5 – Valutazione** 12

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 5** 12

Settore d'esame 6 – Garanzia della qualità e valutazione 13

**Standard 6.1 – Sistema di garanzia della qualità** 13

**Standard 6.2 – Valutazione** 13

**Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 6** 13

4 Parere sui criteri di accreditamento (art. 13 cpv. 1) 14

5 Valutazione globale 15

6 Lista delle abbreviazioni 15

7 Lista degli allegati 15

# Presentazione del ciclo di perfezionamento

*Contesto istituzionale (istituzione/organizzazione responsabile):*

*Dati salienti del ciclo di perfezionamento (data di istituzione del ciclo di perfezionamento, data di riconoscimento, numero di studenti, numero di docenti ecc.):*

# Autovalutazione: gruppo di pilotaggio / partecipanti

*Composizione del gruppo / partecipanti (nome e funzione delle persone, persona responsabile, distribuzione dei compiti ecc.):*

*:*

# Parere sugli standard di qualità

***Principio:***

*Il ciclo di perfezionamento nella psicologia dell'età evolutiva mira a fornire a coloro che lo seguono le qualifiche necessarie per esercitare con competenza tecnica e sociale la professione di psicologo dell'età evolutiva e all’abilitazione a esercitare sotto la propria responsabilità professionale.­*

*Gli standard di qualità servono a verificare che il ciclo di perfezionamento sia adeguato dal punto di vista contenutistico, strutturale e procedurale a conseguire il suo fine.*

## Settore d'esame 1 – Linee guida e obiettivi

### **Standard 1.1 – Linee guida**

***1.1.1*** *La filosofia, i principi fondamentali e gli obiettivi dell'organizzazione responsabile del ciclo di perfezionamento (di seguito: organizzazione responsabile) sono formulati e pubblicati sotto forma di linee guida.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***1.1.2*** *Queste ultime indicano pure gli aspetti centrali su cui si basa il ciclo di perfezionamento e le motivazioni che stanno a monte.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 1.2 – Obiettivi del ciclo di perfezionamento**

***1.2.1*** *I singoli obiettivi di apprendimento sono formulati e pubblicati. Il loro contributo al conseguimento degli obiettivi del ciclo di perfezionamento è descritto. Gli obiettivi di apprendimento si fondano sugli obiettivi di perfezionamento formulati nella legge sulle professioni psicologiche[[1]](#footnote-1).*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***1.2.2*** *I contenuti del perfezionamento, così come le forme d'insegnamento e di apprendimento sono orientati agli obiettivi generali e di apprendimento del ciclo di perfezionamento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

## Settore d'esame 2 – Condizioni quadro del perfezionamento

### **Standard 2.1 – Condizioni d'ammissione, durata e costi**

***2.1.1*** *Le condizioni d'ammissione e la durata del perfezionamento sono disciplinate e pubblicate conformemente alla legge sulle professioni psicologiche[[2]](#footnote-2).*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***2.1.2*** *I costi totali minimi che occorre prevedere per il perfezionamento sono indicati e pubblicati in maniera trasparente. La loro suddivisione in costi settoriali e costi totali è indicata in dettaglio.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 2.2 – Organizzazione**

***2.2.1*** *Le diverse responsabilità, funzioni e procedure nel ciclo di perfezionamento sono stabilite e risultano comprensibili ai gruppi interessati, in particolare ai perfezionandi.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***2.2.2*** *I diversi ruoli e funzioni dei diversi formatori[[3]](#footnote-3) in un ciclo di perfezionamento, segnatamente dei docenti e dei supervisori, sono definiti e adeguatamente distinti[[4]](#footnote-4).*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 2.3 – Risorse**

***2.3.1*** *L'organizzazione responsabile garantisce le risorse finanziarie, umane e tecniche sufficienti a dispensare l'integralità del perfezionamento con i suoi singoli elementi conformemente agli obiettivi e ai requisiti di qualità.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***2.3.2*** *L'infrastruttura tecnica presso le sedi di perfezionamento è adeguata alle esigenze attuali e consente l'impiego delle forme d'insegnamento e apprendimento adeguate.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

## Settore d'esame 3 – Contenuti del perfezionamento

### **Standard 3.1 – Principi**

***3.1.1*** *Il perfezionamento trasmette conoscenze e capacità complete, scientificamente fondate ed empiricamente verificate, applicabili all'intera gamma del settore di specializzazione della psicologia dell'età evolutiva.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***3.1.2*** *I contenuti del perfezionamento corrispondono allo stato attuale delle conoscenze scientifiche nel settore di specializzazione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 3.2 – Moduli del perfezionamento**

***3.2.1*** *Il perfezionamento comprende i seguenti moduli: conoscenze e capacità (conoscenze specialistiche teoriche e pratiche), nonché formazione pratica.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***3.2.2*** *L'entità dei moduli del perfezionamento sono ponderati come segue[[5]](#footnote-5).*

*conoscenze e capacità: almeno 500 unità*

*Attività propria nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva: almeno due anni all'80 per cento in un'istituzione del settore della psicologia dell'età evolutiva[[6]](#footnote-6).*

*accompagnamento e valutazione della pratica:* *complessivamente almeno 200 unità, di cui almeno 80 consacrate alla supervisione propriamente detta, di cui almeno 20 unità di supervisioni singole. Le unità rimanenti possono essere consacrate ad altri modi d'accompagnamento e di valutazione della pratica (per esempio studi di casi/colloqui su casi, ricerca sulla pratica, intervisione).*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 3.3 – Conoscenze e capacità**

***3.3.1*** *Il perfezionamento trasmette conoscenze applicate complete, teoricamente ed empiricamente fondate, in particolare nei seguenti settori:*

* *diagnostica, esplorazione e formazione dell'opinione*
* *consulenza, intervento e trattamento, segnatamente prevenzione, gestione di conflitti, mediazione, coaching, interventi in caso di crisi e terapia*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***3.3.2*** *Fanno inoltre parte integrante del perfezionamento gli elementi seguenti:*

*• riflessione critica sull'efficacia, le possibilità e i limiti dei metodi insegnati*

*• conoscenze della ricerca e sue implicazioni per la pratica*

*• riflessione sistematica, valutazione e documentazione della pratica della psicologia dell'età evolutiva e delle sue condizioni quadro*

*• trasmissione di conoscenze e riflessione su contesti socioeconomici e culturali diversi dei clienti/pazienti e loro implicazioni per la psicologia dell'età evolutiva*

*• riflessione sull'etica professionale e gli obblighi della professione*

*• riflessione critica su questioni politico-sociali ed etiche relative alla psicologia dell'età evolutiva*

*• trasmissione di conoscenze di base sui diritti del fanciullo ONU, nonché del diritto, della socialità, della sanità e delle sue istituzioni della Svizzera*

*• trasmissione di conoscenze su settori dello sviluppo psicosociale e delle fasi di vita, sui disturbi dello sviluppo e le patologie dello sviluppo psicosociale*

*• riflessione su temi riguardanti il mondo in cui vivono bambini e adolescenti (p. es. famiglia, scuola, media, tempo libero/gioco, eterogeneità, multiculturalità, mondo del lavoro)*

*• riflessione su aspetti storici, giuridici, politici e sociali in rapporto con i bambini/gli adolescenti, la famiglia, la scuola, le istituzioni dell'assistenza psicosociale, ecc.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 3.4 – Propria attività di psicologo dell'età evolutiva**

***3.4*** *L'organizzazione responsabile provvede affinché durante la formazione ogni perfezionando possa acquisire una sufficiente esperienza nella psicologia dell'età evolutiva con diversi tipi di problematiche. L'attività pratica include un lavoro psicologico nei settori dell'esplorazione, della formazione dell'opinione, degli interventi, della consulenza e del trattamento. A tal riguardo l'organizzazione formula prescrizioni e provvede alla loro osservanza.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 3.5 – Accompagnamento e valutazione della pratica**[[7]](#footnote-7)

***3.5*** *L'organizzazione responsabile provvede affinché l'attività della psicologia dell'età evolutiva dei perfezionandi sia regolarmente supervisionata e valutata, ossia analizzata, verificata in merito all'effetto, diretta e ottimizzata. Garantisce che la supervisione qualificata e altre forme idonee d'accompagnamento della pratica consentano ai perfezionandi di sviluppare progressivamente la propria attività di psicologia dell'età evolutiva in un quadro sicuro.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

## Settore d'esame 4 – Perfezionandi

### **Standard 4.1 – Sistema di valutazione**

***4.1.1*** *Il livello e lo sviluppo delle competenze teoriche, pratiche e sociali dei perfezionandi sono verificati e valutati mediante un sistema prestabilito e trasparente di verifica e valutazione. I perfezionandi sono regolarmente informati sul conseguimento degli obiettivi di apprendimento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***4.1.2*** *Nel quadro di un esame o una valutazione finali si verifica che i perfezionandi abbiano acquisito le competenze teoriche, pratiche e sociali rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del ciclo di perfezionamento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 4.2 – Certificazione delle prestazioni di perfezionamento**

***4.2*** *Le prestazioni di perfezionamento fornite e i moduli di perfezionamento assolti vengono certificati su richiesta dei perfezionandi.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 4.3 – Consulenza e sostegno**

***4.3.1*** *La consulenza e il sostegno ai perfezionandi in tutte le questioni relative alla formazione sono garantiti per tutta la durata del perfezionamento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***4.3.2*** *I perfezionandi sono sostenuti nella ricerca di posti di lavoro idonei per la propria attività di psicologia dell'età evolutiva.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

## Settore d'esame 5 – Formatori

### **Standard 5.1 – Selezione**

***5.1*** *I requisiti che devono soddisfare i formatori e le procedure per la selezione di questi ultimi sono definiti.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 5.2 – Qualifiche dei docenti**

***5.2*** *I docenti sono tecnicamente qualificati e didatticamente competenti. Di regola sono titolari di un diploma universitario e di un perfezionamento nel settore di specializzazione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 5.3 – Qualifiche dei supervisori**

***5.3*** *I supervisori dispongono di regola di un perfezionamento qualificato e di un'esperienza professionale di cinque anni nel campo della psicologia dell'età evolutiva. Di regola, dispongono di una specializzazione in supervisione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 5.4 – Formazione continua**

***5.4*** *L'organizzazione responsabile obbliga i formatori ad assolvere regolarmente la formazione continua nel settore di specializzazione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 5.5 – Valutazione**

***5.5*** *I formatori sono valutati periodicamente e informati sui risultati della valutazione. L'organizzazione responsabile provvede ad adottare le misure necessarie sulla base dei risultati della valutazione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 5**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

## Settore d'esame 6 – Garanzia della qualità e valutazione

### **Standard 6.1 – Sistema di garanzia della qualità**

***6.1.1*** *È stato realizzato un sistema trasparente di sviluppo e garanzia della qualità del ciclo di perfezionamento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***6.1.2*** *I perfezionandi e i formatori sono sistematicamente consultati per l'elaborazione e lo sviluppo del ciclo di perfezionamento.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Standard 6.2 – Valutazione**

***6.2.1*** *Il ciclo di perfezionamento è periodicamente valutato. Per lo sviluppo sistematico del ciclo di perfezionamento ci si avvale dei risultati della valutazione.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

***6.2.2*** *La valutazione comprende un sondaggio sistematico presso i perfezionandi, i diplomati e i formatori.*

***Descrizione dello stato attuale***

***Analisi***

### **Punti di forza e punti deboli nel settore d'esame 6**

|  |  |
| --- | --- |
| *Punti di forza* | *Punti deboli* |
| *Proposte* *di miglioramento / misure* | |

# Parere sui criteri di accreditamento (art. 13 cpv. 1)

*a) Il ciclo di perfezionamento si svolge sotto la responsabilità di un'organizzazione professionale nazionale, di una scuola universitaria o di un'altra organizzazione idonea (organizzazione responsabile).*

*Indicare l'organizzazione responsabile:*

*b) Il ciclo di perfezionamento consente alle persone che lo frequentano di raggiungere gli obiettivi di perfezionamento di cui all'articolo 5.*

*Riassumere le analisi dei singoli standard (cfr. capitolo 5 Valutazione globale):*

*c) Il ciclo di perfezionamento è impostato sulla formazione in psicologia dispensata da una scuola universitaria.*

*Riassumere quanto esposto in merito allo standard 2.1.1 (ammissione, durata e costi):*

*d) Il ciclo di perfezionamento prevede un'adeguata valutazione delle conoscenze e delle capacità delle persone che lo frequentano.*

*Riassumere quanto esposto in merito allo standard 4.1 (sistema di valutazione):*

*e) Il ciclo di perfezionamento comprende sia l'insegnamento teorico sia la sua applicazione pratica.*

*Riassumere quanto esposto in merito al settore d'esame 3 (contenuti del perfezionamento):*

*f) Il ciclo di perfezionamento richiede dalle persone che lo frequentano collaborazione personale e assunzione di responsabilità.*

*Riassumere quanto esposto in merito agli standard da 3.4 e 3.5:*

*g) L'organizzazione responsabile dispone di un'istanza indipendente e imparziale che statuisce secondo una procedura equa sui ricorsi delle persone che frequentano un perfezionamento.*

*Descrivere l'istanza che statuisce sui ricorsi in relazione al proprio ciclo di perfezionamento (ubicazione, composizione, procedimenti ecc.[[8]](#footnote-8)):*

# Valutazione globale

*Effettuare una valutazione globale del proprio ciclo di perfezionamento in poche frasi esprimendo un giudizio complessivo sulla qualità del perfezionamento, riassumendo i punti di forza e i punti deboli e indicando le eventuali misure prioritarie da adottare.*

# Lista delle abbreviazioni

# Lista degli allegati

1. Articolo 5 LPPsi [↑](#footnote-ref-1)
2. Articoli 6 e 7 LPPsi [↑](#footnote-ref-2)
3. Docenti, supervisori [↑](#footnote-ref-3)
4. P. es. al fine di evitare che un perfezionando svolga tutte le ore di supervisione con il medesimo formatore. [↑](#footnote-ref-4)
5. Un'unità corrisponde ad almeno 45 minuti. [↑](#footnote-ref-5)
6. In caso di occupazione a tempo parziale, la durata è prorogata corrispondentemente. [↑](#footnote-ref-6)
7. cfr. 3.2.2 [↑](#footnote-ref-7)
8. Allegare i corrispondenti documenti. [↑](#footnote-ref-8)