**Demande d’aides financières selon la LDEP**

1. **Données sur la communauté ou sur la communauté de référence requérante**

Nom :

Forme juridique :       Date de création :

Numéro d’identification des entreprises (IDE) :

Rue, n° :       NPA, lieu :

Représenté par :       Fonction :

Tél. :       Courriel :

Données sur la forme d’organisation de la communauté :      

Demande au titre de communauté de référence conformément à l’art. 2, al. 1, let. b, en relation avec l’art. 8, al. 1, OFDEP

Accessible à tous les professionnels de la santé et ouverture d’un dossier électronique du patient possible pour tous les patients.

OU

Demande au titre de communauté de référence conformément à l’art. 2, al. 1, let. b, en relation avec l’art. 8, al. 2, OFDEP

Pas accessible à tous les professionnels de la santé et/ou tous les patients n’ont pas la possibilité d’ouvrir un dossier électronique du patient.

OU

Demande au titre de communauté conformément à l’art. 2, al. 1, let. a, en relation avec l’art. 8, al. 2, OFDEP

1. **Composition prévue de la communauté ou de la communauté de référence (art. 11, let. a, OFDEP)**

1. **Importance de la communauté ou de la communauté de référence pour les soins de santé dans leur rayon d’activité (art. 11, let. b, OFDEP)**

3.1 Type et nombre d’institutions de santé et de professionnels de la santé pouvant s’affilier à la communauté ou à la communauté de référence (cf. art. 4, al. 3, let. a, ch. 1, OFDEP)

3.2 Description du rayon d’activité de la communauté ou de la communauté de référence et indication du nombre de personnes habitant dans ce rayon d’activité (cf. art. 4, al. 3, let. a, ch. 2, OFDEP) conformément aux chiffres de l’Office fédéral de la statistique[[1]](#footnote-1) sur la population effectivement résidente.

1. **Calendrier pour la constitution de la communauté ou de la communauté de référence (art. 11, let. c, OFDEP)**

1. **Exposé des coûts de la constitution de la communauté ou de la communauté de référence (art. 11, let. d, OFDEP)**

Parallèlement à l’attribution ou à la subdivision des coûts de constitution dans les catégories de coûts ou dans les types de coûts selon le tableau ci-dessous, une représentation détaillée des coûts doit être jointe en annexe à la demande pour la constitution de la communauté ou de la communauté de référence. Les coûts survenus avant l’entrée en vigueur de la LDEP doivent être présentés séparément dans la colonne tout à droite.  
  
*Tableau 1: représentation des coûts selon la catégorie de coûts. CP int. = coûts en personnel interne ; CP ext. = prestations de services externes ; CM = coûts des prestations matérielles*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Catégorie de coûts**  **(selon l’annexe à l’art. 6, OFDEP)** | | **Type de coûts** | **Montant total** avant le 15.4.2017[[2]](#footnote-2) [CHF] | **Montant total** à partir du15.4.2017[[3]](#footnote-3) [CHF] | |
| **déjà encouru** | **déjà**  **encouru** | **prévu** |
| **1** | **Coûts imputables pour la constitution de la communauté ou de la communauté de référence** | | | | | |
| 1.1 | Mise en place de l’administration et de l’organisation générales, en particulier la constitution du secrétariat et la clarification juridique de l’affiliation des institutions de santé | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.2 | Élaboration des bases importantes pour l’organisation, notamment la documentation de l’organisation structurelle et fonctionnelle ainsi que les documents de formation internes | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.3 | Constitution de l’infrastructure organisationnelle, en particulier pour le personnel nécessaire et l’infrastructure correspondante | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.4 | Formation de professionnels de la santé à l’utilisation du dossier électronique du patient, y compris la mise en place d’un service d’assistance pour les professionnels de la santé | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.5 | Mise en place du système de gestion de la protection et de la sécurité des données | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| Les coûts suivants sont imputables en sus pour les communautés de référence : | | | | | | |
| 1.6 | Mise en place d’un stockage physique ou électronique des déclarations de consentement | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.7 | Création d’un service d’assistance pour les patients | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 1.8 | Mise en place des centres dans desquels tous les patients peuvent ouvrir un dossier électronique du patient | | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| **Coûts imputables totaux pour la constitution de la communauté ou de la communauté de référence** | | | |  |  |  |
| **2** | | **Coûts imputables pour l’infrastructure informatique** | | | | |
| 2.1 | | Mise en place de l’index des patients, dans lequel les identificateurs locaux d’un patient utilisés dans les systèmes primaires sont regroupés et associés au numéro d’identification du patient | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.2 | | Mise en place du répertoire des professionnels de la santé habilités à traiter les données du dossier électronique du patient | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.3 | | Mise en place du point d’accès pour la communication intercommunautaire | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.4 | | Mise en place du registre de documents pour la gestion des références aux lieux de stockage des données saisies dans le dossier électronique du patient | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.5 | | Mise en place des lieux de stockage des données au sein de la communauté | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.6 | | Mise en place du système de gestion et d’application des droits d’accès des patients et des professionnels de la santé | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Mise en place du système de conservation des données du protocole | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.8 | Mise en place du portail d’accès destiné aux professionnels de la santé | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.9 | Mise en place des interfaces avec la banque de données d’identification de la centrale de compensation et avec les services de consultation | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| 2.10 | Mise en place des interfaces avec les systèmes primaires des institutions de santé | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| Les coûts suivants sont imputables en sus pour les communautés de référence : | | | | | |
| 2.11 | Coûts liés à la mise en place du portail d’accès destiné aux patients | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
| CM |  |  |  |
| **Coûts imputables totaux pour l’infrastructure informatique** | | |  |  |  |
| **3** | **Coûts imputables pour la mise à disposition de**  **l’infrastructure informatique par des prestataires de services externes** | | | | |
|  | Coûts mensuels       multipliés par 48 | |  |  |  |
| **Coûts imputables totaux pour la mise à disposition de l’infrastructure informatique par des prestataires externes** | | |  |  |  |
| **4** | **Coûts imputables pour la certification** | |  |  |  |
|  | Coûts survenus en relation avec la procédure de certification. En particulier les coûts facturés par l’organe de certification. | CP int. |  |  |  |
| CP ext. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Coûts imputables totaux pour la certification** | | |  |  |  |

1. **Plan de financement (art. 11, let. d, OFDEP)**

Parallèlement aux frais imputables à la constitution et à la certification, un plan de financement doit être déposé pour les six premières années d’exploitation au minimum, faisant ressortir de manière claire et crédible la garantie du financement de l’exploitation de la communauté ou de la communauté de référence.

Le plan de financement doit être joint en annexe à la demande.

1. **Données pour le versement des aides financières** (veuillez joindre un bulletin de versement s.v.p.)

Titulaire du compte :

Adresse :

Code postal, lieu :

IBAN :

BIC/Adresse SWIFT :

Institut :

1. **Signatures**

Nom, prénom :       Fonction :

Lieu, date :       Signature :

Nom, prénom :       Fonction :

Lieu, date :       Signature :

1. **Annexes**

Preuve du montant du cofinancement cantonal ou des contributions allouées ou assurées par le canton ou un tiers (art. 11, let. e, OFDEP)

Exposé détaillée des coûts de la constitution (art. 11, let. d, OFDEP)

Plan de financement pour les six premières années d’exploitation (art. 11, let. d, OFDEP)

Preuves / attestations pour les dépenses déjà effectuées le cas échéant (y c. mention du chiffre conformément au tableau 1)

Extrait du registre du commerce (si déjà disponible)

Si la demande est déposée par l’organisme responsable d’une communauté ou d’une communauté de référence : statuts de l’organisme responsable

**Autres remarques / indications éventuelles :**

1. https://www.bfs.admin.ch [↑](#footnote-ref-1)
2. Uniquement pour les communautés et les communautés de référence qui ont déjà commencé à se constituer avant l’entrée en vigueur de la LDEP selon l’art. 23, al. 2, et déposent la demande dans les six mois suivant l’entrée en vigueur. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les demandes reçues après le 14 octobre 2017 peuvent imputer uniquement les coûts encourus à partir du moment de l’entrée en vigueur (15 avril 2017) [↑](#footnote-ref-3)