



Déclaration électronique des résultats de laboratoire sur la plateforme Infreport - Guide pour l'onboarding (version du 21.10.2024)

Le portail Internet Infreport permet de saisir et de transmettre aux autorités compétentes les résultats de laboratoire soumis à déclaration. Seules les **personnes et les institutions assujetties à l'obligation de déclarer ont accès à la plateforme.**

Le présent document décrit le processus d'onboarding.

Sommaire

1 Accéder à la plateforme de déclaration Infreport (https://web.em.bag.admin.ch)	1
2 Créer un identifiant.....	2
2a Identifiant CH-Login/AGOV (gratuit).....	2
2b Login HIN (payant).....	3
3 Connexion initiale à Infreport sans invitation	4
4 Connexion initiale à Infreport avec une invitation d'une organisation.....	5
5 Vérifier les données de contact en cas de questions sur les déclarations.....	6

1 Accéder à la plateforme de déclaration Infreport

Ouvrez la page <https://web.em.bag.admin.ch> et connectez -vous à la plateforme de déclaration de l'OFSP au moyen de votre identifiant CH-Login ou HIN*. Pour cela, sélectionnez la procédure de connexion souhaitée, puis passez directement à l'étape 3.

Si vous n'avez pas encore d'identifiant, vous pouvez créer gratuitement un identifiant CH-Login ou AGOV (étape 2a) ou demander un login HIN payant auprès de la société [Health Info Net SA](#) (étape 2b).

Sélection des procédures de connexion

Veillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix. Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide.

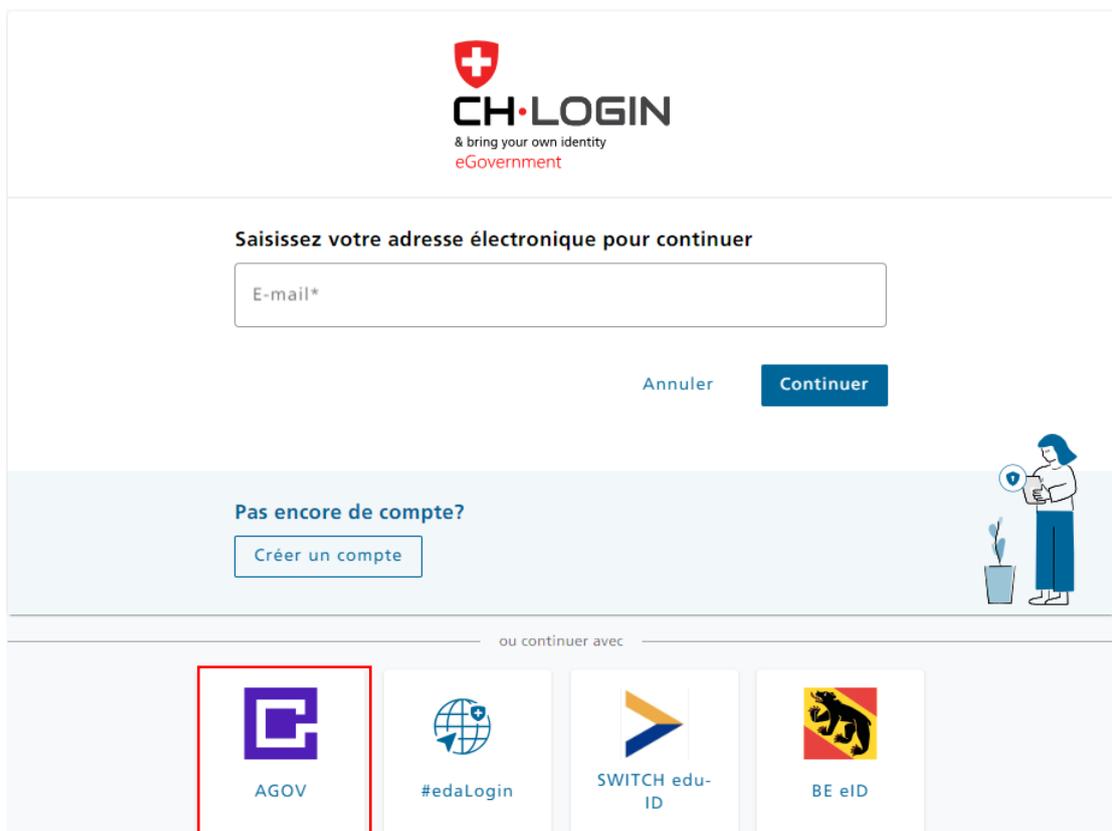
 <p>CH-LOGIN & AGOV (eGovernment)</p>	 <p>HIN-Classik LOGIN / myFMH- LOGIN (direct)</p>	 <p>FED-LOGIN (Administration fédérale)</p>
--	--	--

* **Important** : pour des raisons de sécurité, l'adresse e-mail générale de HIN Access Gateway (p. ex. agwSpi-talX@hin.ch) n'est pas autorisée comme login HIN. Seules les identités HIN personnelles (HIN eID ou HIN Team eID) sont acceptées. Pour plus de détails sur les HIN eID/Team, veuillez prendre contact avec votre administrateur HIN ID Cockpit de votre organisation ou avec l'HIN-Support.

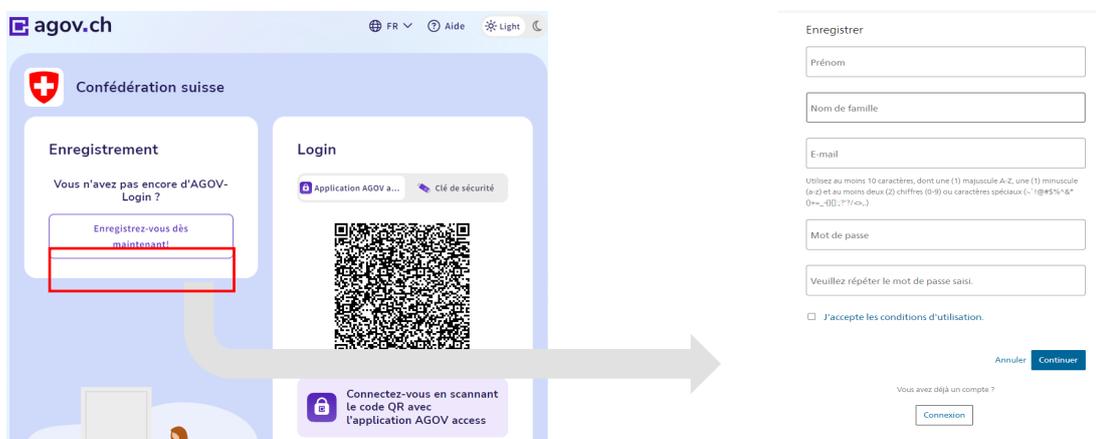
2 Créer un identifiant

2a Identifiant CH-Login/AGOV (gratuit)

- i) Cliquez sur le logo CH-Login/AGOV, puis sur AGOV (voir l'image ci-dessous). Nous recommandons d'opter pour AGOV, car CH-Login ne sera à terme plus proposé.



- ii) Cliquez sur « Enregistrez-vous dès maintenant ! » et laissez-vous guider pour la suite de la procédure. Nous vous conseillons d'utiliser un adresse e-mail professionnelle et personnelle pour garantir une validation rapide de votre compte lors de la deuxième étape. Vous recevrez un code de confirmation à l'adresse indiquée. Saisissez-le et cliquez sur « Continuer ».
- Pour l'authentification à deux facteurs, vous pouvez utiliser l'application AGOV access ([iOS](#) / [Android](#)) ou une clé de sécurité physique.



Passez maintenant à l'étape 3 pour la connexion initiale à la plateforme Infreport, ou à l'étape 4 si vous avez reçu une invitation pour utiliser la plateforme.

2b Login HIN (payant)

- i) Si vous ne possédez pas encore de login HIN, veuillez-vous adresser à la société [HIN SA](#). Dès que vous aurez accompli le processus de validation, vous recevrez vos données d'accès HIN.
- ii) Une fois les données d'accès reçues, sélectionnez votre mode d'accès préféré (via le client HIN ou par email/login HIN).
- iii) Si vous utilisez l'e-mail/login HIN, le système vous demandera votre deuxième facteur d'authentification. Sélectionnez votre méthode d'identification préférée et saisissez le code reçu.

L'accès à la page est protégé par HIN

Sélectionnez votre option d'accès favorite ou faites l'acquisition d'un rattachement HIN respectivement procurez-vous une eID myFMH

Inscription nécessaire
Vous possédez une eID HIN ou myFMH, mais vous n'avez pas pu être authentifié. Vous disposez des possibilités suivantes.

Accès avec le Client HIN
Accès avec le Client HIN

Login
ID de l'utilisateur
Mot de passe
OK
Mot de passe oublié

Vous avez besoin d'une identité HIN ou myFMH ?
Vous ne possédez pas d'eID HIN ou myFMH et ne pouvez donc pas avoir accès aux applications protégées par HIN.
Une eID HIN peut être obtenue en même temps qu'un rattachement HIN auprès de Health Info Net SA. Vous trouverez des informations produites sur le site Web de HIN. Les membres de la FMH sans rattachement HIN peuvent également demander une eID myFMH et l'utiliser pour se connecter. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur le site Web de la FMH.

Service & Support
HIN Support COVID: Vous pouvez joindre le support COVID HIN du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro HIN Support Général: Vous pouvez joindre le support HIN du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro de téléphone 0848 830 741 ou par e-mail à info@hin.ch.

L'accès à la page est protégé par HIN

Inscription nécessaire
Vous avez besoin d'une identité HIN ou myFMH
Vous ne possédez pas d'eID HIN ou myFMH et ne pouvez donc pas avoir accès aux applications protégées par HIN.
Une eID HIN peut être obtenue en même temps qu'un rattachement HIN auprès de Health Info Net SA. Vous trouverez des informations produites sur le site Web de HIN. Les membres de la FMH sans rattachement HIN peuvent également demander une eID myFMH et l'utiliser pour se connecter. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur le site Web de la FMH.

Service & Support
HIN Support COVID: Vous pouvez joindre le support COVID HIN du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro de téléphone 058 670 48 70 ou par e-mail à covid@hin.ch.
HIN Support Général: Vous pouvez joindre le support HIN du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 au numéro de téléphone 0848 830 741 ou par e-mail à info@hin.ch.

Login
Sélectionnez le deuxième facteur que vous souhaitez utiliser pour l'authentification.
Validation dans l'app
Mot de passe à usage unique
SMS

3 Connexion initiale à Infreport sans invitation

Veillez suivre les étapes suivantes lors de votre première connexion :

- i) Lisez attentivement la convention d'utilisation et, si vous êtes d'accord avec son contenu, acceptez-la.
- ii) Complétez vos coordonnées dans votre profil utilisateur et cliquez sur « Enregistrer ». Le titre de civilité, le numéro GLN et le numéro de téléphone mobile sont facultatifs. Ces coordonnées seront utilisées pour l'enregistrement sur Infreport.

Profil utilisateur

Veillez saisir votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone mobile (facultatif) pour votre profil. Ces informations sont uniquement utilisées en interne (Onboarding ; perturbations de l'application web) et ne seront pas affichées directement sur les rapports.

Général

Titre de civilité Langue

Nom Prénom

Contact

E-Mail d'inscription* Mobile

Identifiants

GLN (personne)

Enregistrer

- iii) Saisissez les coordonnées de l'organisation déclarante et cliquez sur « Enregistrer ». Les informations fournies seront ensuite réutilisées automatiquement lors des déclarations que vous effectuerez. Les autorités pourront s'en servir pour vous contacter en cas de questions sur un résultat de laboratoire.

Si vous avez reçu une invitation d'une personne appartenant à une organisation existante, cette étape n'apparaît pas.

Tous les champs munis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Enregistrer nouvelle organisation

Nom

Nom de l'organisation* Département/institut

Contact (organisation) pour les questions concernant les déclarations

E-Mail* Téléphone*

Contact pour les questions concernant les déclarations

E-Mail* Téléphone*

Adresse

Rue

NPA/localité*

Identification

Catégorie*

GLN (organisation) REE

IDE

Quel type de résultat allez-vous déclarer ?

Type de déclaration*

Enregistrer

4 Connexion initiale à Infreport avec une invitation d'une organisation

Veillez suivre les étapes suivantes lors de votre première connexion :

- i) Lisez attentivement la convention d'utilisation et, si vous êtes d'accord avec son contenu, acceptez-la.
- ii) Complétez vos coordonnées dans votre profil utilisateur et cliquez sur « Enregistrer ». Le titre de civilité, le numéro GLN et le numéro de téléphone mobile sont facultatifs. Ces coordonnées seront utilisées pour l'enregistrement sur Infreport.

Profil utilisateur

Veillez saisir votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone mobile (facultatif) pour votre profil. Ces informations sont uniquement utilisées en interne (Onboarding ; perturbations de l'application web) et ne seront pas affichées directement sur les rapports.

Général

Titre de civilité Langue

Nom Prénom

Contact

E-Mail d'inscription* Mobile

Identifiants

GLN (personne)

Enregistrer

- iii) Pour accepter l'invitation de l'organisation, cliquez sur le bouton « ... », puis sur « Accepter invitation ».

Choisir l'organisation

Sélection & gestion de l'organisation

Vous n'êtes pas encore membre d'une organisation. Pour confirmer l'invitation de l'organisation mentionnée ci-dessous, cliquez sur « ... » dans l'organisation correspondante, puis sur « Accepter l'invitation ».

Une fois que vous avez accepté l'invitation, cliquez sur l'icône de l'organisation. Vous pouvez modifier à tout moment l'organisation active.

Créer une nouvelle organisation

Organisation	Département/institut	Lieu	Nom	Prénom	E-Mail	Téléphone	Rôle
BAG							

ou Choisir organisation

Les données de contact indiquées sont automatiquement reproduites sur la déclaration (en tant que reporter) et sont à la disposition de l'OFSP et du service du médecin cantonal pour des questions relatives aux déclassifications. Seuls les administrateurs de l'organisation peuvent modifier les données de contact de l'organisation sous le point de navigation "Gérer l'organisation".

- iv) Complétez vos coordonnées professionnelles et cliquez sur « Enregistrer ». Vous pourrez modifier ultérieurement le nom et le prénom dans le profil utilisateur. Les coordonnées fournies seront ensuite réutilisées automatiquement pour les déclarations et les résultats que vous transmettez. Les autorités pourront s'en servir pour vous contacter en cas de questions.

Adapter les données de contact

Utilisateur

Nom

Prénom

Contact pour les questions concernant les déclarations

E-Mail*

Téléphone*

- v) Cliquez sur l'icône figurant en regard du nom de l'organisation avec laquelle vous souhaitez effectuer des déclarations (première colonne).

Choisir l'organisation

Sélection & gestion de l'organisation

Veillez sélectionner l'organisation (cliquez sur l'icône ✓) avec laquelle vous souhaitez travailler. Vous pouvez modifier à tout moment l'organisation sélectionnée. L'organisation activée est affichée dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale.

Créer une nouvelle organisation

Organisation	Département/institut	Lieu	Nom	Prénom	E-Mail	Téléphone	Rôle
<input checked="" type="checkbox"/>	BAG						

Les données de contact indiquées sont automatiquement reproduites sur la déclaration (en tant que reporter) et sont à la disposition de l'OFSP et du service du médecin cantonal pour des questions relatives aux déclassifications. Seuls les administrateurs de l'organisation peuvent modifier les données de contact de l'organisation sous le point de navigation "Gérer l'organisation".

5 Vérifier les données de contact en cas de questions sur les déclarations

- i) Lorsque vous déclarez un résultat de laboratoire, vos données de contact sont également transmises. Veuillez donc vérifier que les données enregistrées sont correctes. Pour cela, cliquez sur « Organisation active » en haut à droite.

Organisation active: BAG

Home

Déclarer

FAQ

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral de la santé publique OFSP

Infreport

Les maladies infectieuses à déclaration obligatoire, l'étendue de la déclaration et les délais de déclaration sont définis dans l'ordonnance du DFI sur la déclaration d'observations en rapport avec les maladies transmissibles de l'homme - ODMT [SR 818.101.126](#). Des informations complémentaires et actuelles sur l'obligation de déclarer sont en outre documentées dans le [guide sur la déclaration obligatoire](#) et sur le site [https://www.bag.admin.ch/infreport](#).

Informations
[Déclarer les maladies infectieuses](#)
[Guide sur la déclaration obligatoire](#)

Bases légales
[SR 818.101.126](#) ODMT

- ii) Si des modifications sont requises, cliquez sur « ... » puis sur « Adapter les données de contact ».

Choisir l'organisation

Sélection & gestion de l'organisation

Veuillez sélectionner l'organisation (cliquez sur l'icône ✓) avec laquelle vous souhaitez travailler. Vous pouvez modifier à tout moment l'organisation sélectionnée. L'organisation activée est affichée dans la coin supérieur droit de la fenêtre principale.

Créer une nouvelle organisation

Organisation	Département/institut	Lieu	Nom	Prénom	E-Mail	Téléphone	Rôle
BAG	...						
Testorganisation 1							

Choisir organisation
Quitter organisation
Adapter les données de contact

Les données de contact indiquées sont automatiquement reproduites sur la déclaration (en tant que reporter) et sont à la disposition de l'OFSP et du service du médecin cantonal pour des questions relatives aux déclassifications. Seuls les administrateurs de l'organisation peuvent modifier les données de contact de l'organisation sous le point de navigation "Gérer l'organisation".

Annuler

Vous trouverez plus d'informations sur l'utilisation de l'application, par exemple sur la saisie d'une déclaration, dans un autre guide accessible sur Infreport.

Pour toute question ou demande, écrivez à l'adresse infreport@bag.admin.ch.