**Demande d’aide financière pour le développement de la qualité conformément à l’art. 58 de la loi fédérale sur l’assurance-maladie (LAMal ; RS *832.10*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet** |  | |
| **Portée du projet** | nationale  régionale | |
| **Début prévu du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **Fin prévue du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **Coût total du projet** | CHF | |
| **Financement souhaité de la part de la CFQ (max. 50 % des coûts totaux)** | CHF (      % des coûts totaux) | |
| **1.1 Organisme responsable** *S’il y en a plusieurs, n’indiquer que celui de la personne à contacter, et inscrire les autres à la fin de document.* | Nom Rue / n° Case post. NPA Localité Téléphone Courriel Site Internet |  |
| **L’organisme responsable est** | une association  une fondation  autre forme juridique :  But :  lucratif  non lucratif  Date de fondation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| **1.2 Responsable du projet** | | |
| **Nom, prénom** |  | |
| **Fonction** |  | |
| **Téléphone** |  | |
| **Courriel** |  | |
| **Langue de correspondance** | DE  FR  IT | |

***Veuillez remplir le formulaire en suivant les instructions en bleu clair. Les références et informations complémentaires sont à joindre en annexe.***

# Résumé du projet

Veuillez décrire votre projet en 1500 caractères (espaces compris) et de telle sorte qu’il puisse être compris facilement par les personnes qui ne disposent pas d’informations complémentaires. Cette description servira à la communication sur le site Internet de la CFQ si le projet est retenu. Répondez brièvement aux questions suivantes : QUI fait QUOI ? POURQUOI ? COMMENT ? QUAND ? Dans QUEL BUT ? Quels résultats sont attendus ?

|  |
| --- |
|  |

# Descriptif du projet

## Nécessité d’agir

Veuillez décrire l’état actuel / la situation (état des lieux) et indiquer quel objectif vous visez ou quelles améliorations sont nécessaires (état souhaité). Précisez dans chacun des deux cas les bases techniques (résultats de la recherche / littérature scientifique) sur lesquelles vous fondez votre description. La nécessité des modifications prévues est-elle avérée et documentée ?

Veuillez indiquer si des projets au contenu analogue ou répondant à une démarche similaire ont déjà été menés. En vous référant aux points forts et aux possibilités d’amélioration de projets analogues en Suisse et à l’étranger, précisez quelles conclusions vous en tirez pour la planification de votre projet.

|  |
| --- |
|  |

## Compétences du / des requérant(s)

Veuillez décrire les activités que vous avez déjà exercées et l’expérience dont vous disposez dans ce champ thématique ou expliquer la raison pour laquelle vous souhaitez exercer une activité dans ce champ thématique.

Le projet prévu s’inscrit-il dans la continuité d’un (avant)-projet ? Si oui, comment les résultats de ce dernier ont-ils été intégrés dans la présente demande ? Veuillez dresser une liste des projets de référence et/ou des publications (en annexe).

|  |
| --- |
|  |

# Objectifs et impact

## Objectifs

Indiquez les objectifs spécifiques au projet qui contribueront à atteindre l’objectif (stratégique). Ceux-ci doivent être axés sur l’efficacité et formulés selon le principe SMART (**s**pécifiques, **m**esurables, **a**cceptables, **r**éalistes et **t**emporellement définis). Comment le projet contribue-t-il aux objectifs du Conseil fédéral en matière de développement de la qualité ?

|  |
| --- |
|  |

## Résultats (output, outcome) et impact

Décrivez ce que vous attendez de votre projet en définissant clairement l’impact et l’output escompté afin qu’ils puissent également servir de base d’évaluation. Pour ce faire, référez-vous aux questions suivantes :

* Quels résultats sont obtenus à la fin du projet (output, p. ex. manuel, matériel didactique, plate-forme, site Internet) ?
* Quel sera l’impact de votre projet sur l’amélioration de la qualité des prestations au sens de l’article 58 LAMal ? Dans quelle mesure les connaissances, l’état d’esprit et les capacités du groupe cible doivent-ils changer ? Quels actions et comportements sont censés être modifiés (outcome) ?

|  |
| --- |
|  |

## Évaluation

Veuillez indiquer les mesures à prendre en matière d’évaluation pour pouvoir porter un jugement global sur le projet.

|  |
| --- |
|  |

# Démarche

## Démarche pour atteindre les objectifs

Expliquez concrètement la démarche que vous comptez adopter pour atteindre chaque objectif et justifiez cette manière de procéder.

Structurez votre projet en sous-projets / unités de travail et dans le temps. Présentez les parties prenantes que vous entendez intégrer dans la planification et l’exécution en précisant à quel moment et de quelle manière.

|  |
| --- |
|  |

## Étapes majeures

Veuillez formuler les étapes majeures avec des résultats au niveau de « l’output » ou de « l’outcome ». Indiquez les résultats chiffrés minimaux à atteindre et fixez des indicateurs en vue de leur vérification. Répartissez les différentes échéances du projet de manière à pouvoir mener une réflexion périodique sur la progression du projet. Déterminez la date à laquelle vous voulez atteindre chaque étape majeure.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape** | **Résultats avec les critères minimaux** | **Indicateurs**  (À quoi reconnaît-on que les résultats visés ont été atteints ?) | **Date** |
| 1 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 2 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 3 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| 4 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Dernière étape | Rapport final | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

# Organisation du projet

## Organigramme du projet et description des rôles

Veuillez décrire la structure interne du projet et son ancrage institutionnel au moyen d’un organigramme en clarifiant les rôles et les responsabilités des organes du projet.

|  |
| --- |
|  |

## Collaboration et coordination

Veuillez présenter les personnes clés, groupes, institutions et parties prenantes **externes** (par exemple assurés, patients) qui doivent être associés au projet ou qui sont concernés par celui-ci en précisant de quelle manière. Indiquez quelles possibilités de collaboration ont été étudiées et quelles synergies et dépendances elles engendrent. Ce projet est-il délimité par rapport à d’autres projets et parties prenantes ? Quelles personnes clés ont déjà été contactées ? Une collaboration est-elle prévue, planifiée ou déjà convenue ?

|  |
| --- |
|  |

## Communication / information et valorisation

Veuillez indiquer qui doit être informé de quels aspects du projet, quand, par qui et de quelle manière. Comment les expériences peuvent-elles être mises au service de tiers ?

Veuillez indiquer les mesures prévues pour garantir la pérennité du projet.

|  |
| --- |
|  |

# Budget

Veuillez joindre en annexe un budget détaillé des coûts (frais professionnels, techniques et de personnel). Pour établir le budget, utilisez le fichier modèle Excel disponible en bas de la [page internet pour les demandes d’aide financière](https://www.bag.admin.ch/bag/fr/home/das-bag/organisation/ausserparlamentarische-kommissionen/commission-federale-qualite-cfq/finanzhilfen-fuer-qualitaetsentwicklungsprogramme.html). Précisez le montant des fonds propres disponibles (y compris les contributions d’autres sponsors/organismes payeurs) et la contribution de soutien que vous souhaitez obtenir de la part de la Commission fédérale pour la qualité (ce montant peut couvrir au maximum 50 % des coûts totaux).

Expliquez pourquoi la réalisation du projet n’est pas possible sans un soutien financier de la CFQ.

|  |
| --- |
|  |

# Modalités de versement de l’aide financière

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date du 1er versement : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Montant : | CHF |
| Date du 2e versement : | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.** | Montant : | CHF |
| Date du 3e versement : | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.** | Montant : | CHF |
| Date du 4e versement : | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.** | Montant : | CHF |

# Remarques

Vous pouvez indiquer sous cette rubrique tout autre aspect important de votre projet non évoqué précédemment.

|  |
| --- |
|  |

# Confirmation

L’organisme responsable, représenté par la ou les personne(s) habilitée(s) à signer, confirme l’exactitude et l’exhaustivité des données fournies dans le présent formulaire et les annexes. Il confirme que le projet soumis ne cause pas ou ne peut pas causer de distorsion à la concurrence conformément à l’art. 77*e*, al. 1, let. d, OAMal. Il s’engage à transmettre régulièrement des informations à la Commission fédérale pour la qualité. Il prend acte du fait que cette dernière publie les données relatives aux mesures donnant droit aux contributions.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu |  |
| Date | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Nom(s) et prénom(s) |  |
| Fonction(s) |  |
| Signature(s) manuscrite(s) | ………………………………………………………… |

# Annexes obligatoires

***Attention : la demande n’est considérée comme complète que si toutes les annexes ont été jointes ! Sans toutes ces annexes, la demande ne sera pas considérée.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Budget détaillé (avec modèle Excel) |
|  | Documents attestant de l’autofinancement (attestation signée) |
|  | CV de la personne responsable du projet et des collaborateurs/trices impliqué(e)s |
|  | Autre (selon les besoins) : |

La demande doit être envoyée par voie électronique à **eqk@bag.admin.ch.**