



Prozess «Umzug» im Radiation Portal Switzerland für Gesuchsteller *ohne* Delegation an eine Röntgenfachfirma

- **Link zum Portal:** [Radiation Portal Switzerland](#)

Wenn eine Praxis oder ein einzelnes Röntgengerät von einem Standort zu einem anderen umzieht, muss ein Gesuch für einen Umzug eingereicht werden. Die Eingabe erfolgt über unser Onlineportal «Radiation Portal Switzerland».

Das Gesuch muss durch einen Gesuchsteller erfasst und eingereicht werden.

Step-by-Step Anleitung für die Erfassung und Einreichung eines Umzugsgesuches:

Sie können diesen Prozess nur **mit Login** durchführen.

Varianten: Es gibt **zwei verschiedene Möglichkeiten (a oder b)** bei der Erfassung, bitte prüfen Sie, welche auf Sie zutrifft.

- a) *Falls Sie bereits ein Login besitzen und mit RPS verknüpft sind:* Sie werden nach dem Login direkt auf das Dashboard umgeleitet. Fahren Sie bitte mit Punkt 1 (unten) fort.

 - b) *Falls Sie sich noch nie in RPS eingeloggt haben, aber bereits Bewilligungen besitzen:* Nach dem ersten Login werden Sie gefragt, ob Ihr Unternehmen bereits Bewilligungen besitzt. Klicken Sie auf «**Ja**» und folgen Sie dem Prozess um sich mit Ihrer bestehenden Firma zu verknüpfen. Nach erfolgreicher Verknüpfung werden Sie direkt auf Ihr Dashboard umgeleitet. Fahren Sie bitte mit Punkt 1 fort.
1. Wählen Sie nun auf dem Dashboard unter «Aktionen» den Punkt «**Stammdaten und Dossiers verwalten**» und klicken Sie auf «**Neue Firma erfassen**» falls die neue Firma am neuen Standort noch nicht erfasst wurde. Erfassen Sie die Rechtsdomiziladresse, Korrespondenzadresse und Rechnungsadresse des *neuen* Standorts (dort wo die Praxis hinzieht).
 2. Klicken Sie auf «**Aktive Bewilligungen**» auf Ihrem Dashboard im Bereich Informationen und reichen Sie über «**Bewilligung anpassen/verlängern**» ein Gesuch mit dem Gesuchanlass «**Umzug**» ein.
 3. Wählen Sie in der Gesucherfassung im Schritt die neu angelegte Firma am neuen Standort aus. Füllen Sie die Daten zum Röntgengerät aus und fügen Sie die neue Strahlenschutz-Bauzeichnung sowie die Berechnungstabelle bei.
 4. Reichen Sie das Gesuch ein
 5. Das Gesuch liegt bei uns vor und wird geprüft.

Zusätzliche Informationen finden Sie unter [«Hilfe & Kontakt»](#) auf dem Portal. Wenden Sie sich bei offenen Fragen an den RPS-Support: rps@bag.admin.ch.