



Prozess «Antrag auf Übernahme» im Radiation Portal Switzerland

Wenn eine Praxis oder ein Gerät von einem neuen Inhaber übernommen wird, somit ein Benutzerwechsel vorliegt, muss ein Antrag auf Übernahme eingereicht werden. Dies erfolgt über unser Onlineportal «Radiation Portal Switzerland».

Der Antrag muss durch den neuen Bewilligungsinhaber erfasst und eingereicht werden. Dazu benötigt er die zu übernehmende Bewilligungs-ID des jeweiligen Röntgensystems. Diese erhält er vom aktuellen Bewilligungsinhaber.

Step-by-Step Anleitung für eine Praxisübernahme:

1. Registrieren Sie sich auf dem RPS-Portal: www.gate.bag.admin.ch/RPS und kreieren Sie ein Login (ein eigenes Benutzerkonto ist nicht zwingend nötig).
2. Während des Login-Prozesses wird RPS Sie fragen, ob Ihr Unternehmen bereits ein Konto hat. Klicken Sie auf «**Nein**» (da Sie ein eigenes Unternehmen gründen müssen).
3. Erfassen Sie Ihre Rechtsdomiziladresse, Korrespondenzadresse und Rechnungsadresse.
4. Sobald Sie auf Ihrem Dashboard angekommen sind, können Sie unter «Aktionen» (ganz rechts und grau hinterlegt) eine «Übernahme einer bestehenden Bewilligung (z.B. bei einer Praxisübernahme)» erfassen.
5. Im nächsten Schritt werden Sie nach einer Autorisierungsnummer gefragt. Geben Sie die Bewilligungsnummer für das Gerät, welches Sie vom jetzigen Inhaber übernehmen wollen, ein. Anschliessend wählen Sie als neuen Bewilligungsinhaber die neue Firma (welche Sie soeben erfasst haben) aus. Für jedes Gerät, das Sie übernehmen, muss ein eigener **Antrag auf Übernahme** gestellt werden. In diesem Fall würde sich der Antrags-Prozess für jedes weitere Gerät wiederholen.
6. Reichen Sie den Antrag ein. **Achtung:** Damit erhalten Sie noch keine Bewilligung.
7. Ihre Anträge werden vom BAG geprüft, sobald dies geschehen ist, erhalten Sie pro Gesuch eine Bestätigungsmail mit einem Direktlink zum Übernahmegesuch, welche auch auf Ihrem Dashboard erscheinen. Somit sind die Gesuche über den Link oder das Dashboard abrufbar.
8. Jetzt beginnt die eigentliche Gesuchstellung. Füllen Sie die Gesuche mit Ihren Angaben aus (gewisse Datenfelder sind bereits vorausgefüllt) und klicken Sie zum Schluss auf «**Gesuch einreichen**». So liegen die Gesuche bei uns vor und können geprüft werden.

Zusätzliche Informationen finden Sie bei «Hilfe und Kontakt» auf dem Portal.