



## Prozess «Übernahme und Umzug» im Radiation Portal Switzerland als Gesuchsteller, welcher die Bewilligung übernimmt und **ohne** Delegation an eine Röntgenfachfirma

---

- **Link zum Portal:** [Radiation Portal Switzerland](#)

Wenn eine Praxis oder ein Gerät von einem neuen Inhaber übernommen wird und somit ein Benutzerwechsel vorliegt, muss ein Antrag auf Übernahme eingereicht werden. Wenn zur Geräte- oder Praxisübernahme zusätzlich ein Umzug erfolgt, braucht es ein besonderes Vorgehen, damit dieser Fall korrekt erfasst wird. Die Eingabe erfolgt über unser Onlineportal «Radiation Portal Switzerland» (RPS).

Das Gesuch muss durch einen Gesuchsteller erfasst und eingereicht werden.

### **Step-by-Step Anleitung für die Erfassung und Einreichung einer Übernahme mit gleichzeitigem Umzug:**

Sie können diesen Prozess nur **mit Login** durchführen.

Varianten: Es gibt **drei verschiedene Möglichkeiten** bei der Erfassung, bitte prüfen Sie, welche auf Sie zutrifft.

---

1. *Falls Sie neu eine Praxis übernehmen sowie die Geräte an einen neuen Standort umziehen und bisher keine Bewilligungen besitzen.*

Führen Sie folgende Schritte aus:

- a) Erstellen Sie sich ein Login (digitale Identität).
  - b) Am Ende des Registrierungs-Prozesses werden Sie vom System gefragt: «besteht bereits eine Firma», klicken Sie «**nein**» und erfassen Sie eine neue Firma mit dem neuen Standort.
  - c) Nach der Erfassung der Firma werden Sie direkt auf das Dashboard umgeleitet.
  - d) Fahren Sie bitte mit Punkt 1 unter «Antrag auf Übernahme erfassen» (weiter unten) fort.
- 

2. *Falls Sie neu eine Praxis übernehmen sowie die Geräte an einen neuen Standort umziehen und Sie bereits ein Login besitzen und mit RPS verknüpft sind.*

Führen Sie folgende Schritte aus:

- a) Melden Sie sich auf RPS an.
  - b) Klicken Sie auf dem Dashboard unter «Aktionen» auf «**Stammdaten und Dossier verwalten**».
  - c) Erfassen Sie eine neue Firma für den neuen Standort. Nach der Erfassung der Firma werden Sie direkt auf das Dashboard umgeleitet.
  - d) Fahren Sie bitte mit Punkt 1 unter «Antrag auf Übernahme erfassen» (weiter unten) fort.
-

3. Falls Sie neu eine Praxis übernehmen, sowie die Geräte an einen neuen Standort umziehen und Sie sich noch nie in RPS eingeloggt haben, aber bereits Bewilligungen besitzen.

Führen Sie folgende Schritte aus:

- a) Melden Sie sich auf RPS an oder registrieren Sie sich falls Sie noch kein Login besitzen. Danach werde Sie gefragt, ob Ihr Unternehmen bereits eine Bewilligung hat.
- b) Klicken Sie auf «Ja» und folgen Sie dem Prozess, um sich mit Ihrer bestehenden Firma zu verknüpfen. Nach erfolgreicher Verknüpfung werden Sie direkt auf Ihr Dashboard umgeleitet.
- c) Klicken Sie auf dem Dashboard unter «Aktionen» auf «**Stammdaten und Dossier verwalten**».
- d) Erfassen Sie eine neue Firma für den **neuen Standort**.
- e) Fahren Sie bitte mit Punkt 1 unter «Antrag auf Übernahme erfassen» (weiter unten) fort.

---

### Antrag auf Übernahme erfassen (für alle Varianten)

1. Über das Dashboard können Sie unter «Aktionen» (ganz rechts und grau hinterlegt) einen «**Antrag auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung**» erfassen und einreichen.
2. Im nächsten Schritt werden Sie nach der zu übernehmenden Bewilligung gefragt. Geben Sie die Bewilligungsnummer für das Gerät, welches Sie vom jetzigen Inhaber übernehmen wollen, ein. Anschliessend wählen Sie als neuen Bewilligungsinhaber Ihre neu erfasste Firma aus. Für jedes Gerät, das Sie übernehmen, muss ein eigener Antrag auf Übernahme gestellt werden. In diesem Fall würde sich der Antrags-Prozess für jedes weitere Gerät wiederholen.
3. Reichen Sie den Antrag ein. Danach erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. **Achtung:** Diese ist noch keine Bewilligung. Ihr Antrag muss noch geprüft und bestenfalls genehmigt werden bevor Sie auf das Gesuch zugreifen und dieses bearbeiten können.
4. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie pro Gesuch eine Bestätigungsmail mit einem Direktlink zum Übernahmegesuch, welches auch auf Ihrem Dashboard erscheint. Somit sind die Gesuche über den Link oder das Dashboard abrufbar.
5. Jetzt beginnt die eigentliche Gesuchstellung. Füllen Sie die Gesuche mit Ihren Angaben aus (gewisse Datenfelder sind bereits vorausgefüllt).

**Beim Standort des Gerätes fügen Sie die neuen Angaben ein und laden die neue Strahlenschutz-Bauzeichnung hoch** (vom neuen Standort des Systems). Bevor Sie das Gesuch einreichen, erfassen Sie bei «Übrige Angaben» einen **Kommentar: «Übernahme und Umzug in einem Gesuch»**. Klicken Sie zum Schluss auf «**Gesuch einreichen**». So liegen die Gesuche bei uns vor und können geprüft werden.

**Zusätzliche Informationen finden Sie unter [«Hilfe & Kontakt»](#) auf dem Portal. Wenden Sie sich bei offenen Fragen an den RPS-Support: [rps@bag.admin.ch](mailto:rps@bag.admin.ch).**