



## Prozess «Antrag auf Übernahme» im Radiation Portal Switzerland durch die Röntgenfachfirma

- **Link zum Portal:** [Radiation Portal Switzerland](#)

Wenn eine Praxis oder ein Gerät von einem neuen Inhaber übernommen wird, somit ein Benutzerwechsel vorliegt, muss ein Antrag auf Übernahme eingereicht werden. Dies erfolgt über unser Onlineportal «Radiation Portal Switzerland».

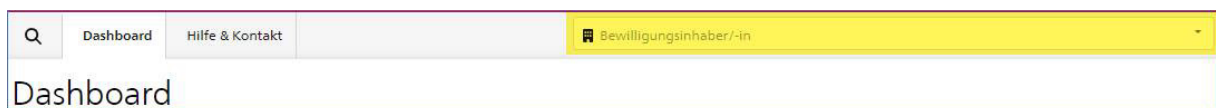
Der Antrag kann durch den neuen Bewilligungsinhaber oder direkt durch die Fachfirma erfasst und eingereicht werden. Dazu benötigt wird die zu übernehmende Bewilligungs-ID des jeweiligen Röntgensystems. Diese erhält der neue Inhaber vom aktuellen Bewilligungsinhaber. Bevor der Antrag durch die Fachfirma erfasst wird, muss diese den neuen Bewilligungsinhaber erfassen. Die Anleitung unten beschreibt diese Prozesse.

### Step-by-Step Anleitung für eine Praxisübernahme durch die Fachfirma:

1. Die Fachfirma loggt sich mit ihrem Account ein.
2. Sie wählt die Aktion «**Stammdaten und Dossiers verwalten**» und erstellt die neue Firma für den neuen Bewilligungsinhaber mit der **Korrespondenzadresse** des neuen Bewilligungsinhabers.
3. Sie klickt im Dashboard unter «Aktionen» auf den Punkt «**Antrag auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung**».
4. Sie gibt die Bewilligungsnummer, die zu übernehmen ist, ein.
5. Sie wählt die neue Firma als neuen Bewilligungsinhaber aus.
6. Sie fügt den **Kommentar: «Übernahmeantrag durch Fachfirma erfasst und eingereicht mit anschließender Delegation des Übernahmegesuchs an die Fachfirma zur Nachvollziehbarkeit»** hinzu.
7. Sie reicht den Antrag ein.

Wenn der Antrag genehmigt ist, erhält die Fachfirma eine E-Mail-Bestätigung mit einem Direktlink zum Gesuch. Ebenso wird das Übernahmegesuch im Dashboard der Röntgenfachfirma ersichtlich sein.

**Wichtig:** keine Firma im Organisations-Dropdown explizit selektieren, sondern *Bewilligungsinhaber/-in* stehen lassen.



8. Die Fachfirma delegiert das Übernahmegesuch an sich selbst zur Nachvollziehbarkeit.
9. Die Fachfirma bearbeitet und reicht das Übernahmegesuch ein.
10. Das BAG prüft das Übernahmegesuch.

**Zusätzliche Informationen finden Sie unter [«Hilfe & Kontakt»](#) auf dem Portal. Wenden Sie sich bei offenen Fragen an den RPS-Support: [rps@bag.admin.ch](mailto:rps@bag.admin.ch).**