



Willkommen beim Radiation Portal Switzerland RPS

Das Managementsystem für Gesuche, Bewilligungen und Meldungen im Strahlenschutz

Benutzerverwaltung made easy - eine kurze Anleitung

Schritt 1: Initiale Verknüpfung Hauptbenutzer und weitere Benutzer

Schritt 2: Verwaltung von Benutzeranträgen durch Hauptbenutzer

Schritt 3: Hinzufügen von Benutzerrechten auf andere Abteilungen

Schritt 4: Entfernen von Benutzerrechten

Schritt 5: Einladen von weiteren Benutzern

Schritt 6: Erweiterte Benutzerrechte (hoch radioaktive Quellen, Röntgenfirmen, Meldung SSDB)

Schritt 7: Alle Benutzer anzeigen



Login

RPS Startseite

Startseite

Hilfe & Kontakt

Willkommen beim Radiation Portal Switzerland

Das Managementsystem für Gesuche, Bewilligungen und Meldungen im Strahlenschutz

Login oder Benutzerkonto erstellen

Funktionen mit Login

- ✓ Verwaltung von Gesuchen, Bewilligungen, Meldungen, Auflagen und Fristen plus umfangreichen Such-, Filter- und Exportfunktionen
- ✓ Verwaltung von Stammdaten wie Adressen, Abteilungen und Kontakte
- ✓ Benutzerverwaltung für das Zugriffsmanagement mehrerer Benutzer/-innen mit unterschiedlichen Berechtigungen
- ✓ Zugriff auf das Kundendossier für die Dokumentenverwaltung
- ✓ Gesuche einreichen und nachverfolgen
- ✓ Meldungen erfassen

Mit CH-Login / HIN-Login anmelden ODER Benutzerkonto erstellen

Klicken Sie hier um sich direkt anzumelden ODER um ein Benutzerkonto zu erstellen ➔

Service Center

Hilfe & Kontakt

Weiter zu «FAQ, Anleitungen, Feedback und Kontaktinformationen» ➔

Quick Guides

[Anleitung CH-Login und Onboarding](#)
[CH-Login Videoanleitung](#)

Für das initiale Login und onboarding gibt es eine separate Anleitung ► Quick Guides «Anleitung CH-Login und Onboarding»



Schritt 1

Initiale Verknüpfung der Benutzer

Willkommen beim Radiation Portal Switzerland

Das Managementsystem für Gesuche, Bewilligungen und Meldungen im Strahlenschutz


Anleitung

RPS konnte leider keine Verknüpfung zwischen Ihrem Login und einer bestehenden Firma herstellen. Damit Sie auf RPS zugreifen und Ihre Bewilligungen verwalten können muss eine Verknüpfung mit einem Umgang mit ionisierender Strahlung besitzen beantworten Sie die untenstehende Frage mit "Ja", danach klicken Sie auf "Verknüpfung beantragen oder Zugangscode eingeben". Im nächsten Schritt müssen Sie den Zugangscode eingeben damit der Verknüpfungsprozess abgeschlossen werden kann.

Falls Sie eine neue Firma anlegen und mit Ihrem Login verknüpfen möchten wählen Sie "NEIN" und anschliessend die Befehlstaste "Firma oder natürliche Person erfassen".

Wählen Sie "Ja" falls Sie eine Bewilligung für den Umgang mit ionisierender Strahlung besitzen oder falls Sie bereits einen Zugangscode erhalten haben. Wählen Sie "Nein" falls Sie einen neuen Betrieb erfassen möchten.

Ja Nein

 [Klicken Sie hier um eine Verknüpfung zu beantragen oder einen Zugangscode einzugeben](#)

Auf Dashboard

Aktionen

Neues Gesuch erfassen

Mutation/Anpassung einer bestehenden Bewilligung

Antrag auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung

Delegation von Aktionen an Fachfirma

Stammdaten verwalten

Benutzerverwaltung

Verknüpfung mit bestehendem Betrieb beantragen oder neue Firma erfassen

Dieses Vorgehen wählen, wenn bereits eine eigene Firma mit Bewilligung/-en besteht

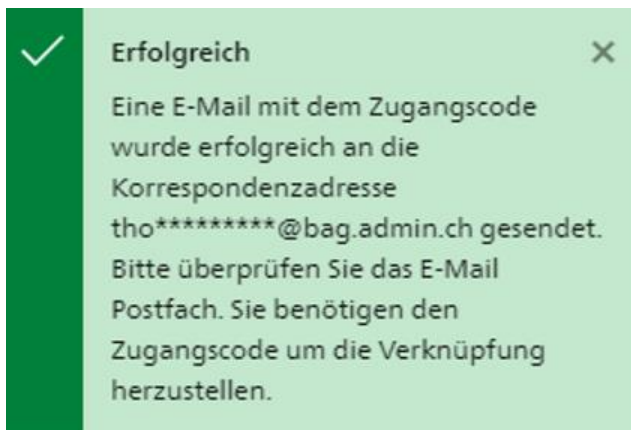


Schritt 1

In RPS ist der erste Nutzer immer der *Hauptbenutzer*. Weitere Benutzer können beantragt und vom *Hauptbenutzer* freigegeben werden

Angabe einer bestehenden Bewilligungsnummer/eines Zugangscodes

- KT-XXX.YY.ZZ oder A-xxxxx-yy möglich
- Zugangscode wird auf Korrespondenz-Email des Betriebs / der Abteilung geschickt (nur bei *ersten* Verbindung des *ersten* Nutzers)
- Für jeden weiteren Nutzer erhält der *Hauptbenutzer* einen Antrag auf dem Dashboard zur Freigabe der Anmeldung



Verknüpfung beantragen

i Geben Sie eine beliebige Bewilligungs-ID aus Ihrem Verantwortungsbereich ein, falls Sie noch keinen Zugangscode besitzen.

Bewilligungs-ID *
ZH- **i**

Bewilligung auswählen *
A- **i** ▾

oder

i Geben Sie den erhaltenen Zugangscode ein.

Zugangscode **i**

Abbrechen

Bestätigen



Unterschied Hauptbenutzer zu weiteren Benutzern

- RPS schickt beim ersten Nutzer eine E-Mail mit Zugangscode an die Korrespondenz-Emailadresse der Firma. Dieser Zugangscode ist im **Schritt 1** einzugeben.
- Nach Eingabe des Zugangscode wird der erste Nutzer automatisch als *Hauptbenutzer* auf oberster Ebene (Firma, C-Nummer) angelegt und kann in allen Departementen wirken (D-Ebene).
- Jeder weitere Nutzer, der **Schritt 1** durchläuft und eine Bewilligungsnummer aus einem Departement eingibt, ist anschliessend vom *Hauptbenutzer* über dessen Dashboard zu verwalten. Es wird kein neuer Zugangscode generiert.
- Pauschal werden die weiteren Nutzer auf diese Weise nur auf Departementsebene verknüpft.
- Der *Hauptbenutzer* kann weitere Zugriffsrechte (andere Departemente, Hauptbenutzerrollen) freischalten ► **Schritt 3**.
- Auf jeder Ebene kann es mehrere *Hauptbenutzer* geben. Alle werden das gleiche Dashboard sehen.

Tipp: Registrieren Sie nur so viele Benutzer wie nötig und so wenig wie möglich!



Verwaltung von Benutzeranträgen durch den Hauptbenutzer

C-080243 RPS Demo Flury

Dashboard

Aufgaben

2 Eigene Gesuche in Bearbeitung (noch nicht eingereicht)	0 Prüfung anstehende Bewilligungsverlängerung oder Erlöschen einer Bewilligung?	2 Prüfung Benutzer-/Zugriffsanträge	1 Auflagen mit Frist
2 Fällige oder innert 90 Tagen fällige Zustandsprüfungen Röntgensysteme	0 Mängelbeseitigung Zustandsprüfung Röntgensysteme	3 Quelleninventar verwalten nach Bedarf	

Benutzeranträge erscheinen im Dashboard des *Hauptbenutzers*.

Klicken Sie auf die Kachel oder auf «Benutzerverwaltung» rechts bei den Aktionen.

Benutzerverwaltung



Verwaltung von Benutzeranträgen durch den Hauptbenutzer

Benutzerverwaltung ²

Name				Bewilligungsinhaber/-in C-080243 RPS Demo Flury	<input checked="" type="checkbox"/> Verknüpfung
Benutzer-ID	Vorname	Nachname ↑	E-Mail	Zugriffsrechte	
U-001243	Tom	Flury	tom.flury@bluewin.ch	C-080243 RPS Demo Flury / D-14964 Department Three	Verknüpfung pendent
U-001103	Tan	Sincos	tansincos@yahoo.com	C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two	Verknüpfung pendent

Die Anträge können von verschiedenen Personen stammen.
Die Angaben bei den Zugriffsrechten zeigen die Ebene, für welche Zugriff beantragt wird.
Im Beispiel:

Tom Flury verlangt Zugriff auf das **Department Three**

Tan Sincos verlangt Zugriff auf das **Department Two**

Zur Erteilung von Zugriffsrechten klicken Sie auf die orange Schaltfläche «Verknüpfung pendent»



Verwaltung von Benutzeranträgen durch den Hauptbenutzer

U-001103 Tan Sincos (2163)

Benutzer

Vorname	Tan
Nachname	Sincos
E-Mail	tansincos@yahoo.com
Telefon	
Zugriffsrechte	
	Organisation Gruppe / Firma / Abteilung
	C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two Verknüpfung pendent

Erteilen des Antrags über «Verknüpfung pendent»

Zugriffsrechte für weitere Abteilungen oder die ganze Firma können über «Hinzufügen» erteilt werden.



Freigabe des Zugriffs durch den Hauptbenutzer

Zugriffsrechte

Organisation Gruppe / Firma / Abteilung
C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two

Hauptbenutzer

Gültig bis 

Abbrechen

Zugriff ablehnen

Zugriff freigeben

Wählen Sie «Hauptbenutzer» nur, wenn diese Person auf ihrer Ebene (hier nur Department Two) auch Benutzer verwalten soll.

Verwenden Sie ein Ablaufdatum in «Gültig bis», wenn die Rechte zu einem bestimmten Zeitpunkt entzogen werden sollen (z.B. temporäre Mitarbeiter oder Qualitätssicherung der Liste der Benutzer).



Schritt 3

Benutzer

Vorname
Tan

Nachname
Sincos

E-Mail
tansincos@yahoo.com

Telefon

Hinzufügen von weiteren Zugriffsrechten

The screenshot shows the user management interface for 'Benutzer' (User). The 'Zugriffsrechte' (Access Rights) section is highlighted with a red box. It contains a search bar with the text 'Suche' and a list of search results. The results are:

- C-080243 RPS Demo Flury, Schwarzenburgstrasse 157, 3097 Liebefeld (BE), Schweiz
- C-080243 RPS Demo Flury / D-14962 Department One, Schwarzenburgstrasse 157, 3097 Liebefeld (BE), Schweiz
- C-080243 RPS Demo Flury / D-14964 Department Three, Schwarzenburgstrasse 157, 3097 Liebefeld (BE), Schweiz
- C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two, Schwarzenburgstrasse 157, 3097 Liebefeld (BE), Schweiz

At the bottom of the search results, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Hinzufügen' (Add). A mouse cursor is pointing to the 'Hinzufügen' button. In the top right corner of the 'Zugriffsrechte' section, there is a button labeled 'Hinzufügen' and a status indicator 'Verknüpfung pendent' (Link pending).

Zugriffsrechte auf weitere Ebenen (C- oder D-Ebenen) können durch den *Hauptbenutzer* erteilt werden. «Hinzufügen» wählen und danach aus den möglichen Firmen/Abteilungen auswählen.

Steht nur die C-Ebene (hier zuoberst), dann wird der Zugriff auf alle Abteilungen (D-Ebenen) erteilt.



Entfernen von Zugriffsrechten

Zugriffsrechte

Organisation Gruppe / Firma / Abteilung	Gültig bis	Hauptbenutzer	
C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two	--		
C-080243 RPS Demo Flury / D-14964 Department Three	--		

Die Bewilligungsinhaber sind verantwortlich, die Liste der Benutzer regelmässig zu überprüfen und Benutzer zu entfernen, wenn diese nicht mehr für den Betrieb tätig sind.

Zugriffsrechte sind über das **Papierkorb-Symbol** zu entfernen.



Schritt 5

Weitere Benutzer einladen

Benutzerverwaltung ³

Name

Bewilligungsinhaber/-in

C-080243 RPS Demo Flury

✕ Filter zurücksetzen

+ Benutzer erfassen

Verknüpfung pendent

Als Hauptbenutzer können Sie weitere Benutzer berechtigen.
Wählen Sie «Benutzer erfassen» in der Benutzerverwaltung.

Nach Eingabe der Angaben zum Benutzer erhält dieser eine E-Mail mit Zugangscode.
Der neue Benutzer muss diesen Zugangscode anschliessend in **Schritt 1** verwenden.



Schritt 5

Weitere Benutzer einladen

Benutzer

Vorname *
James

Nachname *
Bond

E-Mail
james.bond@

Telefon
007

Zugriffsrechte

Organisation Gruppe / Firma / Abteilung
C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two

Hauptbenutzer

Gültig bis

+ Hinzufügen


Fügen Sie den Benutzer hinzu und speichern Sie ab.

Der eingeladene Benutzer erhält eine E-Mail mit dem **Zugangscode** welchen der Hauptbenutzer auch sieht.

Der neue Benutzer muss sich in RPS anmelden (CH-Login).

Nach erfolgreichem Login ist **Schritt 1** auszuführen.

Für die Verknüpfung ist nur der Zugangscode einzugeben.

Benutzer-ID	Vorname	Nachname ↑	E-Mail	Zugriffsrechte
U-001244	James	Bond	james.bond@rps.ch	C-080243 RPS Demo Flury / D-14963 Department Two  Zugangscode: 314828





Erweiterte Benutzerrechte beantragen über das Dashboard

Für folgende Fälle wird ein **erweitertes Benutzerrecht** nötig, welches vom BAG erteilt wird:

- Verwaltung von Bewilligungen mit hoch radioaktiven geschlossenen Quellen
- Verwaltung von delegierten Gesuchen für Fachfirmen von medizinischen Röntgensystemen
- Ausbildungsinstitute, welche Personen in die Sachverständigendatenbank melden

Hauptbenutzer können diese erweiterten Benutzerrechte für sämtliche registrierten Benutzer beantragen.

Das BAG wird die Anträge prüfen und diese so bald wie möglich frei geben.

Nach Erteilung erhält der entsprechende Benutzer eine Nachricht per E-Mail.

Der Status des Antrags kann über das Dashboard des *Hauptbenutzers* angezeigt werden.



Schritt 6

Erweiterte Benutzerrechte beantragen über das Dashboard

Informationen

10 Aktive Bewilligungen	2 Status eingereichte Gesuche	0 Erloschene Bewilligungen	0 Auflagen in aktiven Bewilligungen (ohne Frist)	4 Aktive sachverständige Personen
0 Durchgeführte Zustandsprüfungen eigener Röntgensysteme	3 Zukünftige Zustandsprüfungen eigener Röntgensysteme	1 Anträge auf erweiterte Berechtigungen/Zusatzrollen	0 Anträge auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung	

- Stammdaten verwalten
- Benutzerverwaltung
- Verknüpfung mit bestehendem Betrieb beantragen oder neue Firma erfassen
- Anträge auf erweiterte Berechtigungen/Zusatzrollen erfassen**





Schritt 6

Erweiterte Benutzerrechte beantragen über das Dashboard

Antrag auf erweiterte Berechtigung/Zusatzrolle

In Bearbeitung

i Für gewisse Transaktionen in RPS benötigen Sie eine erweiterte Berechtigung, welche Sie hier einzeln beantragen können. Folgende Bereiche sind davon betroffen: 1. Bearbeiten von Bewilligungsdaten für hoch radioaktive geschlossene Quellen. 2. Melden von Personen in die Sachverständigendatenbank, welche in Ihrem Ausbildungsbetrieb eine anerkannte Aus- oder Fortbildung nach der Strahlenschutz Ausbildungsverordnung erfolgreich absolviert haben. 3. Röntgenfirmen, welche Gesuche und Bewilligungen ihrer Kunden mit medizinischem Röntgensystem bearbeiten müssen. Die Behörde wird diesen Antrag prüfen und meldet sich per E-Mail oder Telefon, sobald die Bearbeitung erfolgt ist.

Personalien des Antragstellers

Vorname: Thoemu
Name: Flury
E-Mail: thoemufury@gmail.com

Verknüpfte Units:

C-080243 RPS Demo Flury

Auswahl der erweiterten Berechtigung/Zusatzrolle

Sie können nur eine Berechtigung auswählen. Möchten Sie eine weitere Berechtigung, wiederholen Sie bitte den Prozess.

Verfügbare Berechtigungen (Zusatzrollen)

- Zugang zu Daten über hoch radioaktive Quellen
- Fachfirma im Bereich medizinischer Röntgensysteme
- Aus-/Fortbildungsinstitut

Für welche Person möchten Sie den Antrag stellen?

mich selbst andere Person

Geschlecht *

Herr Frau

Vorname
Thoemu

Name
Flury

E-Mail *
thoemufury@gmail.com

Telefon *
0584629127

Geburtsdatum *
26.04.1986

Nationalität *
Schweiz

Funktion im Betrieb *
Sachverständiger



Abbrechen

Einreichen



Schritt 7

Anzeige aller Benutzer

Dashboard

Aufgaben

- 0 Eigene Gesuche in Bearbeitung (noch nicht eingereicht)
- 0 Prüfung anstehende Bewilligungsverlängerung oder Erlöschen einer Bewilligung?
- 0 Prüfung Benutzer-/Zugriffsanträge
- 0 Auflagen mit Frist

Informationen

- 0 Aktive Bewilligungen
- 0 Status eingereichte Gesuche
- 0 Erlöschene Bewilligungen
- 0 Auflagen in aktiven Bewilligungen (ohne Frist)
- 0 Aktive sachverständige Personen
- 0 Anträge auf erweiterte Berechtigungen/Zusatzrollen
- 0 Anträge auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung

Aktionen

- Neues Gesuch erfassen
- Mutation/Anpassung einer bestehenden Bewilligung
- Antrag auf Übernahme einer bestehenden Bewilligung
- Delegation von Aktionen an Fachfirma
- Stammdaten verwalten
- Benutzerverwaltung**
- Verknüpfung mit bestehendem Betrieb beantragen oder neue Firma erfassen

Alle Benutzer mit erweiterten Berechtigungen können über die entsprechende Kachel angezeigt werden. Anschliessend kann nach Status gefiltert werden.