**Gesuch um Finanzhilfen nach EPDG**

1. **Angaben zur antragstellenden Gemeinschaft oder Stammgemeinschaft**

Name:

Rechtsform:       Datum Gründung:

Unternehmens-Identifikationsnummer (UID):

Strasse/Nr.:       PLZ/Ort:

Vertreten durch:       Funktion:

Tel:      E-Mail:

Angaben zur Organisationsform der Gemeinschaft:

[ ]  Gesuch als Stammgemeinschaft gemäss Art. 2 Abs. 1 Bst. b i.V.m. Art. 8 Abs. 1 EPDFV:

Für alle Gesundheitsfachpersonen zugänglich und für alle Patientinnen und Patienten möglich, ein elektronisches Patientendossier zu eröffnen.

ODER

[ ]  Gesuch als Stammgemeinschaft gemäss Art. 2 Abs. 1 Bst. b i.V.m. Art. 8 Abs. 2 EPDFV:

Nicht für alle Gesundheitsfachpersonen zugänglich oder nicht für alle Patientinnen und Patienten möglich, ein elektronisches Patientendossier zu eröffnen.

ODER

[ ]  Gesuch als Gemeinschaft gemäss Art. 2 Abs. 1 Bst. a i.V.m. Art. 8 Abs. 2 EPDFV

1. **Geplante Zusammensetzung der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft (Art. 11 Bst. a EPDFV)**

1. **Bedeutung der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft für die Gesundheitsversorgung im Einzugsgebiet (Art. 11 Bst. b EPDFV)**

3.1 Art und Anzahl der Gesundheitseinrichtungen und Gesundheitsfachpersonen, die sich der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft anschliessen können (vgl. Art. 4 Abs. 3 Bst. a Ziff. 1 EPDFV)

3.2 Beschreibung des Einzugsgebietes der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft und Nennung der Anzahl Einwohnerinnen und Einwohner im Einzugsgebiet (vgl. Art. 4 Abs. 3 Bst. a Ziff. 2 EPDFV) gemäss den Zahlen des Bundesamtes für Statistik[[1]](#footnote-1) über die tatsächlich ansässige Wohnbevölkerung.

1. **Zeitplan für den Aufbau der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft (Art. 11 Bst. c EPDFV)**

1. **Darstellung der Kosten für den Aufbau der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft
(Art. 11 Bst. d EPDFV)**

Neben der Zuweisung / Unterteilung der Aufbaukosten in die Kostenkategorien / Kostenarten gemäss der nachfolgenden Tabelle ist eine detaillierte Darstellung der Kosten für den Aufbau der Gemeinschaft oder Stammgemeinschaft als Beilage zum Gesuch einzureichen. Kosten die bereits vor dem Inkrafttreten des EPDG geleistet wurden, sind in der Spalte ganz rechts separat auszuweisen.

Tabelle 1: Kostendarstellung nach Kostenkategorie. PK int. = interne Personalkosten; PK ext. = externe Dienstleistungen; SK = Sachkosten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kostenkategorie****(gemäss Anhang zu Art. 6 EPDFV)** | **Kos-tenart** | **Totalbetrag** vor dem 15.4.2017[[2]](#footnote-2)[CHF] | **Totalbetrag** ab dem 15.4.2017[[3]](#footnote-3)[CHF] |
| **bereits entstanden** | **bereits entstanden** | **geplant** |
| **1** | **Anrechenbare Kosten für den Aufbau der Gemeinschaft oder Stammgemeinschaft** |
| 1.1 | Aufbau der allgemeinen Administration und Organisation, insbesondere für den Aufbau der Geschäftsstelle und die rechtliche Klärung des Anschlusses der Gesundheitseinrichtungen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.2 | Erarbeitung der für die Organisation wichtigen Grundlagen, namentlich Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation und interne Schulungsunterlagen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.3 | Aufbau der organisatorischen Infrastruktur; insbesondere für das zum Aufbau notwendige Personal sowie die entsprechende Infrastruktur | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.4 | Schulung von Gesundheitsfachpersonen im Umgang mit dem elektronischen Patientendossier sowie den Aufbau einer Kontaktstelle für Gesundheitsfachpersonen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.5 | Aufbau des Datenschutz- und Datensicherheitsmanagementsystems | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |

|  |
| --- |
| Für Stammgemeinschaften sind zusätzlich folgende Kosten anrechenbar: |
| 1.6 | Aufbau einer physischen oder elektronischen Aufbewahrung der Einverständniserklärungen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.7 | Aufbau einer Kontaktstelle für Patientinnen und Patienten | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 1.8 | Aufbau der Stellen, bei denen Patientinnen und Patienten ein elektronisches Patientendossier eröffnen können | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| **Total anrechenbare Kosten für den Aufbau der Gemeinschaft oder Stammgemeinschaft** |  |       |       |
| **2** | **Anrechenbare Kosten für die Informatikinfrastruktur** |
| 2.1 | Aufbau des Patientenindex zur Zusammenführung der unterschiedlichen in den Primärsystemen verwendeten lokalen Identifikatoren eines Patienten oder einer Patientin und zu deren Verknüpfung mit der Patientenidentifikationsnummer | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.2 | Aufbau des Verzeichnisses der Gesundheitsfachpersonen, die Daten des elektronischen Patientendossiers bearbeiten dürfen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.3 | Aufbau des Zugangspunkts für die gemeinschaftsübergreifende Kommunikation | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.4 | Aufbau des Dokumentenregisters zur Verwaltung der Verweise auf die Ablageorte der im elektronischen Patientendossier erfassten Daten | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.5 | Aufbau der gemeinschaftsinternen Datenablagen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.6 | Aufbau des Systems zur Verwaltung und Durchsetzung der Zugriffsrechte von Patientinnen und Patienten sowie von Gesundheitsfachpersonen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Aufbau des Systems zur Aufbewahrung der Protokolldaten | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.8 | Aufbau des Zugangsportals für Gesundheitsfachpersonen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.9 | Aufbau der Schnittstelle zur Identifikationsdatenbank der ZAS und zu den Abfragediensten | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| 2.10 | Aufbau der Schnittstellen zu den Primärsystemen der Gesundheitseinrichtungen | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| Für Stammgemeinschaften sind zusätzlich folgende Kosten anrechenbar: |
| 2.11 | Kosten für den Aufbau des Zugangsportals für Patientinnen und Patienten | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| **Total anrechenbare Kosten für die Informatikinfrastruktur** |  |       |       |
| **3** | **Anrechenbare Kosten bei der Bereitstellung der****Informatikinfrastruktur durch einen externen Dienstleister** |
|  | Monatliche Kosten       multipliziert mit 48 |       |       |       |
| **Total anrechenbare Kosten für die Bereitstellung der Informatikinfrastruktur durch externe Dienstleister.** |  |       |       |
| **4** | **Anrechenbare Kosten für die Zertifizierung** |
|  | Kosten, die im Zusammenhang mit dem Zertifizierungsverfahren entstanden sind. Dazu gehören insbesondere die Kosten, die von der Zertifizierungsstelle in Rechnung gestellt werden. | PK int.: |       |       |       |
| PK ext.: |       |       |       |
| SK: |       |       |       |
| **Total anrechenbare Kosten für die Zertifizierung** |  |       |       |

1. **Finanzierungskonzept (Art. 11 Bst. d EPDFV)**

Neben den anrechenbaren Kosten für den Aufbau und die Zertifizierung ist ein Finanzierungskonzept für mindestens die ersten 6 Betriebsjahre einzureichen, aus welchem die Sicherstellung der Finanzierung des Betriebes der Gemeinschaft / Stammgemeinschaft nachvollziehbar und glaubhaft hervorgeht.

Das Finanzierungskonzept ist dem Gesuch als Beilage anzufügen.

1. **Angaben für die Auszahlung der Finanzhilfen (bitte Einzahlungsschein beilegen)**

Kontoinhaber:

Adresse:

Postleitzahl, Ort:

IBAN:

BIC/SWIFT-Adresse:

Institut:

1. **Unterschriften**

Name / Vorname:       Funktion:

Ort / Datum:       Unterschrift:

Name / Vorname:       Funktion:

Ort / Datum:       Unterschrift:

1. **Beilagen**

[ ]  Nachweis über die Höhe der geleisteten oder zugesicherten Mitfinanzierung durch Kantone oder Dritte (Art. 11 Bst. e EPDFV)

[ ]  Detaillierte Darstellung der Aufbaukosten (Art. 11 Bst. d EPDFV)

[ ]  Finanzierungskonzept für die ersten sechs Betriebsjahre (Art. 11 Bst. d EPDFV)

[ ]  Nachweise / Belege für allfällige bereits geleisteten Aufwände (inkl. Angabe Ziffer gemäss Tabelle 1)

[ ]  Auszug aus dem Handelsregister (falls bereits vorhanden)

[ ]  Sofern das Gesuch von der Trägerschaft einer Gemeinschaft / Stammgemeinschaft eingereicht wird: Statuten der Trägerschaft

[ ]

**Allfällige weitere Anmerkungen / Hinweise:**

1. https://www.bfs.admin.ch [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur für Gemeinschaften und Stammgemeinschaften, die gemäss Artikel 23 Absatz 2 mit dem Aufbau bereits vor Inkrafttreten des EPDG begonnen haben und das Gesuch innerhalb von 6 Monaten nach Inkrafttreten einreichen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Gesuche, die nach dem 14. Oktober 2017 eingehen, können nur Kosten ab dem Inkrafttretenszeitpunkt (15. April 2017) anrechnen lassen. [↑](#footnote-ref-3)