Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI

Bundesamt für Gesundheit BAG
Fachstelle Evaluation und Forschung

Merkblatt für Evaluationsmanagerinnen und -manager

Kick-Off Meeting eines externen Evaluationsmandats

Nachdem feststeht, welches Evaluationsteam den Zuschlag für ein Evaluationsmandat erhalten hat, markiert ein Kick-Off Meeting den Start in die Phase «Begleitung der Evaluationsaktivitäten» (vgl. Phasen des Evaluationsmanagements im BAG).
Teilnehmende am Kick-Off Meeting sind in der Regel:

- die Projektleitung der Evaluation im BAG (PL)
  (Mitarbeiter(in) der Fachstelle Evaluation und Forschung; Vorsitz)
- eine Vertretung der für den Evaluationsgegenstand zuständigen Facheinheit im BAG
  (Vertretende der Auftraggeberschaft; je nach Fall inklusive externe Vertretende)
- das externe Evaluationsteam (ET)
  (externe Mandatnehmende)

1 Ziele des Kick-Off Meetings

Das Kick-Off Meeting hat folgende Ziele:

- Die Sitzungsteilnehmenden lernen sich kennen.
- Die Organisation des Evaluationsprojekts, die Erwartungen an den Evaluationsprozess und die Produkte der Evaluation sind den Sitzungsteilnehmenden verdeutlicht.
- Offene Fragen in Bezug auf die Erfüllung des Evaluationsauftrags sind geklärt.
- Der Zugang zu Personen (z. B. mittels Begleitbriefen) und Daten ist geregelt.
- Relevante Dokumente sind dem Evaluationsteam übergeben.
- Eine Information über die Richtlinien des Bundesrates über die Berücksichtigung des Geschlechts in Studien und Statistiken ist erfolgt.

2 Traktanden

Teil	Dauer	WER
1. Begrüssung / Zielsetzung	3‘	PL
2. Vorstellungsrunde	10‘	alle
3. Aktuelle Informationen und Fragen zum Evaluationsgegenstand	10‘	alle
4. Auftragsverständnis und Organisation des Evaluationsprojekts (Erwartungen an die Evaluation; Organigramm und Akteure: Rollen, Aufgaben, Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten; Kommunikationsregeln im Projektverlauf)	10‘	PL
5. Kurzer Überblick über die Ziele und Phasen des Evaluationsmanagements im BAG	5‘	PL
6. Präzisierung der Arbeitsschritte/Termine gemäss Offerte (Wer? Was? Wann? Wie? Womit? – Daten (inkl. Geschlechteraspekte), Datenverfügbarkeit, Methodik, relevante Unterlagen, Adressen, Begleitbriefe für Datenerhebung, ….)	60‘	ET PL
7. Nächste Schritte / Zusammenfassung für das Protokoll	10‘	PL
8. Verabschiedung	2‘	PL

Im Anschluss an die Sitzung treffen sich die Projektleitung der Evaluation im BAG und das Evaluationsteam zwecks Präzisierung der Zusammenarbeit gemäss Vertrag sowie weiterer Punkte (z. B. Koordination, Unterstützung, Sensibilisierung für die geschlechtergerechte Sprache und die Barrierefreiheit, Hinweis auf das Bundesgesetz über den Datenschutz, Regeln über den allfälligen Einsatz von KI-Anwendungen, …).

März 2025

Kontaktadresse für Informationen: Bundesamt für Gesundheit (BAG), Fachstelle Evaluation und Forschung (E+F), CH-3003 Bern,
www.bag.admin.ch/evaluation, evaluation@bag.admin.ch