



## Engagiert für die Gesundheit

Wir setzen uns auf nationaler Ebene kompetent für die Gesundheit der Bevölkerung und das Gesundheitssystem in der Schweiz ein. Dabei pflegen wir auch internationale Netzwerke.

Unsere Arbeit ist herausfordernd, spannend und wir meistern sie auf Augenhöhe im Austausch miteinander. Wir sind engagiert, offen und respektvoll. Wenn Sie eine sinnvolle Arbeit in einem vielfältigen, lebhaften und attraktiven Umfeld suchen, ist das BAG genau das Richtige für Sie.

## Zivildienstleistende/r

### Aufgaben

Administrative Unterstützung der Sektion Überwachungssysteme ÜSYS, oder Service Center der Abteilung Übertragbare Krankheiten MT und Sektion Epidemiologische Beurteilung EPI.

#### Sektion ÜSYS:

- Termingerechtes Erfassen von Daten zu meldepflichtigen Infektionskrankheiten in den Sprachen Deutsch/Französisch/Italienisch.
- Kontrolle der Daten von Laboratorien und medizinischen Einrichtungen.
- Gewährleistung einer hohen Qualität der eingegebenen Meldedaten.
- Zusammenführen von Meldungen unterschiedlicher Herkunft.
- Kontrolle und Abarbeiten von Fehlerlisten und statistikrelevanten Dateien, inkl. Bereinigung der eingehenden Daten.
- Korrespondenz mit Laboratorien und medizinischen Einrichtungen.
- Weitere administrative Unterstützung in der Sektion.
- Vollzug des Datenschutzes innerhalb der Abteilung.

#### Sektion EPI:

- Mithilfe bei der Formularkontrolle von meldepflichtigen übertragbaren Krankheiten und beim Eintragen in die Datenbank des BAG.
- Nachfragen bei Laboratorien oder kantonsärztlichen Diensten stellen und Meldungen von reisebedingten Legionärskrankheitsfällen an die internationalen Behörden verfassen.
- Administrative Unterstützung der Epidemiologinnen und Epidemiologen.

#### Service Center:

- Telefondienst und Verwaltung des zentralen E-Mail Postfachs: Auskunftserteilung und Hilfeleistung bei Bürgeranfragen zu übertragbaren Krankheiten per E-Mail oder telefonisch.
- Mithilfe bei den allgemeinen administrativen Arbeiten.
- Mithilfe bei der Organisation von internen und externen Anlässen.
- Allfällige Vertretung der Sachbearbeitenden, Unterstützung der Projekte MT im Rahmen der Sicherstellung und Verbesserung der öffentlichen Gesundheit.

Die genauen Tätigkeiten werden je nach den Bedürfnissen des Einsatzbetriebes und den Fähigkeiten des Zivildienstleistenden festgelegt und können im Laufe des Einsatzes variieren.

## **Anforderungsprofil**

- Hohe Sozialkompetenz, hoher Grad an Sorgfalt und Verschwiegenheit (Umgang mit Gesundheitsdaten!)
- Selbständiges und analytisches Denken
- Einwandfreies Schreiben in Deutsch, mündliche und schriftliche Französischkenntnisse
- Erfahrung in der Administration

Gewünschte Einsatzdauer: 4 Monate (idealerweise 6, oder mehr).

Arbeitsort: Köniz-Liebfeld. Nach der Einsatzvereinbarung wird das Aufgebot durch das Bundesamt für Zivildienst ausgestellt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Lydia Barbarossa, Leiterin Service Center MT gerne zur Verfügung:

Tel.: +41 58 463 15 45

E-Mail: [lydia.barbaossa@bag.admin.ch](mailto:lydia.barbaossa@bag.admin.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

[lydia.barbarossa@bag.admin.ch](mailto:lydia.barbarossa@bag.admin.ch).