



Ein hohes Ziel: Gesundheit

Wir haben ein grosses Ziel: Gesundheit; ein hohes Mass an Wohlbefinden für alle. Dafür engagieren wir uns beim Bundesamt für Gesundheit. Wir, das sind Fachleute mit vielen Kompetenzen. Unsere Arbeit ist herausfordernd und wir meistern sie im Austausch miteinander. Wir sind zuverlässig, offen und respektvoll. Unser Umfeld ist attraktiv und familienfreundlich. Wir wertschätzen die persönlichen Lebensentwürfe; mobile, flexible Arbeit ist uns wichtig. Neue Fachleute sind hier willkommen – Menschen, die mit uns für etwas Grosses arbeiten wollen: für das Gemeinwohl.

Für die Geschäftsstelle der Psychologieberufekommission der Abteilung Gesundheitsberufe des BAG, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in 80%

Im Rahmen unserer Aufgabe als Geschäftsstelle der Psychologieberufekommission (PsyKo) bereiten Sie die Entscheidungsgrundlagen zuhanden dieser ausserparlamentarischen Kommission vor. Sie sind die erste Ansprechperson der Gesuchstellenden unterschiedlicher Nationalitäten und Sprachen und pflegen den Austausch und die Kontakte mit schweizerischen und ausländischen Diplomanerkennungsstellen.

Aufgaben:

- Sicherstellung der formal, fachlich und zeitlich korrekten Bearbeitung der Anerkennungsgesuche bis zum Entscheid durch die PsyKo
- Selbstständige Aufbereitung und Weiterentwicklung der Entscheidungsgrundlagen und Verfahren für die Anerkennungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellenleitung
- Inhaltliche und prozedurale Führung der Anerkennungsverfahren
- Recherchen und Informationsbeschaffung, Dokumentation der Rechtslage betreffend die Psychologieberufe im Ausland
- Telefonische und schriftliche Auskunftserteilung zum Anerkennungsprozess

Anforderungen:

- Fundierte kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, ev. Weiterbildung in Business Administration
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Team- und Dienstleistungsorientiert
- Gute redaktionelle Fähigkeiten sowie stilsichere Ausdrucksweise
- Gute aktive Kenntnisse in zwei Amtssprachen, wenn möglich passive Kenntnisse einer dritten Amtssprache sowie Textverständnis in Englisch. Wichtigste Arbeitssprache ist Deutsch.

Arbeitsort: Köniz-Liebefeld.

Die Anstellung in der Probezeit erfolgt über ein Temporärbüro. Nach Ablauf der Probezeit folgt eine unbefristete Festanstellung.

Für Fragen steht Ihnen Frau Melanie Stalder, Leiterin Geschäftsstelle PsyKo Tel. +41 58 469 76 19 gerne zur Verfügung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Ref. GB1935 an: hr@bag.admin.ch.