



## Ein hohes Ziel: Gesundheit

Unser Kunde, das Bundesamt für Gesundheit (BAG) in Bern, arbeitet als leitende und koordinierende Behörde glaubwürdig und vernetzt an der Weiterentwicklung des Gesundheitssystems. Dadurch trägt es massgeblich zur Erreichung der bestmöglichen Gesundheit der Bevölkerung und einer effizienten und finanzierbaren Gesundheitsversorgung bei.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für die Abteilung Direktionsstab eine

# Projektleitung Weiterentwicklung Krisenmanagement BAG (100 %), Ref. 420

Die Bewältigung der Covid-Pandemie hat das Krisenmanagement von Bund und Kantonen vor grosse Herausforderungen gestellt. Die verantwortlichen Stellen haben unterschiedliche Erfahrungen gemacht und viel Wissen im Bereich Krisenmanagement gewonnen. Diese Erkenntnisse sind in verschiedenen Evaluationen und Berichten dokumentiert. Im Rahmen des Projekts Krisenmanagement BAG intern (KMBi) gilt es jetzt, die Lehren aus der Pandemie zu nutzen und das BAG-interne Krisenmanagement weiterzuentwickeln. In dieser Position leiten Sie das Projekt KMBi zur Überarbeitung und Revision des Krisenmanagementkonzepts und des Krisenhandbuchs des BAG. Sie führen Analysen des Krisenmanagements anhand der vorliegenden Evaluationen vor und erarbeiten Handlungsschwerpunkte. Auch koordinieren Sie Schnittstellen zu anderen Projekten und Aufgaben im und ausserhalb des BAG. Weiter beurteilen und priorisieren Sie neue Ideen bezüglich Machbarkeit, Effektivität und Erfolgsfaktoren. Sie denken proaktiv mit, bringen sich zur Weiterentwicklung des Krisenmanagements ein und verfassen Publikationen und/oder Präsentationen z. H. der Anspruchsträger und der Öffentlichkeit.

## Ihr Anforderungsprofil

Sie verfügen über ein Hochschulstudium in Betriebsökonomie, Management oder Business-Administration bzw. einer anderen für die Projektthematik relevanten Disziplin mit entsprechender Berufserfahrung. Dazu kommen praktische Erfahrungen im Krisenmanagement und fundierte Kenntnisse des Schweizer Gesundheitssystems. Eine vernetzte, analytische sowie lösungsorientierte Denkweise zeichnet Sie ebenso aus wie hohes Verantwortungsbewusstsein und unternehmerisches Denken und Handeln. Sie verfügen über ein sicheres, überzeugendes und freundliches Auftreten sowie sehr gute Präsentations- und Organisationsfähigkeiten. Dies runden Sie mit sehr guten Deutsch- und Französischkenntnissen in Wort und Schrift ab.

Beim BAG erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Die Stelle ist befristet bis 31. Dezember 2023. Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Barbara Thévoz, Leiterin Direktionsstab (058 464 08 31).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Paloma Blaser, [bag@wilhelm.ch](mailto:bag@wilhelm.ch). Absolute Diskretion und Professionalität sind für uns selbstverständlich.

Drucken



Wilhelm AG

Zeughausgasse 14  
3001 Bern

Telefon +41 31 318 90 00  
[www.wilhelm.ch](http://www.wilhelm.ch)