



## Ein hohes Ziel: Gesundheit

Wir haben ein grosses Ziel: Gesundheit; ein hohes Mass an Wohlbefinden für alle. Dafür engagieren wir uns beim Bundesamt für Gesundheit. Wir, das sind Fachleute mit vielen Kompetenzen. Unsere Arbeit ist herausfordernd und wir meistern sie im Austausch miteinander. Wir sind zuverlässig, offen und respektvoll. Unser Umfeld ist attraktiv und familienfreundlich. Wir wertschätzen die persönlichen Lebensentwürfe; mobile, flexible Arbeit ist uns wichtig. Neue Fachleute sind hier willkommen – Menschen, die mit uns für etwas Grosses arbeiten wollen: für das Gemeinwohl.

Für die Arbeitsgruppe Testung in der COVID-19 Krisenorganisation suchen wir per sofort befristet bis Ende Juni 2022

## Administrative/r Assistent/in Arbeitsgruppe Testung 100%

### Ihre Hauptaufgaben:

- Protokollführung inkl. Französisch sprechender Teilnehmer/innen
- Betreuung Gruppen-E-Mail-Postfach
- Koordination und Organisation von Sitzungen
- Allgemeine administrative Arbeiten

### Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Gute Französischkenntnisse (Sitzungen teilweise auf Französisch, Protokollführung)
- Effizient, belastbar, selbständig, vernetztes Denken, rasche Auffassungsgabe

Arbeitsort: Köniz-Liebefeld. Die Anstellung erfolgt durch ein Temporärbüro.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit **Ref.nr. C93/C94** an: [hr@bag.admin.ch](mailto:hr@bag.admin.ch)